



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Protocollo: VEDASI SEG NATURA

Sossano, 04 Gennaio 2024

All'Albo on Line
Ad Amministrazione
Trasparente
Al Sito web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4
"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" –

"Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022) - Next generation EU

Decreto per il conferimento di un 1 incarico individuale avente ad oggetto Responsabile
Amministrativo del Progetto

Titolo del Progetto "We care: progettiamo insieme il futuro"

Codice del progetto M4C1I.4-2022-981-p-14013

C.U.P. G74D22006250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24.06.2022, relativo al riparto delle risorse fra istituzioni scolastiche per il contratto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la Nota n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 del PNRR – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022) - Next generation EU;

VISTO il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2023/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot.n. 52869 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2022-981-P-14013 per un importo pari a € 80.064,22;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot.n. 2621 del 21.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-14013, CUP G74D22006250006, di avvalersi della collaborazione di 1 unità di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO del progetto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per una durata sino agli adempimenti finali richiesti;



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che, in particolare, la DSGA Piccione Monica, nata a Lenola (LT) il 03.08.1972 C.F. PCCMNC72M43E527Y è risultata essere idonea ai fini del conferimento dell'incarico;

VISTA la dichiarazione resa dalla DSGA Piccione Monica ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che la **DSGA Piccione Monica** viene nominata quale **RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO** ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR; in particolare i compiti di pertinenza della figura di Responsabile amministrativo contabile sono quelli connessi al profilo del DSGA del vigente CCNL.

Ovvero:

"Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili."

- Attendere a tutta la fase istruttoria degli avvisi di selezione;
- Predisporre e formalizzare i provvedimenti a valle delle procedure di selezione (incarichi, contratti etc);
- Predisporre, nel rispetto pieno della complessa ed impegnativa normativa di riferimento, tutti gli atti e le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi;
- Inserire in piattaforma la documentazione relativa alle attività svolte (dalla selezione agli incarichi/contratti);
- liquidazione impegni di spesa assunti;
- pagamento con emissione di mandati;
- adempimenti fiscali e previdenziali;
- aggiornamento e gestione piattaforma FUTURA;
- predisposizione rendicontazione;
- monitoraggio, comunicazioni, integrazioni, chiarimenti;
- conservazione fascicolo Progetto;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO, alla DSGA Piccione Monica, nata a Lenola (LT) il 03.08.1972 C.F. PCCMNC72M43E527Y, per un importo orario lordo pari a € 27,00 (euro ventisette/00), per un massimo di ore pari a 60, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.620,00 (euro milleseicentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate;
- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PERSONALE - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti);
- ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisa Lanzoni
(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico;