



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Circolare n. 287

Sossano, 15 Marzo 2021

Ai docenti
Ai genitori di alunni e studenti

delle Scuole Primarie e
Secondarie dell'I.C. Val Liona di
Sossano

Oggetto: modalità di tenuta del registro elettronico e giustificazione delle assenze durante il periodo in DAD

Si comunicano, al fine di uniformare le modalità di firma del registro in questo periodo di DAD, le procedure da seguire:

Nel caso di lezione sincrona:

- Il docente firma il registro come di consueto, indicando le attività svolte;
- L'alunno presente viene registrato come "**presente a distanza**";
- L'alunno non collegato a lezioni sincrone concordate "**assente a lezione**".

Nel caso di attività asincrona:

- Il docente firma il registro come di consueto, indicando le attività assegnate, specificando che si tratta di modalità asincrona;
- Gli alunni vengono registrati come "**presente a distanza**".

Nel caso non sia stata predisposta alcuna attività sincrona/asincrona registrare "**ora senza lezione**".

Nel caso di alunni con disabilità e con BES:

I docenti di sostegno che lavorano in presenza firmano la Compresenza nei casi in cui l'attività in presenza coincide con le lezioni sincrone/asincrone della classe e utilizzano il pulsante FIRMA (e non la compresenza) negli altri casi.

Per gli studenti delle Scuole Secondarie, in caso di assenza durante le attività sincrone, il genitore avrà cura di **giustificare l'assenza** inviando una mail dal proprio indirizzo di posta personale (non l'account studente) al coordinatore di classe scrivendo "Sono a conoscenza dell'assenza di mio/a figlio/a alla lezione sincrona svoltasi in data ____".

Fino alla ricezione della giustificazione da parte del genitore, le assenze saranno indicate come "da giustificare".

Si invitano i coordinatori di classe a monitorare lo stato delle assenze e a segnalare gli studenti che non partecipano alle attività svolte in modalità Didattica a Distanza.

Si allegano le istruzioni, predisposte dalla Referente per il registro elettronico Prof.ssa Francesca Carolo, che i docenti dovranno seguire per la tenuta del registro in DAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Pontremoli
(Documento firmato digitalmente)