ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it

Allegato: Circolare n. 327

NORMATIVA
(ART. 13, 14 e 19 CCNL 2006/09)

Personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Ogni dipendente ha diritto a 32 giorni lavorativi di ferie, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, co. 1, lett. A), della legge 23.12.1977, n. 937.
- I dipendenti neoassunti, con meno di 3 anni di servizio a qualsiasi titolo prestato, hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate.
- Nel CCNL scuola 2006/2009 all'art.13, comma 5, è scritto che nell'ipotesi che il POF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.
- Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese.
- Le ferie sono fruite nel corso di ciascun anno scolastico. In casi particolari, se non godute per esigenze di servizio, o personali e di malattia, potranno essere fruite non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo.
- A tutti i dipendenti in servizio per l'intero anno scolastico a tempo pieno sono altresì attribuite n. 4 giornate di festività, da fruire entro il 31.08.2024.

Personale con contratto di lavoro a tempo determinato

Per il personale assunto a tempo determinato si applicano le disposizioni in materia di ferie per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato con la seguente variazione:

- Le ferie e le festività sono proporzionali al servizio prestato

Nel richiedere le ferie il personale si atterrà alle seguenti disposizioni:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Sostituto del D.S.G.A.

- Si accorderà con il D.S.G.A. al fine di alternare con lo stesso il proprio periodo di ferie.

ASSISTENTI TECNICI

- Gli stessi si accorderanno con il docente incaricato dell'Ufficio Tecnico prima che le domande vengano presentate al D.S.G.A..
- Il personale, prima di recarsi in ferie, consegnerà all'incaricato l'Ufficio tecnico le chiavi degli armadi ed ogni altra cosa di proprietà dell'Istituto ed in proprio possesso.
- L'U.T. organizzerà il piano dei lavori di manutenzione ordinaria delle attrezzature tecniche e didattiche che dovranno essere svolti dagli stessi nel corso dei mesi estivi.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I collaboratori scolastici, prima di recarsi in ferie, dovranno provvedere ad una accurata pulizia dei locali assegnati.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"
Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it

- I collaboratori a tempo determinato dovranno, prima di terminare il servizio presso questo Istituto, restituire le chiavi dei locali in loro possesso ed ogni altro bene di proprietà della scuola. La consegna dovrà essere fatta nelle mani del D.S.G.A. o, in sua assenza, del suo vicario.

N.B. Si ricorda che la C.I.I. prevede la presenza in servizio di almeno 2 unità personale Assistente Amministrativo e 3 unità di personale Collaboratore Scolastico