



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Prot. n. e data (vedi segnatrice)

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'indizione di procedura aperta mediante RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 71, del D.lgs. n. 36/2023, per rinnovo convenzione servizio di cassa triennale periodo: 01/03/2026 – 28/02/2029 con aggiudicazione sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3, d. lgs.36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 28/02/2026 scade la convenzione di cassa gestita dalla Banca Intesa San Paolo – Filiale di Sossano (VI) stipulata in data 01/03/2023;

VISTA la necessità di indire le procedure necessarie per la stipula di nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 01/03/2026 e fino al 28/02/2026 per la durata di anni 3 (tre) per garantire le stabilità delle condizioni, l'efficienza nella gestione, il consolidamento del rapporto, la maggiore specializzazione e conoscenza approfondita di strumenti e procedure, l'ottimizzazione nell'utilizzo del personale;

PREMESSO che il servizio di cassa viene svolto in modalità O.P.I. (Ordinativi di Pagamento ed Incasso) che sostituisce a tutti gli effetti OIL a seguito passaggio dell'Istituto al sistema SIOPE;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2017, n.107";

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla normativa succitata;

VISTO il D.Lgs 31.03.2023 n. 36;

VISTO il Regolamento d'Istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/11/2020 con delibera n. 22 e n. 26 e successiva integrazione con delibera n. 17 del 20/12/2021;

NELLE MORE dell'approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio d'Istituto per l'Esercizio Finanziario 2026;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione per servizi atti a soddisfare le esigenze dell'Istituto come da documento agli atti prot. n. 433 del 15/01/2026;

CONSIDERATO che si intende individuare, tramite comparazione di offerte, sulla base del criterio del minor prezzo, l'operatore economico abilitato alla categoria merceologica di riferimento, nonché coloro che, entro i termini di scadenza previsti per la presentazione dell'offerta, ne ottengono l'abilitazione, cui affidare, mediante RDO aperta sul MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b del D. Lgs. n. 36/2023, i servizi di cui trattasi;

TENUTO conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e ai pagamenti delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) che l'Istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii,

DECIDE

DI INDIRE l'avvio di una procedura di gara mediante RDO aperta su MEPA per l'affidamento del Servizio di Cassa per il triennio 01/03/2026 – 28/02/2029 ai sensi dell'art. 71, del D.lgs. n. 36/2023, comprensivo dei servizi inerenti:

- la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate;
- la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori;
- il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate;
- gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso.

Il servizio di cassa reso dall'Istituto di credito dovrà essere fornito esclusivamente in modalità O.P.I. (Ordinativi di Pagamento ed Incasso) tramite il sistema SIOPE, secondo le procedure previste per esso e la cui adesione attraverso il Ministero costituisce requisito essenziale e imprescindibile per la partecipazione alla RDO. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente. · di approvare i seguenti documenti:

- Disciplinare di gara
- Patto d'integrità
- Capitolato tecnico (Allegato 1);
- Schema di Offerta Economica (Allegato 2);
- Schema di Dichiarazione Sostitutiva dell'offerente (Allegato 3);
- Schema di convenzione di cassa (Allegato 4);

DI INDIVIDUARE, tramite comparazione di offerte, sulla base del criterio del minor prezzo, l'operatore economico cui affidare, mediante RDO sul MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi aventi ad oggetto la stipula della convenzione per la gestione del Servizio di Cassa dell'Istituto per il triennio 01/03/2026 – 28/02/2029.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e adeguata alle necessità dell'Istituto nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

DI PORRE a base di procedura l'importo massimo di € 1.100,00 annuali omnicomprensivi da imputare all'aggregato di spesa A2.1 "Funzionamento Amministrativo" per ogni esercizio finanziario di riferimento, dal 2026 al 2029;

DI ADOTTARE, ai fini della scelta dell'offerta migliore, il criterio del minor prezzo offerto ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023;

DI PROCEDERE, in caso di gara deserta, all'affidamento diretto, previa acquisizione di minimo n. 1 (uno) preventivo da Istituto cassiere rispondente alle esigenze della scuola.

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art. 15 del Nuovo codice dei contratti D.lgs. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lanzoni Elisa.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa *Elisa LANZONI*

Allegati:

- All. 1 – capitolato tecnico
- All. 2 - Schema di dichiarazione sostitutiva dell'Offerente
- All. 3 - Schema di Offerta Economica
- All. 4 – schema di convenzione di cassa