

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Circolare n. 327

Sossano, 22 maggio 2024

A tutto il Personale ATA
IC VAL LIONA

OGGETTO: richiesta istanza ferie Personale ATA a.s. 2023/24

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di ferie per l' a.s 2023/24 **entro e non oltre il 05/06/2024**. Il personale invierà la richiesta compilando il modulo "Richiesta Ferie" presente nel portale Nuvola Madisoft.

Oltre tale data saranno determinate d'ufficio.

Le ferie essendo un diritto/dovere devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento, pertanto la **deroga può essere intesa come fatto non sistematico**, che può derivare unicamente da ragioni eccezionali (malattie, esigenze di servizio, gravi esigenze personali).

Le ferie non godute nell'anno scolastico di competenza, per particolari esigenze di servizio e per un numero massimo di gg.06 (sei), potranno essere fruite non oltre il mese di aprile dell'anno successivo. Considerato che l'Istituto prevede anche la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno (Art 13 CCNL comma 5).

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste per iscritto specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni **lavorativi continuativi** di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024), fatto salvo il personale con contratto fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) e supplenza breve che entro il termine del contratto deve aver fruito di tutti i giorni di ferie.

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere del DSGA. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024.

Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Entro il 10/06/2024 il Direttore SGA provvede alla elaborazione del piano ferie.

Si fa presente che, l'Istituto effettuerà nei mesi estivi, chiusura di tutti i sabati di luglio ed agosto, ad eccezione del giorno 31/08/2024.

Infine tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e supplenza annuale dovrà essere presente in servizio a far data dal 26 agosto 2024.

L'amministrazione entro il giorno 14 giugno comunicherà il piano ferie approvato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Lanzoni

(Documento firmato digitalmente)

