



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive integrazioni e modificazioni, rappresenta il documento contabile per eccellenza, fornisce una precisa rendicontazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale che mette in evidenza i risultati della gestione fissata nel programma annuale e delle successive variazioni di bilancio.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo — contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 28 agosto 2018, n. 129), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto e sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti corredato dalla presente relazione illustrativa. Successivamente sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il sistema di contabilità è caratterizzato dal confronto tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti e consente di verificare nel corso ed al termine dell'esercizio, l'aderenza tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione, nonché identificare gli eventuali fattori ostativi, le eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e i possibili rimedi. Il controllo di gestione, consiste quindi nella verifica di coerenza tra l'impiego delle risorse e gli obiettivi del programma 2024, approvato nella seduta del CDI del 31/01/2024, nello specifico con gli obiettivi educativo-didattici esplicitati nel PTOF. La struttura del PTOF, pertanto, determina la struttura del programma Annuale che acquista in chiarezza, in leggibilità ed in gestione finanziaria razionale quanto più il PTOF delinea in modo concreto le scelte culturali, pedagogiche, metodologiche e definisce gli obiettivi e le linee di intervento in termini progettuali ed organizzativi.

Il Conto Consuntivo è composto da due parti fondamentali che sono il conto finanziario e il conto del patrimonio ed è costituito dai seguenti allegati:

- **Conto finanziario (Mod. H)** - Riassume sinteticamente le entrate e le spese delle attività e dei progetti, mettendo in evidenza le entrate di competenza dell'esercizio di riferimento del Conto, in termini di accertate, rimosse e rimaste da riscuotere, e le spese di competenza dell'anno di riferimento, in termini di impegnate, pagate e rimaste da pagare.
- **Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)** - Riassume sinteticamente la situazione contabile, sia per le entrate che per le spese, di ciascuna attività e di ciascun progetto realizzati dall'Istituto nell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo.
- **Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)** - Riassume sinteticamente il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento del Conto, le somme rimosse e quelle pagate nell'esercizio stesso, sia in conto residui che in conto competenza, nonché il fondo di cassa al termine dell'esercizio, con la determinazione dell'avanzo/disavanzo definitivo di amministrazione.
- **Conto del patrimonio (Mod. K)** - Riassume sinteticamente la consistenza degli elementi patrimoniali, sia attivi che passivi, della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio di riferimento del Conto, nonché tutte le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio stesso.
- **Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)** - Riassume sinteticamente i residui attivi e passivi dell'esercizio di riferimento del Conto e degli anni precedenti, indicando, oltre ai riferimenti alle voci del Programma annuale, anche il nome del creditore o del debitore, la causale del credito o del debito e l'importo degli stessi.
- **Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)** - Riassume sinteticamente la consistenza numerica del personale impiegato nella scuola per attività e progetti svolti nell'esercizio di riferimento del Conto, nonché i contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.
- **Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)** - Riassume sinteticamente le voci di spesa per tipologia dell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo.

La scuola è un servizio pubblico con la finalità di istruire, formare ed insieme educare il discente. Il complesso rapporto che si instaura tra soggetto pubblico e utenti, avente ad oggetto le prestazioni che la scuola eroga direttamente o indirettamente all'utenza, è dunque un servizio pubblico, reso per la soddisfazione dei bisogni della comunità, nonché in ragione del fatto che un soggetto pubblico ne predefinisce i caratteri, lo assume come doveroso.

Pertanto, la **presente relazione** vuole rendere conto in modo "accessibile" e "trasparente" della gestione della nostra scuola, ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 31/01/2024 con provvedimento n. 96 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica e viene illustrata con la seguente articolazione:

- A. dimensione e complessità dell'Istituzione Scolastica;
- B. andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica;
- C. riassunto delle fonti di finanziamento a disposizione della scuola nell'E.F. 2024;
- D. riassunto delle spese effettuate nell'E.F. 2024;
- E. risultati conseguiti in relazione agli obiettivi;
- F. risultanze contabili del conto consuntivo dell'E.F. 2024;
- G. conclusioni.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



A. DIMENSIONE E COMPLESSITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo "Val Liona" di Sossano comprende:

1. Sede degli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Val Liona - Scuola secondaria di primo grado "D. Alighieri" – Via San Giovanni Bosco n. 4 Sossano (VI);
2. Scuola secondaria di primo grado "D. Alighieri" – Via San Giovanni Bosco n. 4 Sossano (VI);
3. Scuola primaria "Don Bosco" – Via San Giovanni Bosco n. 6 Sossano (VI);
4. Scuola dell'infanzia "G. Pegoraro" – Via Colloredo n. 34 Sossano (VI);
5. Scuola primaria "S. Cogo" San Germano dei Berici – Via Roma n.22 Val Liona (VI);
6. Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" Villa del Ferro – Via Chiesa Val Liona (VI);
7. Scuola primaria "G. Longo" – Via Zuccante 10/A Val Liona (VI);
8. Scuola secondaria di primo grado "G. Zuccante" – Via Zuccante 10 Val Liona (VI);
9. Scuola dell'infanzia "G. Zanella" – Via Chiesa n. 17 Zovencedo (VI).

La popolazione scolastica, dell'a.s. 2024/2025, rilevata alla data odierna, è così costituita:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	
0	6	6	119	0	120	120	6	

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	3	4	61	0	0	63	63	6	-2	15,75
Seconde	0	1	2	3	56	0	16	38	54	3	2	18
Terze	0	2	2	4	68	0	34	33	67	4	1	16,75
Quarte	0	2	2	4	66	0	29	35	64	1	2	16
Quinte	0	2	2	4	63	0	18	45	63	3	0	15,75
Pluriclassi	0	1	0	1	21	0	19	0	19	1	2	19
Totale	0	9	11	20	335	0	116	214	330	18	5	16,50
Prime	0	2	2	4	65	0	31	33	64	4	1	16
Seconde	0	3	2	5	78	0	49	30	79	4	-1	15,8
Terze	0	3	2	5	75	0	52	23	75	6	0	15
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	8	6	14	218	0	132	86	218	14	0	15,57

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Il personale della scuola a.s. 2024/2025:

La funzione di Dirigente è svolta da un Dirigente Scolastico titolare.

La situazione del personale Docente e ATA in servizio, con riferimento alla data odierna, è la seguente:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	56
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	26

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



B. ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La gestione del programma annuale si è realizzata attraverso le operazioni amministrative e contabili di entrata e di spesa.

La modalità di gestione amministrativo-contabile prevista dal D.I. 129/2018 ha consentito una gestione flessibile del programma annuale.

Tale flessibilità si è concretizzata nella possibilità di modificare, nel corso dell'anno, il programma

stesso per armonizzare l'attività didattica che si andava sviluppando nell'anno scolastico con quella finanziaria, legata invece all'anno solare.

È stato inoltre possibile, in itinere, tener conto di tutte le variazioni resesi necessarie per realizzare i progetti e le attività inserite nel piano dell'offerta formativa.

Si è proceduto con relazione, prot. n. 45815 VI.3 del 27/06/2024, redatta in collaborazione tra Dirigente Scolastico e DSGA, alla verifica sullo stato di attuazione del Programma Annuale elaborata ai sensi dell'art. 10 comma 2 del D.I. 129/2018.

La verifica è stata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 120 del 27/06/2024.

L'attuazione delle attività e dei progetti programmati nell'E.F. 2024, diretta conseguenza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, approvato dal C.d.I., è stata realizzata in maniera soddisfacente rispetto agli obiettivi previsti in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai mezzi finanziari a disposizione della scuola.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme agli obiettivi formativi della scuola per quel che riguarda le scelte metodologiche, organizzative e didattiche e congrua rispetto alla dimensione e complessità dell'Istituzione scolastica.

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	538.293,63	Programmazione definitiva	538.293,63	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	347.398,10	Impegni	169.781,76	Avanzo di competenza 177.616,34
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				151.198,45
Riscossioni competenza residui (B)	232.675,32	Pagamenti competenza residui (C)	234.175,94	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				149.697,83
Somme rimaste da riscuotere (E)	127.738,36	Somme rimaste da pagare (F)	12.522,77	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 115.215,59
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	103.804,27	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	205,82	
Totale residui attivi (I=E+G)	231.542,63	Totale residui passivi (L=F+H)	12.728,59	Residui Attivi - Residui Passivi 218.814,04

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2024 con delibera n. 96. A seguito di maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale.

Le entrate accertate ammontano a € 347.398,10 di cui € 232.675,32 riscosse e € 127.738,36 non riscosse al 31/12/2024, che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2025.

Le uscite impegnate ammontano a € 169.781,76 di cui € 234.175,94 pagate e € 12.522,77 non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio 2025.

C. RIASSUNTO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA NELL' E.F. 2024

3. Conto Finanziario

Il conto finanziario sintetizza entrate e spese dei progetti/attività, tali da evidenziare le entrate di competenza dell'anno così come le spese. I fondi acquisiti dallo Stato, dall'Unione Europea, da altri Enti locali o altre istituzioni pubbliche, da privati ecc. sono stati utilizzati per conseguire gli obiettivi dell'Istituzione scolastica programmati nel P.T.O.F.:

- assicurare il normale funzionamento amministrativo e didattico;
- garantire la manutenzione ed il regolare funzionamento delle attrezzature, delle apparecchiature e dei sussidi didattici;
- realizzare i progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.



Nel corso dell'anno 2024, in seguito all'arrivo di nuove entrate straordinarie, sia dallo Stato sia a livello Europeo, sono state apportate variazioni ed integrazioni al Programma Annuale, le quali sono state portate a conoscenza del Consiglio di Istituto e se previsto, deliberate dallo stesso.

3.1. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

3.2. Analisi delle entrate

Si riportano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024:

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	190.895,53	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	234.701,12	234.701,12	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	19.472,90	19.472,90	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	32.032,87	32.032,87	100,00 %
6. Contributi da privati	60.691,21	60.691,21	100,00 %
11. Sponsor e utilizzo locali	500,00	500,00	100,00 %
Totale Entrate	538.293,63	347.398,10	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		347.398,10	

Nella programmazione definitiva emerge che le somme accertate e disponibili risultano pari a € 347.398,10, ciò è dovuto a maggiori entrate provenienti sia dall'UE, dagli EE.LL., dallo Stato che da privati.

L'esercizio finanziario 2024 si chiude con un disavanzo di competenza di € 0,00 a dimostrazione dell'impegno dell'Istituto volto a migliorare la sua capacità di spesa, come è possibile esaminare nel dettaglio nell'analisi delle spese.

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	190.895,53	0,00	190.895,53
	2	Vincolato	96.234,19	0,00	96.234,19
	1	Non vincolato	94.661,34	0,00	94.661,34

Il punto di partenza per i riflessi che ha sulla gestione finanziaria 2024, è quello fornito dall'avanzo di amministrazione presunto, pari a € 190.895,53 determinato dalla differenza tra residui attivi e passivi più il fondo cassa alla fine dell'esercizio 2023.

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	234.701,12	234.701,12	106.962,76	127.738,36	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	51.939,00	51.939,00	15.581,70	36.357,30	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	182.762,12	182.762,12	91.381,06	91.381,06	0,00

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



L'aggregato è dato: dal Finanziamento PNRR "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" pari a € 78.168,40; dal Finanziamento PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) pari a € 64.778,10; dal Finanziamento PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)" pari a € 42.815,62 e dal finanziamento 59369 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	11.767,33	19.472,90	19.472,90	19.472,90	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	11.767,33	19.472,90	19.472,90	19.472,90	0,00	0,00

L'aggregato comprende il consueto finanziamento ministeriale per Funzionamento Didattico e Amministrativo settembre-dicembre 2023 — gennaio-agosto 2024 e integrazioni finanziarie E.F.2024.

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	24.353,00	32.032,87	32.032,87	32.032,87	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	4	Comune vincolati	24.353,00					
				29.897,87	30.747,87	30.747,87	0,00	-850,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	1.835,00	1.285,00	1.285,00	0,00	550,00

L'aggregato comprende finanziamenti non vincolati degli Enti locali (Comune di Sossano, Val Liona e Zovencedo) per l'anno scolastico 2023/2024 relativi ai contributi per l'acquisto di materiale di facile consumo e per il funzionamento didattico e amministrativo dei plessi scolastici ubicati a Sossano, Val Liona e Zovencedo.

Comprende finanziamenti vincolati per l'attuazione e la realizzazione di alcuni progetti del PTOF a.s. 2023/2024 quali il progetto in lingua inglese, progetti psicomotricità, caviardage, educazione affettivo sessuale, incisione e il rinomato laboratorio della pietra.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	22.750,00	60.691,21	60.691,21	60.691,21	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	7.000,00	15.628,01	15.628,01	15.628,01	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.000,00	33.011,30	33.011,30	33.011,30	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	750,00	1.217,00	1.217,00	1.217,00	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	1.000,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	48,90	48,90	48,90	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	7.716,00	7.716,00	7.716,00	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	1.970,00	1.970,00	1.970,00	0,00	0,00

In questo aggregato vengono introitate le erogazioni liberali versate dalle famiglie degli alunni per l'ampliamento dell'offerta formativa e la quota assicurativa infortuni e R.C., prevista per gli studenti e il personale per l'a.s. 2023/2024, nonché i contributi per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione e i contributi da parte delle famiglie per la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF con spesa a carico delle famiglie stesse.

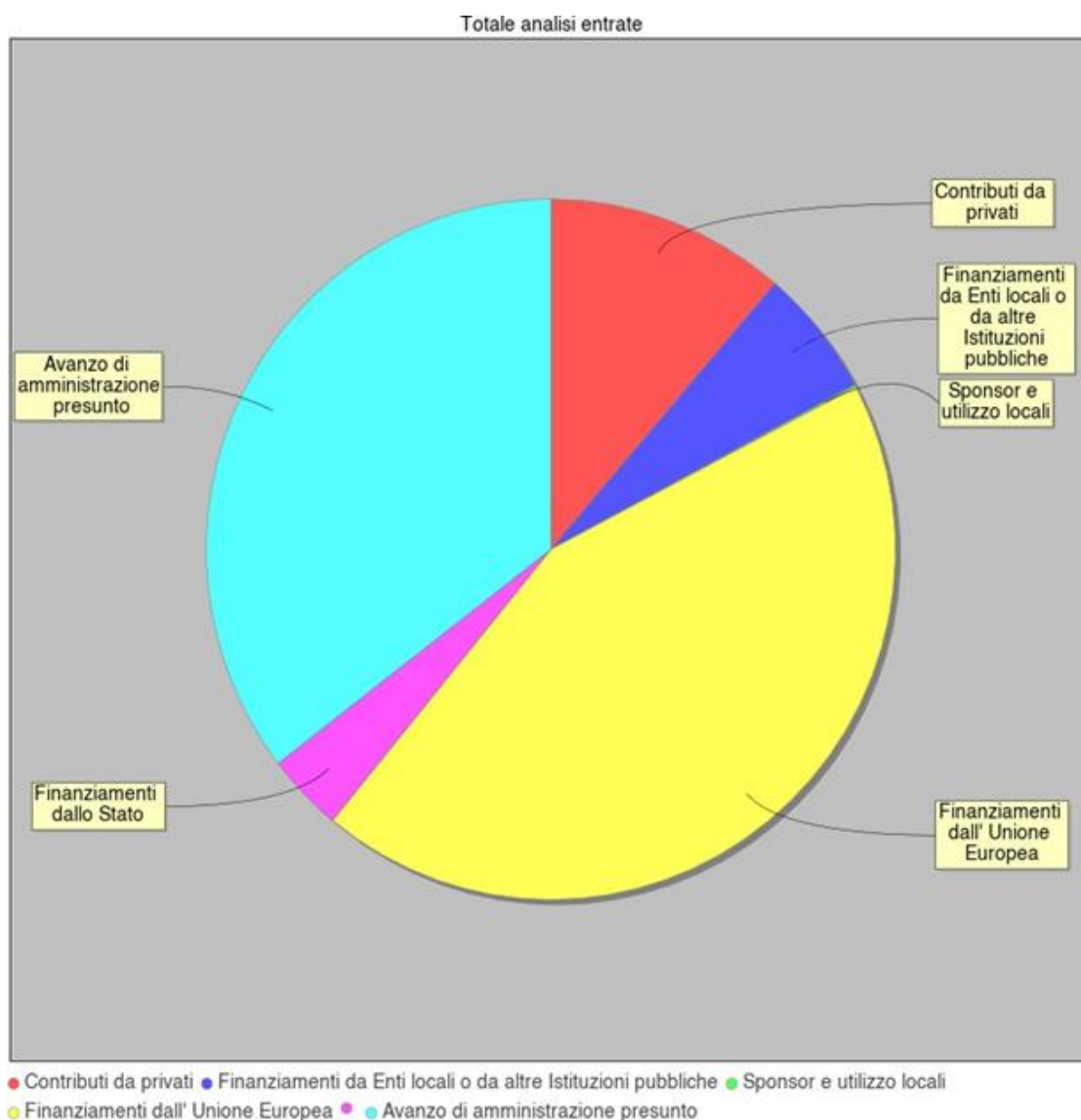
Si evidenziano i contributi ricevuti per sponsorizzazioni e convenzioni/donazioni.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	190.895,53
Finanziamenti dall' Unione Europea	234.701,12
Finanziamenti dallo Stato	19.472,90
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	32.032,87
Contributi da privati	60.691,21
Sponsor e utilizzo locali	500,00



Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



D. RIASSUNTO DELLE SPESE EFFETTUATE NELL'E.F. 2024

3.3. Analisi delle spese

Si riportano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024:

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	411.204,92	116.455,27	28,32 %
P. Progetti	126.788,71	53.326,49	42,06 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	300,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	538.293,63	169.781,76	
Avanzo di competenza		177.616,34	
Totale a pareggio		347.398,10	

Il contributo volontario delle famiglie per la scuola, è utilizzato in modo specifico per finanziare parte delle attività relative all'ampliamento dell'offerta culturale formativa (materiale didattico, ad es. fotocopie, materiale vario per laboratori, ecc..), progetti e attività previste dal PTOF dell'Istituto, per le uscite didattiche/viaggi di istruzione nonché per l'assicurazione degli allievi per infortuni e responsabilità civile alunni. Tale contributo è fondamentale per l'arricchimento e il miglioramento dell'offerta formativa e culturale dell'Istituto sempre al passo con le esigenze delle famiglie.

La tabella mostra la programmazione definitiva e le somme impegnate per quanto riguarda il funzionamento amministrativo-didattico dell'Istituto, (spese per materiali di igiene e pulizia, materiale di cancelleria, farmaceutico, informatico, manutenzione di attrezzature, spese bancarie di tenuta conto, spese postali, ecc..), nonché la programmazione definitiva e le somme impegnate per la realizzazione dei Progetti del PTOF.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche previste dal D. Lgs 36/2023, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali e dell'I.R.P.E.F.;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e la documentazione giustificativa dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari;
- gli aumenti patrimoniali sono da imputare all'aggregato A-2-3, che riguarda l'acquisto di attrezzature informatiche e multimediali al fine di implementare la didattica digitale.

Si dichiara inoltre che:

- le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- il fondo minute spese non è mai stato aperto;
- non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- è stata prodotta la CU 2025;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 e IRAP anno d'imposta 2024 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	190.720,86	220.484,06	411.204,92	116.455,27	112.659,50	3.795,77	294.749,65
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	37.453,81	8.610,73	46.064,54	15.018,72	13.957,32	1.061,40	31.045,82
	2	Funzionamento amministrativo	16.200,00	2.000,00	18.200,00	17.169,33	15.613,83	1.555,50	1.030,67
	3	Didattica	117.335,80	190.862,03	308.197,83	53.688,03	52.509,16	1.178,87	254.509,80
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	19.000,00	19.011,30	38.011,30	30.579,19	30.579,19	0,00	7.432,11
	6	Attività di orientamento	731,25	0,00	731,25	0,00	0,00	0,00	731,25

Nella tabella si evidenziano le spese sostenute per il funzionamento amministrativo dell'Istituto, in particolare le spese per l'acquisto di materiale di pulizia e igiene dei plessi, spese tenuta conto presso l'istituto cassiere, le spese postali, le spese di piccola manutenzione e assistenza impianti e macchinari, servizi di assistenza informatica, spese per la formazione del personale, quote di adesione a reti di scuole, programma di rilevazione presenze.

L'aggregato prevede anche le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione che rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica.

Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Infatti, grazie alla pianificazione delle uscite, normalmente la Scuola procede all'indizione di una gara per l'appalto del servizio di trasporto, riuscendo in questo modo ad ottenere prezzi più competitivi.

All'interno dell'attività Funzionamento generale e decoro della Scuola sono stati definiti i seguenti livelli:

A1 – 1 Funzionamento generale e decoro della scuola: spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici. In detta voce, inoltre, deve essere prevista nella tipologia di spesa partite di giro, l'anticipazione al DSGA del fondo economale per le minute spese, di cui all'art. 21 del regolamento. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilita, nella misura pari ad € 500,00 stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del programma annuale.

La somma totale impegnata è pari a € 11.096,76.

A1 – 2 Sicurezza a scuola: è l'insieme di tutte le attività realizzate per gli adempimenti di legge. Il progetto è stato istituito per le spese inerenti alla gestione della sicurezza e della privacy dei dati.

L'IC Val Liona ha individuato figure esterne come RSPP, DPO, medico competente ed amministratore di sistema informatico.

La somma totale impegnata è pari a € 122,00.

A1 – 4 Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022: stanziare per consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell'anno 2022, all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti; acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

A1 – 5 Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022: stanziare per consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell'anno 2022, all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Al riguardo, la Circolare n. 410 del 29 marzo 2022 precisa che "[...] potranno essere utilizzate anche per acquistare, alle condizioni tecniche-economiche più convenienti, mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico con obbligo di indossare tale tipologia di dispositivo di protezione per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza secondo la normativa vigente".

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



A1 – 6 Funzioni miste comune Sossano: servizi di sorveglianza mensa per gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria Don Bosco durante la giornata del martedì.

La somma totale impegnata è pari a € 1.099,96.

A1 – 7 Comune Val Liona vincolato funzioni miste: servizi di sorveglianza pre-scuola e servizi di ripristino igienico-sanitario strutture sportive.

La somma totale impegnata è pari a € 2.700,00.

All'interno dell'attività Funzionamento amministrativo è definito il seguente livello:

A2 – 1 Funzionamento amministrativo: spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (acquisto di cancelleria, stampati, materiale informatico, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria di apparecchiature, licenze d'uso per software e spese postali, assicurazione RC alunni e personale scolastico, spese varie correlate anche alle tecnologie multimediali).

La somma totale impegnata è pari a € 17.169,33.

All'interno dell'attività Didattica sono stati definiti i seguenti livelli:

A3 – 1 Didattica: spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. carta e cancelleria acquistati per l'attività didattica, divise scolastiche, ecc., materiale per i laboratori e attività sportive, ecc.).

La somma totale impegnata è pari a € 15.275,50.

A3 – 3 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021: finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione dell'Istituto. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive in tutte le classi delle scuole primarie e secondarie di I grado. La scheda è rimasta aperta per incassare gli accertamenti e liquidare gli impegni assunti. Il progetto è stato autorizzato per un importo totale € 46.693,82. Il progetto è stato totalmente realizzato nel 2022 e chiuso nel 2023.

A3 – 4 Spazi e strumenti digitali delle STEM: investimento sulle STEM, accanto all'innovazione didattica del curriculum e delle metodologie, necessita di tecnologie, risorse e spazi dedicati, affinché le studentesse e gli studenti possano osservare, creare, costruire, collaborare e imparare, utilizzando strumenti didattici e digitali innovativi. La scheda è rimasta aperta per incassare gli accertamenti e liquidare gli impegni assunti. Il progetto è stato autorizzato per un importo totale € 16.000,00. La scheda è rimasta aperta per incassare gli accertamenti e liquidare gli impegni assunti. Il progetto è stato totalmente realizzato nel 2022 e chiuso nel 2023.

A3 – 5 Realizzazione di reti locali cablate e wireless – Avviso n. 20480/2021: l'avviso è finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno dell'Istituto. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. Il progetto è stato autorizzato per un importo totale € 70.781,45. La scheda è rimasta aperta per incassare gli accertamenti e liquidare gli impegni assunti. Il progetto è stato realizzato e chiuso nel 2023.

A3 – 6 Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2022: finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nella scuola dell'infanzia per la creazione e l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei. La scheda è rimasta aperta per incassare gli accertamenti e liquidare gli impegni assunti.

Il progetto è stato autorizzato per un importo totale € 75.000,00, è stato avviato nel 2022 e chiuso nel 2023.

A3 – 7 PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" scuole aprile 2022: per l'implementazione di un modello standard di siti web destinato alla comunità scolastica. Il contributo è stato incassato e le fatture sono state interamente saldate nell'E.F. 2023. L'accertato viene impegnato per ogni anno finanziario per la quota parte necessaria per il rinnovo del sito web fino ad esaurire l'intero finanziamento. Il progetto è stato autorizzato per un importo totale € 7.301,00. La somma totale impegnata nell'E.F. 2024 è di € 610,00.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



A3 - 8 PNRR - PIANO "SCUOLA 4.0" - AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM - M4C1I3.2-2022-961 - CUP: G74D22006240006: spese finalizzate alla realizzazione del Piano "Scuola 4.0", che prevede la trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento. L'Istituto ha progettato ambienti fisici e digitali di apprendimento, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo. La trasformazione fisica e virtuale deve essere accompagnata dal cambiamento delle metodologie e delle tecniche di apprendimento e insegnamento. Il progetto è stato completato e la scheda è rimasta aperta per incassare gli accertamenti e liquidare gli impegni assunti.
Il progetto è autorizzato per un importo totale € 119.226,09.

A3 - 9 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - M4C1I1.4-2022-981 G74D22006250006: nell'anno 2024 la scuola ha realizzato e sta completando le attività di mentoring e orientamento finanziate con i fondi PNRR Dispersione Scolastica. Il presente progetto ha la finalità di prevenire la dispersione scolastica, individuando strategie e metodologie idonee a sviluppare nei ragazzi/e competenze cognitive, relazionali e orientative finalizzate alla buona riuscita del percorso formativo.
Un altro obiettivo è quello dell'integrazione delle risorse del territorio per sostenere e implementare una rete di collaborazione sistematica e permanente con la scuola, la famiglia, i servizi istituzionali, il mondo del volontariato e dell'associazionismo e in generale i portatori di interesse. I destinatari del progetto sono prioritariamente gli alunni della scuola secondaria di primo grado che si trovano in situazione di fragilità e che presentano difficoltà di apprendimento, di integrazione scolastica e di orientamento. Il progetto è stato completato e la scheda è rimasta aperta per incassare gli accertamenti e liquidare gli impegni assunti.
Il progetto è autorizzato per un importo totale € 80.064,22.

A3 - 11 INVESTIMENTO M4C1- 3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM 65/2023: nell'anno 2024 la scuola ha iniziato le attività progettuali che verranno completate nell'anno 2025.

Il progetto prevede due linee di intervento:

A-Realizzazione di progetti didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche.

Saranno realizzati percorsi didattici per tutti e tre gli ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria) che adottando l'approccio Stem, cercheranno di avvicinare fin dall'infanzia gli alunni alla scienza, alla matematica, alla tecnologia, attraverso le sue applicazioni concrete, con un metodo laboratoriale interattivo e caratterizzato dalla cooperazione con i compagni e l'insegnante.

Le attività si svolgeranno prevalentemente in orario pomeridiano sia in classe, sia nelle aule dedicate dell'Istituto (laboratori, aula STEM). Caratterizzante sarà l'adozione delle metodologie relative al "problem solving" e al "learn by doing" che favoriscono la sperimentazione in aula, il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca, stimolando la curiosità e l'interesse degli alunni. Contenuti rilevanti saranno la robotica, il coding, le scienze, la tecnologia, l'arte e la matematica, declinate attraverso un metodo didattico nel quale prevalga l'interazione e la costruzione empirica dei contenuti.

B-Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche (Inglese - italiano L2) dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche (CLIL - didattica per competenze). I Percorsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo grado e avranno la durata di un anno scolastico. Ciascun percorso prevederà la certificazione di almeno 5 docenti, sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL.

Il progetto è autorizzato per un importo totale € 64.778,10, la somma impegnata è di € 4.073,74.

A3 - 12 INVESTIMENTO M4C1I2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO D.M. N. 66/2023: nell'anno 2024 la scuola ha iniziato le attività progettuali che verranno completate nell'anno 2025.

Il progetto di formazione è finalizzato a sviluppare:

- competenze digitali di base e diffuse, integrate alla didattica quotidiana per garantirne un corretto, veloce, flessibile e innovativo funzionamento dell'istituzione scolastica anche con il coinvolgimento del personale ATA;
- pensiero critico, consapevole e inclusivo rispetto all'uso del digitale in classe anche a fini valutativi;
- un approccio sistematico a coding e robotica come elementi a supporto dell'insegnamento di tutte le altre discipline "tradizionali";
- approfondimento e sperimentazione di nuovi strumenti digitali.

Per quanto riguarda le competenze digitali si agirà conformemente alle linee guida DigCompEdu soprattutto in un'ottica di inclusione. Il pensiero critico sul digitale sarà poi garantito da corsi basati su un approccio sperimentale, laboratoriale e per progetti al digitale che mireranno anche alla realizzazione di materiali personali da parte dei corsisti coinvolti, che potranno così tradurre i risultati della



formazione direttamente nel proprio ambiente. La formazione integrata di coding, pensiero computazionale e robotica si concentrerà su una base diffusa di corsi di programmazione accessibili, basati su linguaggi semplici come linguaggi a icone per sviluppare competenze a vari livelli all'interno dell'Istituto. I laboratori di robotica prevederanno la costruzione e la programmazione di materiali tangibili, promuovendo collaborazione e sfide pratiche e realistiche. Si realizzeranno progetti interdisciplinari collegando queste competenze a materie come matematica e scienze, ma anche a italiano e storia, arte, musica, stimolando la creatività. Si realizzeranno quindi attività che permetteranno ai docenti coinvolti di realizzare progetti che integrano l'informatica con le diverse discipline, nell'ottica dell'interdisciplinarietà, di agire e trasferire le attività sviluppate come gruppo anche nelle proprie classi stimolando negli alunni la curiosità per il mondo che li circonda.

Infine si interverrà con percorsi specifici di digitalizzazione dedicati principalmente al personale ATA e insegnanti coinvolti nei vari team di progetto e supporto, che approfondiscano non solo le nuove procedure amministrative, ma che permettano di lavorare anche sulle competenze digitali e di project management necessarie al supporto dell'organizzazione scolastica.

Il progetto è autorizzato per un importo totale € 42.815,62.

A3 - 13 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. N. 19/2024 - G74D21000610006: la scuola intende proseguire le azioni progettuali per prevenire e contrastare la dispersione scolastica — WE CARE: PROGETTIAMO INSIEME IL FUTURO II. Il presente progetto ha la finalità di prevenire la dispersione scolastica, individuando strategie e metodologie idonee a sviluppare nei ragazzi/e competenze cognitive, relazionali e orientative finalizzate alla buona riuscita del percorso formativo. Un altro obiettivo è quello dell'integrazione delle risorse del territorio per sostenere e implementare una rete di collaborazione sistematica e permanente con la scuola, la famiglia, i servizi istituzionali, il mondo del volontariato e dell'associazionismo e in generale i portatori di interesse. I destinatari del progetto sono prioritariamente gli alunni della scuola secondaria di primo grado che si trovano in situazione di fragilità e che presentano difficoltà di apprendimento, di integrazione scolastica e di orientamento. Il progetto si realizza attraverso le seguenti azioni: 1) Mentoring e Orientamento, minimo 30% del finanziamento. L'intervento consisterà in incontri individuali per favorire l'orientamento, di 10 ore per alunno, condotti da personale esterno e interno; 2) Percorsi di potenziamento delle competenze di base organizzati su tre moduli(italiano, matematica, materie di studio); 3) Laboratori co-curricolari con varie proposte tra le quali: teatro, manualità, sviluppo delle competenze digitali, coding, sostenibilità...; 4) Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie che si svilupperanno attraverso incontri in plenaria e di piccolo gruppo per affrontare i temi dell'adolescenza e dell'orientamento; 5) Il monitoraggio dei percorsi individuali (a scuola, in famiglia).

Il progetto è autorizzato per un importo totale € 75.168,40, la somma impegnata è di € 568,87.

A5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero: spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione realizzati nell'Istituto e finanziati con il contributo delle famiglie e che hanno come obiettivi:

1. Organizzare e realizzare le uscite di istruzione sul territorio quale completamento dell'attività didattica in aula;
2. Arginare i comportamenti di apatia e disaffezione allo studio e i fenomeni di disagio scolastico;
3. Offrire agli alunni occasioni ed esperienze di apprendimento, approfondimento e integrazione delle esperienze culturali scolastiche, nonché di promozione dei processi di socializzazione del gruppo in un ambiente diverso da quello scolastico e familiare;
4. Approfondire la conoscenza del territorio mediante la visita di località di interesse storico, artistico, linguistico e naturalistico;
5. Favorire la visione di spettacoli teatrali e cinematografici a completamento delle attività didattiche;

La somma totale impegnata è pari a € 30.579,19.

6 – Attività di orientamento: spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita. Il finanziamento deriva dallo Stato confluito nell'avanzo in quanto incassato nel 2023 e non ancora impegnato.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	58.745,00	68.043,71	126.788,71	53.326,49	44.599,49	8.727,00	73.462,22
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	48.245,00	65.588,71	113.833,71	49.902,55	41.418,55	8.484,00	63.931,16
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.000,00	2.455,00	8.455,00	3.423,94	3.180,94	243,00	5.031,06

Le risultanze complessive delle uscite relative ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente ai progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



L'Istituto ha definito una linea progettuale che possa potenziare attraverso diverse attività alcune competenze di base importanti mediante la realizzazione di percorsi laboratoriali quali la lettura, la musica, il teatro, le attività sportive. Tramite queste esperienze si è spinto per la formazione nell'alunno di un'immagine positiva di sé, educazione all'ascolto e alla comunicazione, senza tralasciare lo sviluppo/consolidamento di specifiche competenze cognitive e relazionali tramite il lavoro di gruppo, aiuto reciproco. La maggior parte dei progetti sono stati realizzati con le risorse interne, famiglie oppure collaborazioni con le strutture del territorio e delle Amministrazioni Comunali.

P.1.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale": rientrano in tale aggregato le spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale.

Vi rientrano: design e progettazione delle aule innovative; scienze matematiche; scienze naturali ambiente e territorio, ecc. Di ciascun progetto vengono rese note in forma sintetica, a seguito analisi e delibera del Collegio dei docenti, le finalità principali, i docenti responsabili, i destinatari cui sono rivolti, le azioni fondamentali, le modalità di valutazione e documentazione, le necessità rispetto alle risorse umane e materiali a disposizione ed eventualmente di particolari esperti coinvolti.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es. corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività di gruppo per lo sviluppo intellettuale e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria (es. organizzazione di giornate della memoria).

All'interno di questo progetto sono stati definiti i seguenti livelli:

P.2.1 - Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di SOSSANO: a sostegno dei percorsi didattico-formativi sono realizzati progetti finanziati dal Comune di Sossano. L'Ente Locale ha ritenuto, viste le difficoltà che sempre più spesso incontrano gli istituti scolastici nel garantire una variegata offerta scolastica agli studenti, di sostenere le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa.

Su indicazione e in collaborazione con il Comune verranno in particolare finanziati progetti con la finalità di ampliamento e qualificazione di un'Offerta Formativa rispondente alle esigenze del territorio e come indicato nella convenzione potranno riguardare le sottoelencate tematiche:

- attenzione alle difficoltà di apprendimento e alle situazioni di disagio socio-culturale;
- integrazione degli alunni di origine straniera;
- promuovere progetti di educazione civica, intercultura e legalità in vari ambiti;
- promuovere la pratica sportiva e i corretti stili di vita, supporto all'Educazione Motoria;
- supporto all'innovazione didattica e tecnologica;
- supporto all'apprendimento delle lingue straniere;
- valorizzazione del volontariato e dei beni comuni.

La somma totale impegnata è pari a € 17.132,73.

P.2.2 - Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di VAL LIONA: a sostegno dei percorsi didattico-formativi sono realizzati progetti finanziati dal Comune di Val Liona. L'Ente Locale ha ritenuto, viste le difficoltà che sempre più spesso incontrano gli istituti scolastici nel garantire una variegata offerta scolastica agli studenti, di sostenere le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa.

Su indicazione e in collaborazione con il Comune verranno in particolare finanziati i progetti con la finalità di ampliamento e qualificazione di un'Offerta Formativa rispondente alle esigenze del territorio e come indicato nella convenzione potranno riguardare le sottoelencate tematiche:

- attenzione alle difficoltà di apprendimento e alle situazioni di disagio socio-culturale;
- integrazione degli alunni di origine straniera;
- promuovere progetti di educazione civica, intercultura e legalità in vari ambiti;
- promuovere la pratica sportiva e i corretti stili di vita, supporto all'Educazione Motoria;
- promozione del patrimonio storico e archeologico del territorio;
- promozione della lettura, della poesia, del teatro e della musica;
- educazione alla sostenibilità ambientale;
- supporto all'innovazione didattica e tecnologica;
- supporto all'apprendimento delle lingue straniere;

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



- valorizzazione del volontariato e dei beni comuni.

La somma totale impegnata è pari a € 13.007,95.

P.2.3 - Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di ZOVCENDO: a sostegno dei percorsi didattico-formativi sono realizzati progetti finanziati dal Comune di Zovencedo. L'Ente Locale ha ritenuto, viste le difficoltà che sempre più spesso incontrano gli istituti scolastici nel garantire una variegata offerta scolastica agli studenti, di sostenere le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa.

Su indicazione e in collaborazione con il Comune verranno in particolare finanziati i progetti con la finalità di ampliamento e qualificazione di un'Offerta Formativa rispondente alle esigenze del territorio e come indicato nella convenzione potranno riguardare le sottoelencate tematiche:

- integrazione degli alunni di origine straniera;
- promuovere progetti di educazione civica, intercultura e legalità in vari ambiti;
- promuovere la pratica sportiva e i corretti stili di vita, supporto all'Educazione Motoria;
- promozione del patrimonio storico e archeologico del territorio;
- educazione alla sostenibilità ambientale.

P.2.4 - INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA: l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità costituisce un punto di forza della scuola, che vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale. A tale scopo sono stati previsti fondi per l'acquisto di libri e materiali di facile consumo nonché strumenti idonei al supporto degli alunni.

La somma totale impegnata è pari a € 331,35.

P.2.5 - PROGETTO SENZA ZAINO: Senza Zaino vede la scuola come una comunità di ricerca e di pratiche, che assomiglia ad una comunità dove gli insegnanti svolgono un ruolo prevalente di incoraggiatori e facilitatori, che progettano, costruiscono e disegnano oggetti e strumenti tipici di questo determinato modello di scuola, senza fare a meno delle più avanzate tecnologie dell'informazione e comunicazione. Nell'aggregato confluiscono i contributi volontari dei genitori che verranno quindi utilizzati per l'acquisto dei materiali specifici di facile consumo e degli strumenti necessari ed indispensabili alla realizzazione del progetto.

La somma totale impegnata è pari a € 8.036,54.

P.2.8 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-93: con le risorse assegnate, la scuola usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare e di quello estivo, promuove iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, musicali, teatrali, ricreative e, più in generale, di iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo. L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.

Il progetto è autorizzato per un importo totale € 51.939,00, la somma impegnata è di € 11.393,98.

P.4 – Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

Rientrano in tale aggregato le spese destinate all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.).

P.4.1 – Formazione e aggiornamento del personale: vengono realizzate le attività di formazione e aggiornamento del personale, coerenti con le esigenze formative e a supporto della realizzazione del PTOF. Pertanto la formazione in servizio, definita dalla legge 107 del 2015 "obbligatoria, permanente e strutturale" è un prezioso sostegno all'approccio educativo con gli studenti.

Si evidenzia che alcune delle attività di formazione saranno a costo zero per la scuola, poiché organizzate dalla scuola della rete di scopo "RTS-Vicenza" per tutto il personale ATA dell'ambito n. 8 di Vicenza, o tramite iscrizione volontaria ai percorsi proposti da Scuola Futura.

Importante è, come ogni anno, l'impegno di spesa da sostenere relativo alla realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza per il personale docente e ATA; infatti ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 81 del 08/04/2008 ogni azienda, nel nostro caso scuola, deve erogare una formazione adeguata a ciò che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Si prevede inoltre di realizzare:

- Corsi di aggiornamento rivolti al personale Docente su tematiche specifiche;
- Corsi di aggiornamento rivolti al personale ATA su tematiche specifiche con particolare riguardo alle materie amministrative in continua evoluzione normativa.

La somma totale impegnata è pari a € 1.450,00.

P.4.3 – PNRR - ANIMATORI DIGITALI: la scheda è rimasta aperta per incassare gli accertamenti che hanno generato residui attivi al 31/12/2022.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028 individua, per i percorsi educativi e formativi attuati dall'Istituto, le seguenti finalità, all'interno di una continuità educativa tendente a favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana, in stretta collaborazione con famiglie e territorio:

- realizzazione dell'inclusione per ciascun alunno in modo da creare le condizioni per un successo formativo;
- potenziamento della conoscenza delle lingue straniere e delle culture dei paesi europei e del mondo;
- attività di orientamento inteso come processo continuo nell'ottica di una didattica orientativa futura e volta alla formazione;
- potenziamento della conoscenza e dell'uso dei linguaggi non verbali e di tutte quelle forme espressive come la musica, il teatro, l'arte e i linguaggi multimediali;
- padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie e ad un loro uso più critico;
- superamento della didattica tradizionale e implementazione della didattica digitale integrata e laboratoriale;
- promozione e acquisizione di un metodo efficace di studio volto al consolidamento di un sapere necessario e fondamentale per tutta la vita;
- inclusione e integrazione degli alunni con disabilità, D.S.A., B.E.S., stranieri (con cittadinanza non italiana), in situazioni di disagio;
- continuità didattico-educativa, volta alla realizzazione di un curriculum verticale in linea con le indicazioni ministeriali;
- acquisizione di competenze tecnologicamente avanzate.

Al perseguimento di tali finalità, hanno concorso tutte le discipline del curriculum della scuola, con gli strumenti propri di ciascuna di loro, nonché un rilevante numero di progetti che, recependo i diversi bisogni degli allievi e le attese espresse dalle famiglie, dalle comunità locali e dai contesti socio-culturali ed economici del territorio, hanno integrato ed arricchito l'offerta formativa dell'Istituto.

Interventi attivati per il raggiungimento degli obiettivi

- Strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di apprendimento;
- Individualizzazione dell'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze;
- Utilizzo di criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica;
- Articolazione flessibile della classe mediante l'attivazione di lavori di gruppo, laboratori, classi aperte e attività opzionali extra scolastiche;
- Effettuazione di viaggi e visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi;
- Sviluppo del linguaggio verbale come veicolo privilegiato e dei linguaggi non verbali diversificando il loro uso per fondare concetti, produrre conoscenze, sviluppare abilità;
- Conoscenza dei linguaggi informatici e multimediali, potenziamento dello studio delle lingue straniere;
- Realizzazione di attività di integrazione degli alunni BES;
- Programmazione e realizzazione di progetti didattici anche con la collaborazione di personale Esperto;
- Progettazione di percorsi orientativi;
- Attivazione di convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche, finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;
- Progettazione e partecipazione a corsi di formazione per docenti e personale ATA.

I progetti di ampliamento dell'offerta formativa hanno investito le seguenti aree:

- area dell'orientamento;
- area educativo-culturale (arricchimento delle competenze relative alle nuove tecnologie, arricchimento culturale, sviluppo della personalità, prevenzione del disagio);
- area delle lingue;
- area del recupero;
- area dell'integrazione.

Monitoraggio

Le diverse attività vengono monitorate dai docenti referenti dei progetti con riferimento soprattutto alle modalità di realizzazione e all'efficacia dei diversi progetti attuati, considerando i seguenti parametri:

- raggiungimento degli obiettivi;
- tempi di realizzazione;
- frequenza e partecipazione degli allievi;
- livello di gradimento;
- fattibilità;
- modifiche in itinere.

I risultati di tale monitoraggio vengono presentati al Collegio Docenti e sono oggetto di riflessione in vista della programmazione per l'anno successivo.

Monitoraggio, flessibilità oraria, progettazione più attenta, rispetto al passato, agli aspetti amministrativi ed ai costi, sono state innovazioni che hanno chiesto una diversa mentalità e acquisizione di nuove competenze da parte dei docenti.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

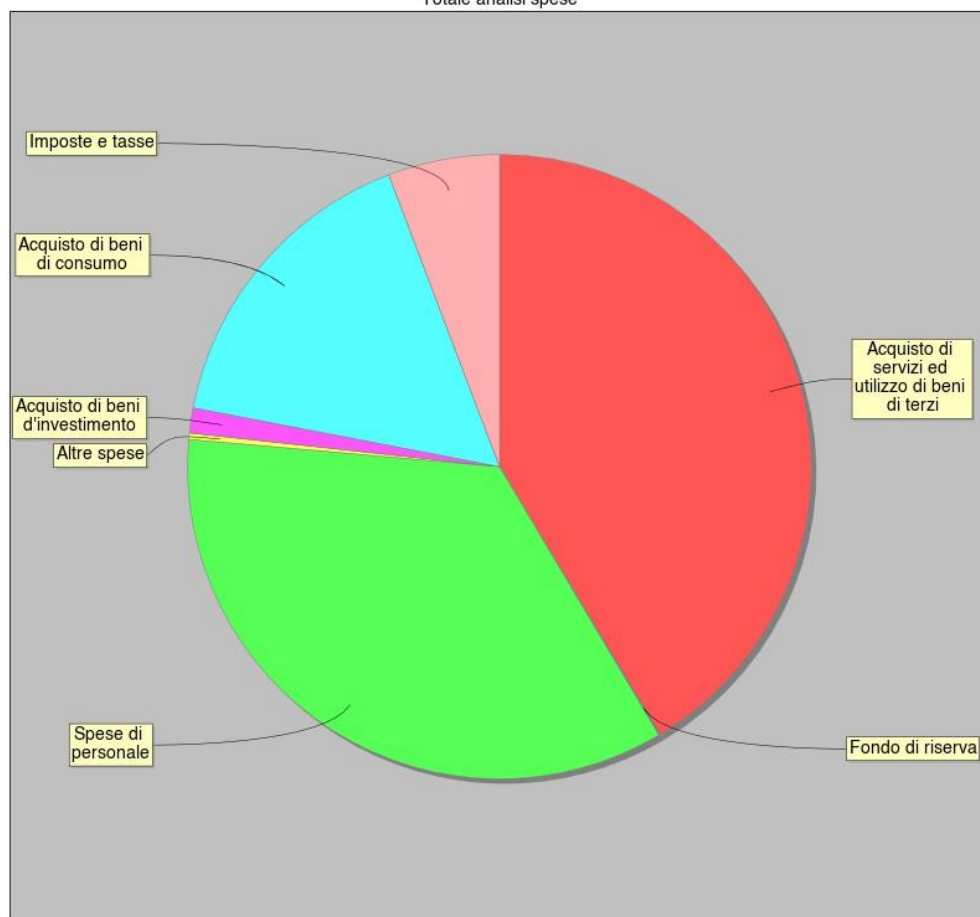
R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	98	Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00

La somma destinata al fondo di riserva in fase di programmazione è di € 300,00 e può essere utilizzata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3. Durante l'esercizio finanziario non è stato necessario utilizzare tale somma.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	188.059,07
Acquisto di beni di consumo	87.213,14
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	222.885,84
Acquisto di beni d'investimento	6.986,15
Altre spese	1.758,15
Imposte e tasse	31.091,28
Fondo di riserva	300,00

Totale analisi spese



● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale ● Altre spese
● Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo ● Imposte e tasse

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

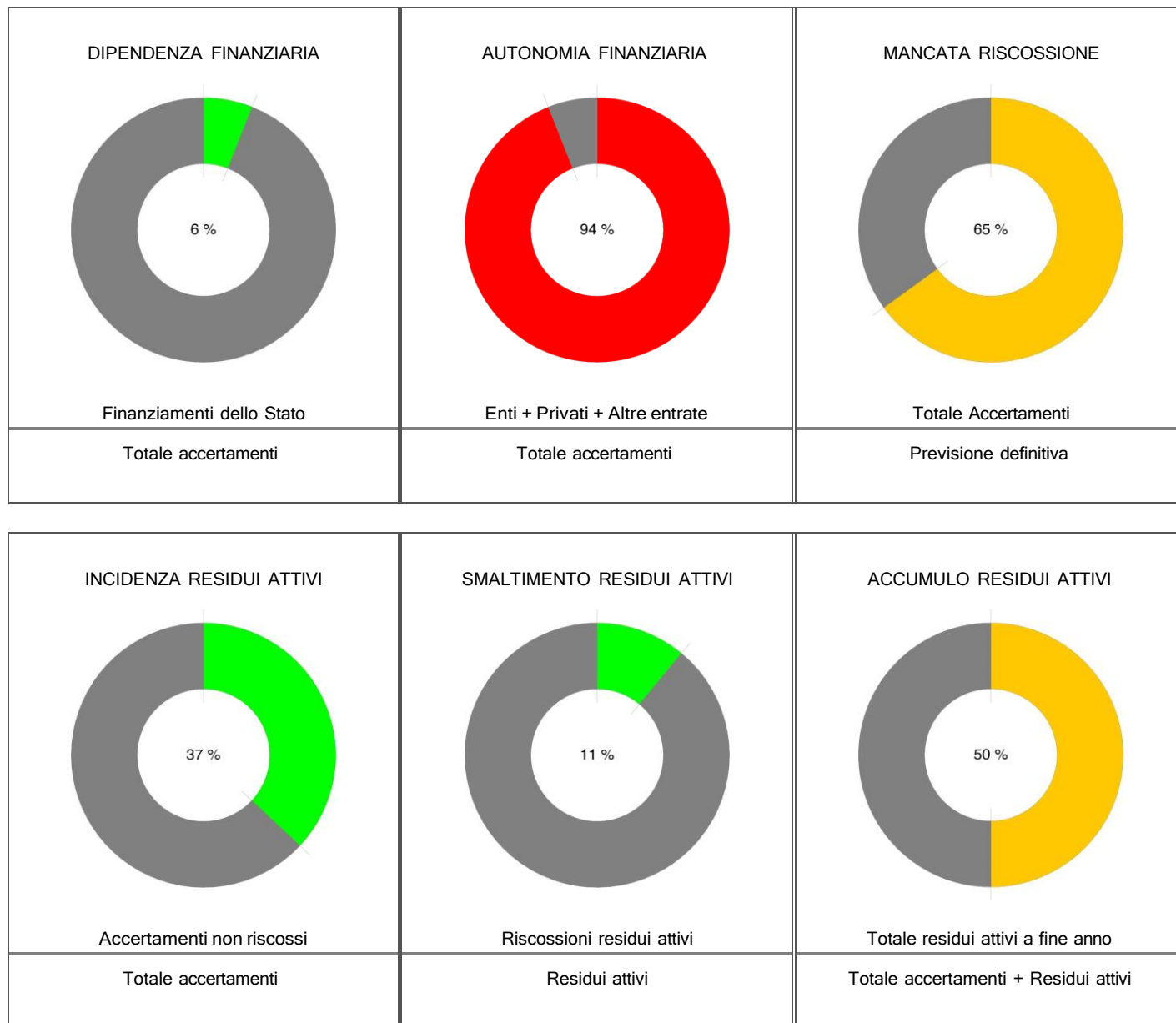
Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle entrate per il funzionamento dell'Istituto che permette di analizzare l'attività dal punto di vista economico anche attraverso l'analisi dei residui attivi. Gli indicatori mostrano un'alta autonomia finanziaria della Scuola attraverso il coinvolgimento delle famiglie/privati ed enti locali.

Considerati gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale 2024, la coerenza con le previsioni del P.T.O.F., le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale a consuntivo, si può affermare che esistono nella programmazione tutte le potenzialità per poter realizzare gli obiettivi prefissati nel PTOF.

Gli indicatori mostrano un'alta capacità di autofinanziamento della Scuola che dialoga costantemente con la realtà locale e con l'utenza (genitori-privati ed enti locali).

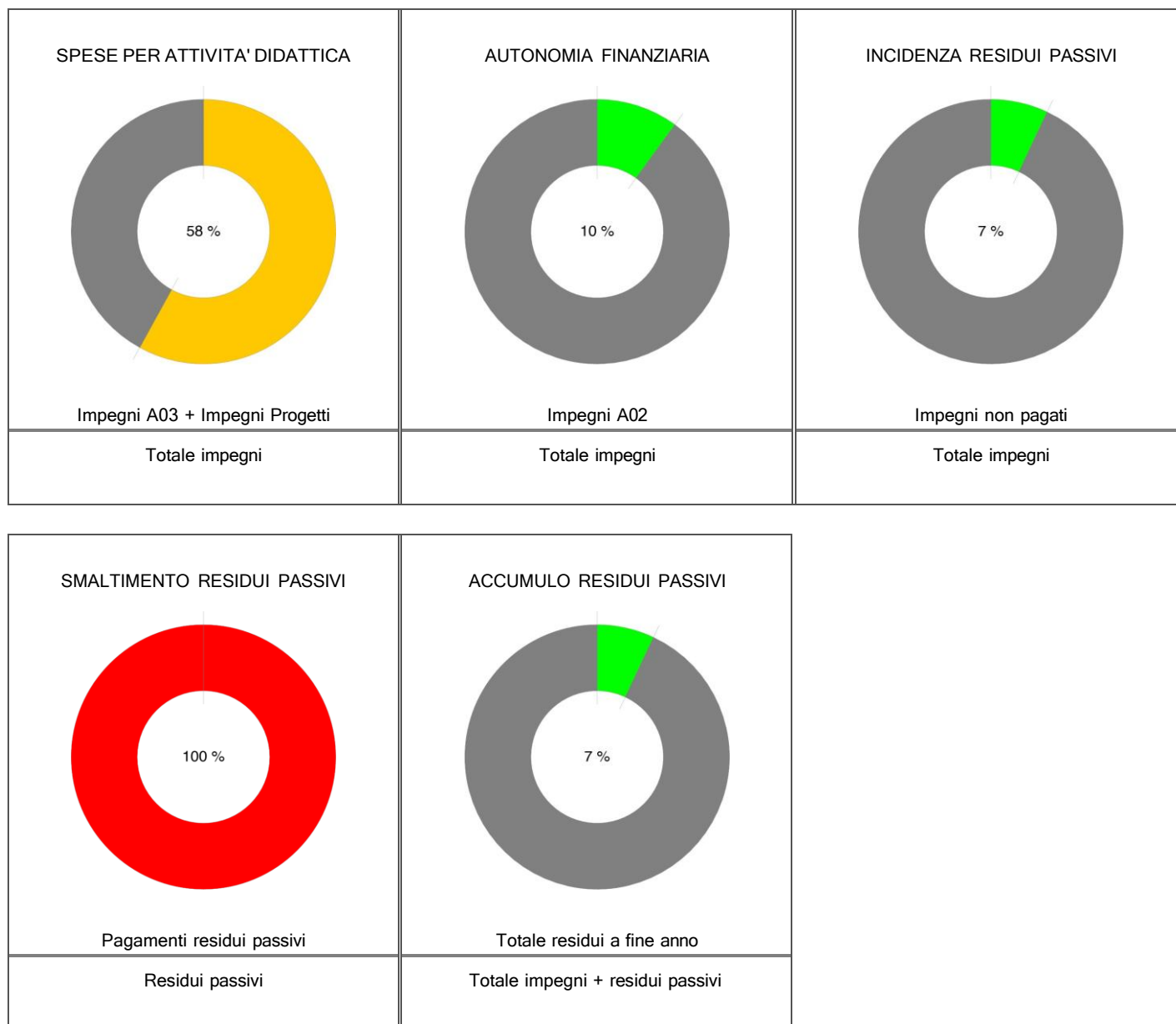
Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



E. RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI

L'indice di spesa mostra una discreta capacità da parte dell'Istituto di progettare, impiegando e distribuendo in modo coerente i finanziamenti disponibili.

Le attività e i progetti inseriti nel programma annuale 2024 sono in rapporto funzionale con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e relativi aggiornamenti annuali e ne sostanziano l'aspetto finanziario. È naturalmente dalla lettura integrata di questi due documenti fondamentali che si evincono le scelte di politica scolastica dell'istituzione e risultano individuabili le finalità e gli obiettivi generali della scuola, nonché quelli specifici perseguiti attraverso le singole attività e i singoli progetti.

Ciascuna attività e progetto compresi nel programma annuale 2024 e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono stati declinati in termini di obiettivi e risultati attesi; proprio in base a queste due voci è possibile, in fase di consuntivo, valutare l'andamento complessivo della istituzione scolastica in termini di raggiungimento degli obiettivi, conseguimento dei risultati sperati od eventuale discostamento da essi.

Sono stati adottati i seguenti criteri per la gestione didattica, organizzativa e finanziaria delle risorse:

A. Progettualità: l'Istituto Comprensivo sviluppa progetti per la realizzazione degli obiettivi didattici ed educativi dichiarati nel PTOF e/o nelle integrazioni annuali.

B. Fattibilità: tutte le attività programmate sono monitorate in itinere ed a consuntivo mediante la comparazione tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



C. Integrazione: è stata stabilita una linea di coerenza progettuale di tutte le attività con i bisogni dell'utenza e le risorse offerte dal territorio.

D. Flessibilità: i responsabili di ogni attività/progetto sviluppano gli obiettivi adattandoli alle esigenze dell'utenza ed ai mutamenti del contesto.

E. Efficacia: l'Istituto Comprensivo si prefigge il raggiungimento degli obiettivi finali.

F. Efficienza ed economicità: ogni obiettivo deve essere raggiunto sfruttando tutte le risorse disponibili.

G. Responsabilità: è valorizzata la responsabilità degli operatori scolastici nel senso del loro coinvolgimento nei processi decisionali e degli obiettivi dell'Istituto Comprensivo anche mediante procedure di valutazione ed autovalutazione dell'attività svolta.

H. Trasparenza: l'Istituto Comprensivo ha adottato un comportamento trasparente nei confronti dei singoli, delle componenti scolastiche del territorio e delle amministrazioni locali.

Progetti

Sono generalmente chiamati progetti tutte quelle iniziative a supporto e approfondimento del curriculum. Esse sviluppano contenuti altamente formativi e corrispondono ai bisogni del territorio.

Sono per la maggior parte caratterizzati da attività basate sull'operatività, manualità e sperimentazione diretta.

Vengono realizzati dai docenti, anche grazie all'interazione con gli Enti locali o con le Agenzie educative e culturali presenti sul territorio e, in alcuni casi, con il supporto di operatori esterni alla scuola.

I Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe decidono, anche sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, quante e quali classi/alunni partecipano a ogni singolo progetto nonché ulteriori attività nel corso dell'anno, non programmate, ma ritenute particolarmente interessanti.

F. RISULTANZE CONTABILI DEL CONTO CONSUNTIVO DELL' E.F. 2024

Si analizzano i documenti contabili e precisamente i modelli:

- Modello H – conto finanziario
- Modello I – Rendiconti progetti/attività
- Modello K – Conto patrimoniale
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024
- Modello L – Residui attivi e passivi
- Modello M – Prospetto spese del personale
- Modello N – Riepiloghi per aggregati entrate/spese

corrispondenti alle scritture contabili e ai registri obbligatori.

Risultano in sintesi le seguenti risultanze complessive:

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità % (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	€ 190.895,53		
2. Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 234.701,12	€ 234.701,12	100,00%
3. Finanziamenti dallo Stato	€ 19.472,90	€ 19.472,90	100,00%
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 32.032,87	€ 32.032,87	100,00%
6. Contributi da privati	€ 60.691,21	€ 60.691,21	100,00%
11. Sponsor e utilizzo locali	€ 500,00	€ 500,00	100,00%
Totale Entrate →	€ 538.293,63	€ 347.398,10	
Disavanzo di competenza →		€ 0,00	
Totale a Pareggio →		€ 347.398,10	

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



CONTO PATRIMONIALE (MODELLO K):

Nell'E.F. 2024, come previsto dalla normativa vigente i beni inventariati sono stati assoggettati all'ammortamento annuale, secondo aliquote determinate (rimangono esclusi i soli beni acquistati nell'ultimo semestre).

Al termine delle operazioni di ammortamento la consistenza patrimoniale dell'Istituto alla fine dell'esercizio 2024 ammonta a € 162.088,80 con un aumento rispetto all'inizio dell'esercizio di +€ 4.053,31 per effetto delle variazioni intervenute nel corso della gestione. A questi bisogna aggiungere ulteriori € 20.171,51 per effetto di acquisto di Altri beni di cui alla voce A.2.6 non inventariabili. Relativamente alle voci A.2.2 Impianti e macchinari e A.2.3 Attrezzature, in seguito al passaggio tra sistemi informativi, è intervenuta una variazione con conseguente diversa allocazione delle risorse finanziarie, come si evince dal seguente prospetto e ancor più nel dettaglio dal modello K conto del patrimonio per l'inventario.

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 158.035,49	€ 24.224,82	€ 182.260,31
Totale Disponibilità	€ 268.018,30	€ 113.222,16	€ 381.240,46
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 426.053,79	€ 136.955,08	€ 563.008,87
PASSIVO			
Totale debiti	€ 77.122,77	€ - 64.394,18	€ 12.728,59
Consistenza Patrimoniale	€ 348.931,02	€ 201.841,16	€ 550.772,18
Totale Passivo	€ 426.053,79	€ 137.446,98	€ 563.500,77

Dal Mod. K risulta che la consistenza patrimoniale al 31/12/2024 è pari ad € 563.500,77.

Si evidenzia un aumento del patrimonio determinato dall'acquisto di beni mobili (dotazioni digitali, arredi per laboratori e altri dispositivi) compensato in parte dall'ammortamento dei beni acquistati nell'esercizio precedente.

Relativamente al tipo/conto/sottoconto cui sono stati imputati gli aumenti patrimoniali (modello N), si riporta quanto segue:

TIPO	CONTO	SOTTOCONTO	COMPETENZA	RESIDUI
2.ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	3.MATERIALI E ACCESSORI	7. STRUMENTI TECNICO SPECIALISTICI NON SANITARI	€ 3.900,00	
2.ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	3.MATERIALI E ACCESSORI	8.ALTRI MATERIALI TECNICO SPECIALISTICI NON SANITARI	€ 6.597,53	
2.ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	3.MATERIALI E ACCESSORI	9. MATERIALE INFORMATICO	€ 653,57	
4.ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	3.BENI MOBILI	12.ATTREZZATURE SCIENTIFICHE		€ 40.929,79
4.ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	3.BENI MOBILI	17.HARDWARE NAC	€ 394,00	

G. CONCLUSIONI

4. Conclusioni

Nel corso dell'E.F. 2024 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'Istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, come tradotto in termini economico-finanziari all'interno del Programma Annuale 2024.

Il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. hanno operato nel rispetto delle norme di legge e per quanto riguarda la gestione amministrativo contabile si sono attenuti a quanto previsto dal Decreto Interministeriale 129/2018.

Si valuta che la gestione finanziaria sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, infatti la maggior parte degli obiettivi che erano stati posti in sede di Programma Annuale 2024 sono stati raggiunti nei limiti degli stanziamenti a disposizione.

Gli indicatori mostrano un'alta capacità di auto funzionamento della Scuola che dialoga con la realtà locale e l'utenza.

Si rileva che i progetti finanziati attraverso il FIS sono stati portati a termine. Anche nella gestione finanziaria dell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 2, comma 197 della L. n. 191/2009, i compensi accessori a carico delle risorse contrattuali (Fondo dell'istituzione scolastica, ore eccedenti, funzioni strumentali, incarichi specifici), sono stati erogati tramite la piattaforma del Ministero Economie e finanze confluendo nel cedolino del dipendente. Pertanto, i relativi finanziamenti sono monitorati nel Programma annuale e nel successivo conto consuntivo dell'Istituto, dal momento che non vengono più gestiti da questa. La scuola, infatti, si limita ad inviare telematicamente i dati dei

Firmato digitalmente da MONICA PICCONI
Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



beneficiari e l'importo lordo dipendente dei compensi ad essi spettanti.

Gli esiti delle rilevazioni annuali dell'INVALSI relative al nostro Istituto, hanno confermato i risultati positivi rispetto ai dati a livello territoriale e nazionale per quanto riguarda le classi della scuola primaria.

Gli esiti alla fine del ciclo di istruzione si confermano oltre la media nazionale e in linea con la media territoriale.

La validità dell'Offerta formativa e dell'assetto organizzativo dell'Istituto consente di limitare il più possibile il decremento del numero di classi dell'Istituto pur in una situazione di generale decremento demografico.

È doveroso inoltre evidenziare l'impegno di tutto il personale docente ed ATA volto a garantire il normale funzionamento dell'Istituzione Scolastica e lo svolgimento di tutte le attività e i progetti che sono stati avviati, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a garantire la qualità del servizio scolastico.

In definitiva si può dire che gli obiettivi previsti nel Piano dell'Offerta Formativa sono stati realizzati con il Programma Annuale ed hanno risposto adeguatamente alle esigenze delle famiglie e del territorio, in considerazione dei progetti a cui la scuola ha aderito.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei Conti, l'esame del Conto Consuntivo 2024 e della gestione del Programma Annuale 2024, al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2024, dopo l'esame dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

SOSSANO, 12-03-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Monica Piccione

Prof.ssa ELISA LANZONI

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI