



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 – 36040 SOSSANO (VI)

Tel. 0444-885284 SITO WEB: www.icsossano.gov.it

P.E.O. viic89000e@istruzione.it P.E.C. viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

Cod. Univoco Off. per fatturaz. elettronica: UF1VNQ Codice IPA: icss_024



Prot. n. (vedasi segnatura in alto)

Sossano, 14 settembre 2019

Circolare n. 13

Ai Docenti
dell'I.C. "Val Liona" di Sossano

Oggetto: vademecum consegna moduli primi giorni di scuola

MODULO	DESTINATARI DOVE TROVARE I MODULI?	RESTITUIRE A
RICHIESTA ENTRATA ANTICIPATA	Per tutti gli alunni. IL MODULO VA CONSEGNATO SOLO AGLI ALUNNI CHE LO RICHIEDONO. Conservare le copie dei moduli da compilare in portineria (dare ai collaboratori). Si possono anche scaricare dal sito.	Consegnare alla sig.ra Tiziana (è necessaria l'autorizzazione della Dirigente). La segreteria provvederà ad informare i genitori ed a inoltrare ai COLLABORATORI un elenco con i nominativi degli alunni autorizzati.
Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ALLEGATO AL MODULO PINZARE: IL REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA	Per gli alunni delle classi 4^ - 5^ primaria 1^ - 2^ - 3^ sec. di primo grado. IL MODULO VA CONSEGNATO SOLO AGLI ALUNNI CHE LO RICHIEDONO. Conservare le copie dei moduli da compilare in portineria (dare ai collaboratori). Si possono anche scaricare dal sito.	COPIA a Tiziana. I docenti segnalano alla DS eventuali criticità.
DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' SULLA VIGILANZA	Per gli alunni che usufruiscono del servizio mensa (esclusi gli alunni della scuola dell'Infanzia). IL MODULO VA CONSEGNATO SOLO AGLI ALUNNI CHE LO RICHIEDONO. Conservare le copie dei moduli da compilare in portineria (dare ai collaboratori). Si possono anche scaricare dal sito. Accertarsi che l'alunno venga prelevato dal genitore o suo delegato	Conservare in classe. Se l'alunno va a casa da solo (classi 4^ - 5^ primaria 1^ - 2^ - 3^ sec. di primo grado.) i genitori devono completare modulo per l'uscita autonoma.

DELEGA RITIRO ALUNNI	Per gli alunni che non usufruiscono del servizio di trasporto comunale. IL MODULO VA CONSEGNATO SOLO AGLI ALUNNI CHE LO RICHIEDONO. Conservare le copie dei moduli da compilare in portineria (dare ai collaboratori). Si possono anche scaricare dal sito.	La domanda va presentata in segreteria a Tiziana allegando la Carta di Identità del delegato . (In classe va conservata una copia solo della domanda)
VISITE SUL TERRITORIO	Per tutti gli alunni. Consegnare copia cartacea a tutti gli alunni.	Conservare in classe.
DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI (LA DS RICHIEDERA' NEI PROSSIMI GIORNI QUESTA AUTORIZZAZIONE AI GENITORI) SEGUIRA' CIRCOLARE	Consegnare copia cartacea a tutti gli alunni.	Consegnare in segreteria alla sig.ra Tiziana

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Chiara Pontremoli