

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Prot. (vedasi segnatura)

Sossano, 14 gennaio 2025

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica –

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (DM 19/2024)

Titolo del Progetto: "WE CARE: PROGETTIAMO INSIEME IL FUTURO 2"

Codice del Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50487

CUP: G74D21000610006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO IC VAL LIONA, C.F. 80017550247 con sede legale in Sossano (Vi), alla via San Giovanni Bosco n. 4, in persona della Prof.ssa Elisa Lanzoni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento di figure professionali in qualità di TUTOR per NR. 3 CORSI DI INGLESE PER STUDENTI per i “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”, n. prot. 177 del 19/12/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12567 del 19/12/2024;
- il verbale di selezione del Dirigente Scolastico del 07/01/2025, adottato con Decreto n. 107, con allegata graduatoria provvisoria;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/01/2025, prot. 460;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. 010 del 14/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’ Avviso n. prot. 12567 del 19/12/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività aventi ad oggetto attività di tutoraggio per NR. 3 CORSI DI INGLESE PER STUDENTI per i “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



dispersione scolastica, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile l'assistente amministrativa CARETTO ALESSANDRA, che risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. 010 del 14/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CARETTO ALESSANDRA l'incarico in qualità di TUTOR per i "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari", nell'ambito del progetto "**WE CARE: PROGETTIAMO INSIEME IL FUTURO 2**" con codice CUP G74D21000610006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività :

- ✓ Collaborare con l'Esperto;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ collaborare con il Gruppo di lavoro/Team nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- ✓ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- ✓ redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- ✓ collaborare con il Gruppo di lavoro nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ collaborare con il Gruppo di lavoro nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- ✓ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;

Inoltre, dovrà:

- ✓ compilare e trasmettere il time-sheet contenente l'indicazione puntuale dei giorni e degli orari di svolgimento delle attività;
- ✓ collaborare con il D.S. e il D.S.G.A.;
- ✓ utilizzare la piattaforma "Scuola Futura"

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0058542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione, comunque entro e non oltre il 15/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 16, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 544,00 (euro cinquecentoquarantaquattro/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"**



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Istruzioni Operative prot. n. 0058542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Lanzoni

(Documento firmato digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;