

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"**



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143

viic89000e@istruzione.it

www.icsossano.edu.it



Prot.n. (vedi segnatura)

Sossano, 09 Luglio 2025

Agli Atti

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso Candidatura mobilità STAFF Erasmus+ PNRR – Job-Shadowing

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)

CUP B56E23004900006

Erasmus+ AZIONE KA1 - PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA

CODICE ATTIVITÀ: PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000223100

OID: E10312022

VISTO il Programma Erasmus plus Azione KA1 Progetti di mobilità di breve termine settore scuola - Codice attività: **PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000223100**;

VISTA la candidatura trasmessa all'Indire - Agenzia Nazionale Erasmus+;

VISTO il Programma Erasmus plus Azione KA1 Progetti di mobilità di breve termine settore scuola;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. Indire-Agenzia Erasmus+ per la realizzazione degli interventi INDIRE-Prot.n. 12587/2025 del 18/03/2025;

VISTA la candidatura trasmessa all'Indire - Agenzia Nazionale Erasmus+;

VISTA l'assegnazione del contributo Azione KA1 Progetti di mobilità Enti accreditati settore scuola per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica **PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000223100**;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n. 129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato in data 28/01/2025 con delibera n.172;

VISTO l'accordo di concessione INDIRE Prot.n. 27330/2025 del 09/06/2025, acquisito a nostro Prot.n. 7042 del 09/06/2025, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it



www.icsossano.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che, conformemente al Piano di Mobilità approvato, e in relazione al finanziamento sono messi al bando n.5 attività di Job-Shadowing n.2 personale ATA e n.3 personale docenti in scuole dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus Plus, nello specifico Helsinki.

Obiettivi del Progetto

- Promuovere un confronto con altre scuole per creare ambienti di apprendimento 4.0 per prepararsi a gestire l'implementazione di nuovi strumenti tecnologici e rinnovare spazi e tempi;
- Favorire lo sviluppo professionale dell'intero staff con metodologie innovative e una formazione di qualità con lo scopo di rinforzare le competenze e valorizzare le eccellenze degli alunni.
- Scambiare modalità di apprendimento che sensibilizzino gli alunni all'inclusione.
- Avviare la scuola all'internazionalizzazione;
- Assistere e fare propri nuovi approcci didattici che possano avere una ricaduta positiva sugli alunni per migliorare le competenze e valorizzare le eccellenze;
- Creare delle realtà di apprendimento in cui vengano messe in luce le potenzialità di tutti gli studenti in particolare degli alunni con bisogni educativi speciali;

Art. 1 Il programma ERASMUS+

Erasmus+ offre al personale della scuola la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per apprendimento, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Attività e Periodi di Svolgimento Attività:

- Osservazione delle metodologie didattiche utilizzate;
- Analisi degli ambienti di apprendimento utilizzati nella scuola ospitante;
- Confronto tra il curriculum della scuola ospitante e quello italiano;
- Osservazione delle strategie inclusive;
- Eventuali riunioni o momenti di confronto con colleghi locali;
- Aggiungere ATA

Strategia organizzativa: job shadowing

La mobilità del personale sarà articolata in attività di job shadowing presso la scuola partner per un periodo di 5 giorni.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Periodo di Svolgimento

- Dal 25/08/2025 al 29/08/2025

Mobilità dello Staff – Borsa Erasmus+: Cosa Include?

- ❖ Volo A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
 - ❖ Pick-up da e per l'aeroporto nella destinazione di mobilità;
 - ❖ Vitto e alloggio presso famiglie, residence o hotel, a seconda della destinazione e disponibilità;
 - ❖ Assistenza in loco da parte del tutor del partner estero;
 - ❖ Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza e supporto del team di progettazione esecutiva;
 - ❖ Certificato di fine mobilità;
 - ❖ Guida e supporto nella compilazione del documento "EU Survey" del partecipante.
- La lingua ufficiale delle azioni formative è l'INGLESE.

Art.2 Destinatari e Requisiti di partecipazione

Sono destinatari, prioritari, delle mobilità, il personale docente e non docente a tempo indeterminato in subordine a tempo determinato in servizio presso l'IC Val Liona.

Requisiti necessari per lo svolgimento delle mobilità:

- conoscenza autonoma della lingua inglese (almeno di liv. B1 QCER, certificata o non certificata ma equivalente);
- conoscenze informatiche di livello medio e attitudini ad utilizzare PC, smartphone e tablet;
- disponibilità a trasmettere all'interno della propria scuola o dipartimento le conoscenze e le competenze acquisite dopo la mobilità mediante progetti specifici per la didattica innovativa.
- disponibilità a collaborare con le attività e le necessità previste durante tutto il progetto KA122 ed elencate nel questionario <https://forms.gle/Xk5iJMu7KhpXkYbj9> pubblicato con circolare n.426, al quale il candidato deve aver risposto entro il 26 giugno 2025.

Le borse di studio si devono considerare come contributo alla mobilità. La scuola fornirà l'organizzazione logistica dell'intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+ in particolare si occuperà:

- della prenotazione dei voli dei singoli partecipanti comprensiva di assicurazione di base, notificando per tempo ai beneficiari eventuali sforamenti del contributo previsto dal Programma ERASMUS+. Eventuali coperture assicurative aggiuntive saranno a carico dei partecipanti. Dopo l'acquisto dei voli, in caso di mancata partenza, il partecipante dovrà comunque corrispondere le spese amministrative di cambio prenotazione o di rinuncia al volo stesso;

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143



viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it

- della prenotazione, a mezzo di agenzia estera del Paese ospitante, dei servizi di trasporto dall'aeroporto fino alla struttura recettiva. Non è prevista erogazione finanziaria ai beneficiari né prima della partenza né al rientro: l'erogazione del contributo di mobilità previsto da Erasmus+ avverrà a mezzo di servizi resi al beneficiario. Eventuali richieste di rimborso spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

Art.3 Modalità di presentazione delle domande

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere presentate producendo la Domanda di Partecipazione al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1) debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il proprio CV in formato europeo (Allegato 2) riportante in particolare il livello di conoscenza della lingua inglese, le conoscenze informatiche e le attività o corsi volti alla didattica innovativa.
- la lettera motivazionale (allegato 3) indicando oltre alle motivazioni di partecipazione al progetto anche la modalità in cui si ritiene di poter diffondere le conoscenze e competenze acquisite dopo la mobilità.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inoltrata entro le ore 23:59 del 14/07/2025 all'indirizzo mail dell'IC Val Liona di Sossano: viic89000e@istruzione.edu.it avente per oggetto: "Richiesta partecipazione mobilità Erasmus-Job Shadowing"

Art.4 Requisiti per la candidatura

Le domande saranno valutate dall'equipe di progetto secondo i seguenti criteri:

Indicatore		Punti assegnati max. /25
1.Attività progettuali affini all'area tematica, nell'a.s. in corso: -inclusione, -digitalizzazione, coding, ambienti 4.0, robotica, -nuovi approcci o nuove metodologie didattiche.	1 punto per ogni progetto attuato fino a un massimo di 4	/4
2.Corsi di formazione nell'ambito dei temi specifici: -inclusione, -digitalizzazione,coding,	1 punto per ogni attività fino a un massimo di 3	/3

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "VAL LIONA"**



Via San Giovanni Bosco, 4
 36040 SOSSANO (VI)
 Tel. 0444 888143
 viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



ambienti 4.0, robotica, -nuovi approcci o nuove metodologie didattiche.		
3.Corsi di formazione nell'ambito informatico	1 punto per ogni attività fino a un massimo di 2	/2
4.Prima Partecipazione al Programma Erasmus		/5
5.Livello linguistico della lingua inglese (certificazione o autocertificazione)	A2-B1: 1 punto B2-C1: 2 punti	/2
6. Coordinatore di altri progetti destinati agli studenti nell'a.s. in corso (non compresi nel punto 1).	1 punto per ogni progetto fino a un massimo di 3	/3
7. Referente o membro di commissioni e/o incarichi nell'a.s. in corso (esclusa Commissione Erasmus perché già valutata nel questionario)	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3	/3
8.Motivazione della formazione prescelta e/o programma formativo in caso di job-shadowing	1 punto per ciascuna motivazione di seguito riportata <ul style="list-style-type: none"> • Aspirazione al miglioramento professionale in relazione alla disciplina insegnata e/o al ruolo ricoperto nell'organico di Istituto • Profondità dell'aspirazione alla conoscenza di nuove culture e pratiche pedagogiche/didattiche • Coerenza del programma formativo relazione alla disciplina insegnata e/o al ruolo ricoperto nell'organico di Istituto 	/3

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it



www.icsossano.edu.it

A parità di punteggio, sarà data priorità in primo luogo a chi non abbia partecipato a precedenti mobilità Erasmus+ o in secondo luogo a chi abbia maggiore anzianità di servizio presso questo Istituto. Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria integrando il risultato con il punteggio ottenuto dal questionario citato nell'Art.2 e pubblicato con circolare n.426, al quale il candidato deve aver risposto entro il 26 giugno 2025.

Verrà creata una graduatoria per il personale ATA e una graduatoria per il personale docente che ha prodotto domanda e in possesso dei requisiti richiesti.

Il personale che ha presentato candidatura sarà tenuto a partecipare a eventuali attività formative e di disseminazione previste dal progetto.

Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità, che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

Art.5 Impegno dei partecipanti

Ogni beneficiario cui verrà attribuita la borsa di mobilità si impegna a:

- condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto e prepararsi a vivere l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- sottoscrivere l'Accordo con l'istituto di appartenenza "Modello di convenzione per la mobilità per insegnamento e formazione del personale della scuola" dove saranno indicati gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento, i risultati attesi;
- svolgere le attività propedeutiche all'esperienza all'estero (formazione linguistica, iscrizione e partecipazione agli incontri di preparazione, formazione specifica e/o online) e le attività di formazione convenute tra l'Organizzazione di invio e l'Organizzazione ricevente;
- sottoporsi alle forme di monitoraggio e di valutazione previste;
- documentare in itinere l'esperienza attraverso la registrazione dei momenti salienti dell'esperienza stessa mediante l'uso di un diario di bordo, la raccolta di materiali e buone pratiche e a condividere gli stessi con i colleghi sul sito della scuola, attraverso incontri o con altre modalità stabilite dal coordinatore del progetto.
- condividere e trasferire i risultati dell'esperienza nella scuola attraverso la realizzazione delle attività di implementazione previste dal progetto, opportunamente documentate sul sito della scuola o sulla piattaforma del progetto, nonché attraverso le attività di disseminazione programmate;
- presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione: - report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale; - attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

- **Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes** debitamente compilato. Ai beneficiari che non provvederanno a compilare il report finale da inserire nel Beneficiary Module potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è IC VAL LIONA RAPPRESENTATO dal Dirigente Scolastico Elisa Lanzoni Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Skytekne nella figura dell'Avv. Giovanni Bonato. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpoicvalliona@skytekne.it I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 7 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icsossano.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 8 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisa Lanzoni
(Documento firmato digitalmente)