

I.C. "VAL LIONA" - a.s. 2020 - 2021

GESTIONE PRENOTAZIONI E SVOLGIMENTO RICEVIMENTO SETTIMANALE LATO DOCENTI

Dal menu principale ClasseViva, selezionate la voce "colloqui".

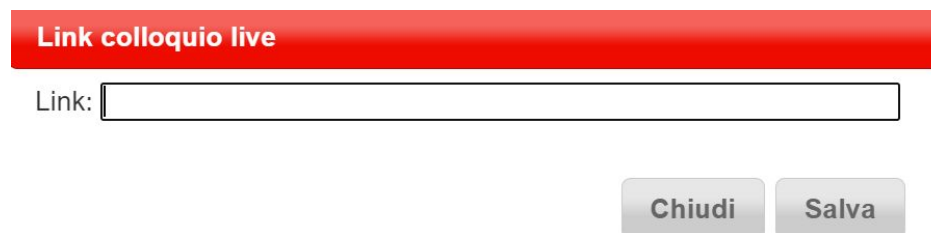


Vedrete per ogni ricevimento i genitori prenotati e, per ogni giorno di ricevimento, due pulsanti: "visualizza dettaglio" e "modifica colloquio".

Cliccando su **"visualizza dettaglio"**



dal pulsante grigio posto a destra, "colloquio live", potrete inserire il link generato in Meet per il colloquio a distanza (vedere istruzioni in basso).



Cliccando sul pulsante "registro" vedrete tutte le informazioni relative all'alunno.

Alla fine del colloquio su "nota" potrete inserire delle osservazioni relative al colloquio avvenuto, infine, spuntando la voce "ricevuto", registrerete se il genitore si è presentato o meno, "non ricevuto".

Dal pulsante **"modifica colloquio"**, invece,

CLASSEIVA

Colloqui con la famiglia

?

44805868

Esci

LORENZO CALCAGNO

Docente:

Orari

Coll.Prenotati

Colloqui

Coll. generali

Sportello

Gestione colloqui con la famiglia

Aggiungi ora di colloquio

Modifica numero di genitori

Modifica luogo di ricevimento

Modifica orario di ricevimento

Set

Ott

Nov

Dic

Gen

Feb

Mar

Apr

Mag

Giu

Lug

martedì 03/11 11:50 - 12:50 Disp.:6

Genitori prenotati

Visualizza dettaglio

Modifica colloquio

martedì 10/11 11:50 - 12:50 Disp.:6

Genitori prenotati

Visualizza dettaglio

Modifica colloquio

martedì 17/11 11:50 - 12:50 Disp.:6

Genitori prenotati

Visualizza dettaglio

Modifica colloquio

potrete modificare le impostazioni del ricevimento: numero genitori, orario, aggiungere un eventuale genitore (ad esempio nel caso in cui ne abbiate convocato qualcuno), o cancellare il ricevimento.

Modifica ora di Colloquio

Data:

Luogo ricevimento:

Ora ricevimento:
N. max di genitori:

Dalle
Alle

Aggiungi genitore al colloquio

+

Cancella ora di ricevimento

☐

(verranno inviati sms di disdetta ai genitori prenotati)
per cancellare un singolo colloquio cliccare sul dettaglio prenotazioni

Se desiderate modificare il numero dei genitori per l'intero periodo, anziché per un solo giorno di ricevimento, utilizzate il pulsante "modifica numero genitori" posto sopra al calendario.

Il colloquio: come creare il link e condividerlo coi genitori prenotati

Il giorno del ricevimento: accedete a Meet e avviate una riunione, copiate il link della riunione dalla barra degli indirizzi e incollatelo nel registro elettronico nella schermata che si apre cliccando su "colloquio live" per il primo genitore prenotato, salvate (vedere istruzioni sopra: pagina dei colloqui > selezionate un ricevimento> visualizza dettaglio > colloquio live). Ora tornate in Meet per incontrare il genitore.

meet.google.com/qiq-nhkm-mcs?pli=1&authuser=0

A colloquio concluso, seguendo la stessa procedura, copiate lo stesso indirizzo in "colloquio live" per il secondo genitore prenotato e così via.

