



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel. 0444-888143 SITO WEB: www.icsossano.gov.it

P.E.O. viic89000e@istruzione.it P.E.C. viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

Cod. Univoco Uff. per fatturazione elettronica: UF1VNQ Codice IPA: icss_024



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso 1953 del 21/02/2017

10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia

10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200

Codice Unico di progetto (CUP): G75B17000450007

Oggetto: Avviso di selezione personale AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto PON FSE - Competenze di base "Tutti a scuola" - PON FSE 2014-2020 CODICE 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota MIUR n. AOODGEFID\38439 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'avviso in parola;

VISTA la nota MIUR n. AOODRVE\61 del 03.01.2018 con la quale l'U.S.R. Veneto trasmette la nota ministeriale AOODGEFID\38460 del 29.12.2017 contenente i progetti autorizzati nella Regione Veneto;

VISTA la lettera di autorizzazione, nota prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Barbarano, con la quale è stato confermato il finanziamento di € 54.138,00 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017- Competenze di base, come indicati nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Totale autorizzato sottoazione	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-72	€ 10.164,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200	€ 41.774,00	
		Totale generale	€ 51.938,00

VISTE la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi

Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed in particolare per l'attuazione dei progetti di cui all'Avviso n. 1953 del 21-02-2017;

VISTA, in particolare, la nota MIUR n. AOODGEFID\34815 del 02.08.2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito del PON in parola per il reclutamento del personale cui demandare le attività amministrative;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera del 6/3/2017 - e Consiglio di Istituto - delibera n.15/4 del 26/04/2017);

VISTA la Nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la Nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il provvedimento prot. n. 734 del 27/2/2018 di assunzione in bilancio per l'esercizio finanziario 2018 della somma pari a € 41.774,00 per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200 "Tutti a scuola" e la relativa delibera del Consiglio d'Istituto n. 65/12 del 16/4/2018;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

VISTO il D.L.gs 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità di individuare n.1 figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa, di produzione e di gestione documentazione nonché di inserimento dati nella piattaforma nell'ambito del progetto PON FSE Competenze di base - "Tutti a scuola" **codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200**;

VISTO che per la realizzazione del percorso formativo in parola occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - Nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva Nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della procedura di selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale amministrativo interno per il Progetto PON FSE Competenze di base - "Tutti a scuola!" avente per oggetto la selezione di personale ATA per la realizzazione dei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo e Attività	Finanziamento modulo
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200	Imparo anch'io	€ 5.682,00
	Matematica un gioco da ragazzi 1	€ 6.482,00
	Matematica un gioco da ragazzi 2	€ 6.482,00
	Matematicando 1	€ 6.482,00
	Matematicando 2	€ 6.482,00
	English is fun!	€ 5.082,00
	English together!	€ 5.082,00

da impiegare nella realizzazione della seguente attività:

produzione e gestione documentazione, redazione avvisi e incarichi/contratti con esperti, organizzazione gruppi e programmazione calendari delle attività formative, supporto alle attività del DS e del DSGA, attività di monitoraggio e inserimento nelle previste piattaforme GUP e SIF, archiviazione digitale e cartacea di tutta la documentazione prodotta.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

I requisiti per partecipare alla presente procedura di selezione sono i seguenti: servizio di ruolo come assistente amministrativo nell'Istituto Comprensivo "Val Liona" di Sossano.

Art. 3

Durata dell'incarico e compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), saranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita ad ore, in riferimento alle tariffe previste dal vigente CCNL Comparto Scuola pari a € 14,50 lordo dipendente, entro il limite massimo di n. 40 ore e sarà onnicomprensiva di tutti i compiti previsti dall'incarico.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso per l'attività svolta sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Art. 4

Destinatari e termini di presentazione della domanda

Destinatari della presente selezione sono il personale ATA Assistente Amministrativo dell'Istituto Comprensivo "Val Liona". Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Val Liona" in via S. Giovanni Bosco 4 - 36040 Sossano (VI) in carta semplice corredate da curriculum in formato europeo, a mano o via PEC all'indirizzo viic89000e@pec.istruzione.it o via posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) entro e non oltre il seguente termine

ore 13,00 del 02/08/2018

Art. 5

Modalità di selezione ed esclusioni

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai seguenti requisiti fondamentali seguente tabella:

ESPERIENZE VALUTABILI
Comprovata conoscenza della piattaforma GPU
Attività svolta in progetti PON (per ogni esperienza in singoli progetti)
Partecipazione a corsi sui progetti PON
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- Candidato più giovane.

Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VAL LIONA" DI SOSSANO (VI)
Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO

sede in via SAN GIOVANNI BOSCO N. 4, cap: 36040; città: SOSSANO (VI).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0444-888143; indirizzo mail: viic89000e@istruzione.it;
casella di posta elettronica certificata (Pec): viic89000e@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

mail: dpoicvalliona@skytekne.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la

cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo viic89000e@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Pastrello Maria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pastrello