



Prot.n. (vedi segnaturo)

Sossano, 19 novembre 2024

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** verbale ed attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per la selezione di incarichi individuali aventi ad oggetto nr. 1 formatore ESPERTO interno/esterno per la realizzazione di nr. 1 modulo - ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale - "CORSO DI FORMAZIONE PER LA SCUOLA SENZA ZAINO" da svolgersi in modalità blended

**Titolo del Progetto:** "SM@RT EDUCATIONAL COMMUNITY"

**Codice del Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35954

**CUP:** G74D23004940006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

- Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTA** la propria determinazione di avvio procedimento decreto n. 140 del 09.11.2024, al fine di provvedere al reclutamento di figure da impiegare nella realizzazione del progetto "SM@RT EDUCATIONAL COMMUNITY" per l'incarico di di **nr. 1 formatore ESPERTO interno/esterno per la realizzazione di nr. 1 modulo - ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale - "CORSO DI FORMAZIONE PER LA SCUOLA SENZA ZAINO" da svolgersi in modalità blended;**

**VISTO** l'Avviso di selezione prot.n. 10503 del 09.11.2024, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;



VISTE le istanze di partecipazione pervenute in nr 1 per il ruolo di Esperto pervenuta da personale esterno;

VISTI i CV allegati alle istanze di partecipazione;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico di autonomia nella valutazione dei curricula ns prot. nr 10921 del 18/11/2024;

**PROCEDE**

il giorno 19 novembre 2024 alle ore 09:00, nell’Ufficio di Presidenza, alla valutazione dei curricula e di ogni altra documentazione richiesta per il reclutamento di personale Esperto per la realizzazione di nr. 1 modulo - ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale - “CORSO DI FORMAZIONE PER LA SCUOLA SENZA ZAINO” da svolgersi in modalità blended;

Nella valutazione dei requisiti di ammissibilità, dei titoli valutabili e dei termini e modalità di presentazione delle istanze, la sottoscritta si atterrà a quanto stabilito nell’Avviso prot.n. 10503 del 09.11.2024, la cui scadenza era fissata per le ore 12:00 del giorno 18.11.2024.

Procede, in via preliminare, alla verifica delle istanze presentate, pervenute nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell’Avviso, di:

Ruolo	Candidatura	Protocollo di ricezione candidatura
ESPERTO	Zanet Milena	Prot. 10882 del 18/11/2024

**ATTESTA**

1. di aver proceduto personalmente in autonomia, alla valutazione delle candidature pervenute ed alla stesura della rispettiva graduatoria di seguito indicata:

Ruolo	Candidatura	Protocollo di ricezione candidatura	Punteggio
ESPERTO	Zanet Milena	Prot. 10882 del 18/11/2024	70

2. Di ritenere i candidati sopra elencati pienamente rispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall’avviso;

3. Di procedere al decreto di conferimento degli incarichi.

Rimane agli atti dell’amministrazione, istanza, CV e allegati dell’aspirante.

Alle ore 09:30, dopo aver provveduto alla stesura del verbale, termina la seduta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Elisa Lanzoni  
 (Documento firmato digitalmente)