



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

Sossano, 30 aprile 2020

Circolare n. 261

Agli alunni e ai genitori delle Scuole Secondarie dell'Istituto
e, p.c. Agli insegnanti delle Scuole secondarie
Al primo collaboratore Elisa Bersan
Al secondo collaboratore Chiara Gianesin
Alla Direttrice S.G.A. Roberta Missiaglia
Alla Segreteria didattica

OGGETTO: gestione delle lezioni on line con l'applicazione meet di gsuite per le Scuole Secondarie di Primo Grado dell'I.C. Val Liona

Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

I docenti possono utilizzare due modalità molto diverse di attività on line: la piattaforma e-learning e le lezioni online tramite l'applicativo Meet. Ogni attività richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dal contratto docenti.

Programmazione e svolgimento delle lezioni online

Lato docente

Le lezioni online verranno svolte in base a una pianificazione settimanale condivisa tra i docenti della classe, anche al di fuori del proprio orario purché ci sia stato un accordo con i colleghi e senza superare le due ore di lezione online sincrone al giorno.

Le lezioni online hanno, tra gli obiettivi, la costruzione di una routine per lo studente. Per questo motivo, il planning settimanale è di fondamentale importanza, tiene conto del carico didattico (la Didattica Online raddoppia il carico per lo studente) e prevede lezioni in orario antimeridiano.

Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di lezioni online all'intera classe di riferimento mediante il file "calendario lezioni online" presente nella piattaforma per la didattica. Il file "calendario lezioni online" per la Secondaria di Grancona è unico e condiviso per tutte le classi all'interno della cartella "Secondaria Grancona". Il file "calendario lezioni online" per la Secondaria di Sossano si trova all'interno della cartella di ogni singola classe.

I docenti potranno utilizzare l'applicazione Meet integrata con Google Classroom.

Tra le tipologie di lezione online possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione attribuita secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio, rispettando il limite massimo di due ore al giorno, imposto dal Collegio dei Docenti.

Lato studente

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente, la mancata presenza andrà segnalata nel registro elettronico nella sezione “Note” scegliendo l’opzione “Altro tipo di note”. L’alunno potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell’attività sincrona in questione.

Comportamento e disciplina durante le lezioni online

Considerando le lezioni online uno strumento importante per la comunicazione e l’interazione con gli studenti è necessario che gli allievi colgano appieno tale opportunità. Pertanto chi non seguirà le indicazioni del docente e adotterà comportamenti scorretti, che possono disturbare o intralciare la lezione, sarà immediatamente richiamato dall’insegnante. Se il comportamento scorretto dovesse ripetersi, l’alunno verrà segnalato alla dirigente e si provvederà a informare la famiglia tramite nota disciplinare.

Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte. Verranno valutati solo i compiti consegnati entro i tempi concordati, salvo motivate e gravi problematiche.

I lavori assegnati dai singoli docenti tramite Classroom e consegnati entro i tempi previsti. Di tali elaborati si valuterà la pertinenza, l'originalità e l'attendibilità.

Si terrà conto del rispetto dei tempi e delle modalità di consegna concordati con l'insegnante di materia.

Si prevede la possibilità di interrogare piccoli gruppi di studenti tramite videoconferenza concordata anticipatamente e/o tramite domande effettuate durante la videolezione.

Sarà cura di ogni docente, una volta rientrati a scuola, verificare e confermare la valutazione espressa tramite la didattica on line.

Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività

I docenti compilano il registro elettronico seguendo le consuete modalità di lavoro, firmando le ore svolte online e segnando presenti/assenti gli studenti durante l’ora suddetta nel campo “Altro tipo di note”.

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell’impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

Indicazioni per un corretto comportamento e uso didattico delle attività on line sincrone:

1. Accedere con puntualità alla lezione online.
2. Per correttezza e rispetto della privacy, alle lezioni tassativamente non possono partecipare familiari e persone esterne.
3. Gli studenti sono tenuti a partecipare alle videolezioni indossando un abbigliamento consono.
4. Salvo diverse indicazioni da parte del docente, tutti gli alunni sono tenuti a tenere attiva la videocamera durante lo svolgimento delle lezioni online.
5. Durante la connessione, dopo l’appello e i saluti iniziali, si consiglia di disattivare il microfono per eliminare interferenze e di riattivarlo quando è richiesto o necessario il proprio intervento in voce.
6. Essere provvisti del materiale scolastico indicato (libro di testo, quaderni) oppure utilizzare direttamente gli applicativi del proprio drive (seguendo le indicazioni dei docenti).
7. Tutte le azioni on line sono registrate in un file di log: è vietato disattivare o espellere volontariamente i partecipanti, l’azione scorretta sarà sanzionata dal docente.

8. Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento, anche se virtuale.
9. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, si ricorda che è assolutamente vietato diffondere, al di fuori del contesto scolastico della classe foto, registrazioni e materiali relativi al docente e alla sua lezione on line. In questo caso si potrebbe incorrere anche in una segnalazione alla Polizia Postale.
10. Meet può essere utilizzato dai docenti anche per realizzare percorsi di recupero per piccoli gruppi, sportelli, e altre attività didattiche.
11. Per evitare la diffusione del virus Covid-19 è vietato radunarsi con i compagni per seguire le lezioni.
12. L'applicazione Meet può essere usata solo ed esclusivamente per finalità didattiche, alla presenza di un insegnante. L'utilizzo a scopi personali non è consentito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Maria Pastrello