



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"VAL LIONA"**



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)  
Tel. 0444 888143  
viic89000e@istruzione.it  
[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



Prot.n. (vedi segnatura)

Sossano, 07 marzo 2022

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR D'AULA**

**Progetto Prot. n. AODGEFID/0009707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19.

**CUP: G79J21003600001 – CIG: Z2F31FC954 –**

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-106COMPETENZE DI BASE**

**TITOLO: "RICOMINCIAMO AD IMPARARE INSIEME!"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44**, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013** recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007**, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440**, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59**, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Az. 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE/FDR;

**VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107**, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la circolare prot.n. 360 del Collegio dei Docenti delibera n. 40 del 17/05/2021 relativa all'adesione progetto PON di cui all'avviso pubblico per il potenziamento delle competenze base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa POF (Prot.n. 4620 del 27/10/2020);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 18/05/2021 la quale è stato acquisito il Progetto di cui all'avviso prot.n. 9707 nel Programma annuale 2021;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione prioritariamente di personale Tutor d'aula Interno all'Istituto a cui affidare l'incarico;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**VISTA** le Note MIUR AOODGEFID n. 00017355 del 01.06.2021, con le quali sono state pubblicate le graduatorie definitive delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la Nota di approvazione dei progetti presentati dalla scuola con la candidatura n. 1053397 del 27/04/2021;

**VISTA** l'articolazione del bando relativamente alle figure di Esperto e Tutor;

**RAVVISATA** la necessità di esperire la procedura di selezione di Tutor d'aula di comprovata esperienza e professionalità, con precedenza per il personale interno ed in servizio presso questa Istituzioni Scolastica, in subordine esterno (persone fisiche o giuridiche), relativamente al corso che questa scuola intende avviare;

#### EMANA

il presente Avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per gli ambiti scientifici disciplinati, al fine di attuare le azioni di formazione coerenti con l'Avviso MIUR n. Prot. 9707 del 27.04.2021, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di **Tutor d'aula (30 ore)** per il modulo formativo 4 per l'attuazione dei Progetti FSE **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-123** da svolgersi nel mese di **GIUGNO 2022**.

#### IDENTIFICATIVO PROGETTO: COMPETENZE DI BASE

**10.2.2A-FSEPON-VE-2021-106**

**TITOLO: Ricominciamo ad imparare insieme!**

TIPOLOGIA MODULO 4	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE MODULO (ore 30) (destinatari 20 alunni scuole primarie di val Lione)
Competenza multilinguistica	<b>W l'Inglese! Per le scuole primarie di Val Lione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscoprire l'interesse verso l'apprendimento di una lingua comunitaria.</li> <li>• Rinforzare la motivazione intrinseca all'apprendimento attraverso il raggiungimento di traguardi all'interno di gruppi più omogenei.</li> <li>• Comprendere oralmente e per iscritto i punti essenziali di semplici testi in lingua standard su argomenti familiari e/o relativi alla scuola e al tempo libero.</li> <li>• Descrivere oralmente, attraverso il gioco, oggetti e/o persone .</li> <li>• Interagire con uno o più interlocutori.</li> <li>• Leggere semplici testi in lingua straniera.</li> <li>• Individuare elementi culturali e confrontarli con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.</li> <li>• Affrontare situazioni nuove.</li> <li>• Collaborare fattivamente con i compagni.</li> </ul>

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli allievi di cui al modulo didattico sopra indicato, che saranno attivati dall'A.S. 2021-2022, facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON-FSE Avviso Pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021.

**Art. 2 – Finalità dell’iniziativa formativa**

Gli interventi formativi sono finalizzati al raggiungimento del successo scolastico degli alunni di scuola Primaria e al recupero e al rafforzamento delle competenze di base e della socializzazione.

**Art. 3 – Periodo di svolgimento**

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade negli A.S. 2020/21 e 2021/22; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il seguente calendario:

Modulo	Titolo	Giorno/Ora		Luogo di svolgimento
4	<b>W l’Inglese! Per le scuole primarie di Val Liona</b>	Dal 13/06/2022 al 20/06/2022	08:30 – 12:30	Primaria
		Dal 21/06/2022 al 22/06/2022	08:30 – 11:30	Grancona

**Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione****a) Titoli di accesso:**

- Diploma di maturità;
- Esperienze professionali certificate nel campo disciplinare relativo al modulo.

**b) Condizioni di ammissibilità:**

Requisiti di ammissione per la figura di Tutor d’aula:

- Incarico di docente presso l’Istituto Comprensivo Val Liona di Sossano (in subordine, qualora non pervengano istanze per le professionalità richieste all’interno dell’Istituto stesso, verranno selezionate figure esterne, con specifiche competenze negli argomenti dei moduli, che chiedano di partecipare al presente avviso);
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.
- l’autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dei requisiti morali di carattere generale.

Per le sole persone giuridiche che presentano la candidatura subordinatamente al personale dipendente, si chiede di produrre, unitamente alla domanda e, laddove necessario, mediante la modulistica predisposta o reperita autonomamente dal candidato:

- ✓ la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010;
- ✓ il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC), laddove tenuti;
- ✓ l’autocertificazione relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80 commi 1, 4 e 5 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

#### **Art. 5 – Compiti connessi all’espletamento dell’incarico**

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare gli esperti durante l’attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire on line nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire on line nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, schede di rilevazione ecc.).
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

#### **Art. 6 – Natura dell’incarico e retribuzione**

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

Per i Tutor d’aula è previsto un compenso di € 30,00/ora per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme *all’Allegato 1*.

Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l’Obiettivo, l’Azione e il modulo dell’intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l’esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell’incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme *all’Allegato 3*;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme *all’Allegato 4*.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell’aspirante.

La candidatura (contenente l’istanza, il curriculum vitae, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), dovrà pervenire entro e non oltre le ore **14.00 del giorno 14/03/2022 all’indirizzo PEC di questa Istituzione Scolastica: [viic89000e@pec.istruzione.it](mailto:viic89000e@pec.istruzione.it)**

L’Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all’errato invio e/o mancata ricezione della mail.

Si può richiedere la candidatura a più moduli anche presentando una sola domanda. Gli interessati al conferimento dell’incarico potranno scaricare l’Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell’Istituto: [www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)

#### **Art. 8 –Valutazione delle candidature**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all’analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto (Allegato 2) allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data

di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria, che comprenderà il personale interno all'Istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato con più esperienze relative a Docente Esperto nei PON-FSE, e in subordine al più giovane d'età.

**La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)**

**La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data della pubblicazione della stessa**

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

**Il modulo formativo sarà avviato, nel mese di GIUGNO 2022**, sarà tenuto in orario extrascolastico (durante il periodo di attività didattica), secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico: l'intero Progetto sarà concluso entro il mese di Giugno 2022.

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR per i moduli:                      3 W l'Inglese! Per la scuola primaria di Sossano                      4 W l'Inglese! Per le scuole primarie di Val Lione                      5 Laboratorio di potenziamento della lingua inglese per la scuola secondaria</b>	
TIPOLOGIA	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, secondo l'indirizzo specificato nei moduli (in alternativa al punto 2)	Fino a 100/110 Punti 7 Da 101 a 105/110 Punti 10 Da 106 a 110/110 Punti 13 + Lode
Laurea triennale secondo l'indirizzo specificato nei moduli (in alternativa al punto1)	Fino a 100/110 Punti 4 Da 101 a 105/110 Punti 7 Da 106 a 110/110 Punti 10 + Lode
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea)	Punti 4 (max 8 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Master o specializzazioni su tematiche inerenti al modulo per il quale si concorre	Punti 4 (Max 8 punti)
Certificazioni Competenze informatiche a livello europeo	Punti 4 x certificazione (max pt. 8)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza dei moduli nelle scuole pubbliche/private	Punti 2 (max 8 pt.) x ogni anno di docenza
Esperienze nel settore di pertinenza in qualità di progettista, esperto formatore, tutor o valutatore PON – POR	Punti 5 (max 25 pt.)
Coerenza della proposta operativa del percorso di formazione (solo per esperti formatori)	Punti 15 Max
Competenze I.C.T. certificate	Punti 5 cad. max 3 certificazioni
Punteggio massimo	100 punti per esperti formatori
N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età	

#### Art. 9 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

#### Art. 10 – Attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Tutor. A seguito dell'individuazione dei Tutor, la Dirigente Scolastica convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, solo nell'ipotesi in cui sia disponibile una sola candidatura.

**Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione del modulo formativo (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.**

#### Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.5 giorni* dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### Art. 12 - Pubblicità e privacy

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: [www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it).

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Modello di domanda personale tutor: **Allegato A** –

Griglia di valutazione – tutor **Allegato B** –

Dichiarazione personale sostitutiva **Allegato C** –



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Pontremoli  
(Documento firmato digitalmente)

