

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)  
Tel. 0444 888143  
viic89000e@istruzione.it  
[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



Prot.n. (vedi segnatura)

Sossano, 07 maggio 2026

Ai docenti interessati  
Al sito Web  
All'albo online  
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO di selezione per reclutamento personale ESPERTO –TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA per nr. 1 modulo "GRAFICA E COMUNICAZIONE VISIVA" nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO PROGETTO: "Orientamento"

CUP: G54D25001220007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-159

IL DIRIGENTE

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot.n. 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 14.855,00;
- VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 trasmessa dal MIM;
- VISTO** l'art. 10 del D.l. 129/2018;
- VISTA** la Delibera n. 184 del 15/05/2025 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 64 del Collegio dei Docenti del 15/05/2025;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 7597 del 23/06/2025;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"VAL LIONA"**



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)

Tel. 0444 888143

[viic89000e@istruzione.it](mailto:viic89000e@istruzione.it)

[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



ANCHE FUORI  
SI IMPARA

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC.competenti;  
**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 172 del 28.01.25;  
**VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di **NR. 1 ESPERTO, NR. 1 TUTOR E NR. 1 FIGURA AGGIUNTIVA** per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;  
**VISTA** la decisione a contrarre nr. 083 del 07/05/2026 per l'avvio di una procedura di selezione per ESPERTO, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA le cui premesse si intendono qui integralmente richiamate;

**EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'affidamento degli incarichi per **NR. 1 ESPERTO, NR. 1 TUTOR E NR. 1 FIGURA AGGIUNTIVA** per l'attivazione del seguente modulo:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Ore	Sede di svolgimento
ESO4.6.A4.A	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Modulo Grafica- Grafica e Comunicazione Visiva	30	Grancona

Descrizione delle attività

Il modulo "Grafica e Comunicazione Visiva" si propone di guidare gli studenti della scuola secondaria di primo grado alla scoperta del mondo della comunicazione digitale, della fotografia e del videomaking, attraverso un percorso laboratoriale finalizzato alla realizzazione di un giornalino scolastico digitale.

Il modulo, della durata di 30 ore, integra creatività, competenze digitali e riflessione critica sui contenuti, offrendo agli studenti l'opportunità di raccontare la realtà che li circonda e, al tempo stesso, ampliare il proprio sguardo sul mondo. Il progetto risponde pienamente agli obiettivi delle Linee guida per l'orientamento, promuovendo l'acquisizione di competenze trasversali e la valorizzazione dei talenti individuali.

**Fotografia digitale** - Gli studenti apprenderanno le basi della fotografia, dall'inquadratura alla luce, fino all'editing di base. Impareranno a utilizzare dispositivi digitali in modo consapevole e funzionale alla narrazione visiva della realtà. La fotografia sarà uno strumento per documentare eventi, esperienze, ambienti e ritratti significativi della comunità scolastica.

**Videomaking** - Questo modulo introdurrà i ragazzi al linguaggio audiovisivo. Gli studenti saranno coinvolti nella realizzazione di brevi video: interviste, reportage, tutorial o spot tematici. Attraverso tecniche di ripresa, montaggio e sonorizzazione, i partecipanti svilupperanno la capacità di raccontare storie in modo creativo ed efficace, imparando a gestire strumenti digitali di base per il video editing.

**Scrittura digitale e progettazione grafica** - Gli studenti utilizzeranno applicativi di scrittura collaborativa e impaginazione digitale, per redigere articoli, approfondimenti, recensioni e rubriche. Particolare attenzione sarà data alla cura del messaggio, al linguaggio inclusivo, alla coerenza grafica e alla verifica delle fonti. I ragazzi saranno guidati nella progettazione e pubblicazione del giornalino scolastico digitale, dando vita a un vero prodotto editoriale condiviso.

Il giornalino affronterà tematiche vicine al mondo degli studenti ma con apertura verso l'attualità e le sfide globali: sport, ambiente, salute e benessere, cittadinanza attiva, situazioni internazionali. Sarà uno spazio di espressione libera e partecipata, capace di valorizzare le opinioni e i punti di vista degli studenti, rafforzando il loro senso di appartenenza alla comunità scolastica e il loro ruolo attivo nella società.

Attraverso questo percorso, i ragazzi potranno acquisire competenze utili per il futuro: capacità comunicative, pensiero critico, lavoro in gruppo, gestione di un progetto editoriale, alfabetizzazione digitale e consapevolezza dei media. Inoltre, sperimenteranno concretamente le professioni legate al mondo della comunicazione, del giornalismo, del design e del digitale.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)  
Tel. 0444 888143  
viic89000e@istruzione.it  
[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



"Grafica e Comunicazione Visiva" non è solo un laboratorio di competenze, ma un'occasione per riscoprire la scuola come spazio vivo, inclusivo e aperto al mondo, dove ogni voce può trovare ascolto e ogni talento può emergere.

### COMPITI DELL'ESPERTO:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, i tutor e la figura aggiuntiva nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- supportare gli studenti nella produzione concreta dei contenuti (foto, video, articoli);
- coordinare l'impaginazione finale e la pubblicazione del giornalino digitale;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulle apposite piattaforme ministeriali dedicate del PN 2021-2027 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il tutor e la figura aggiuntiva nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/201

### COMPITI DEL TUTOR:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del PN 2021-2027 e registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio anche per la pubblicazione sul sito web d'Istituto.

### COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA:

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico e relazionale.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)  
Tel. 0444 888143  
viic89000e@istruzione.it  
[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



Nello specifico, ogni alunno partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del progetto con i seguenti compiti:

- curare e coordinare, in collaborazione con esperto, tutor e Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del modulo del progetto, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- condividere periodicamente con esperto, tutor e Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
- registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### Articolo 01 - Requisiti generali di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso di:

-Titolo di studio coerente con la figura professionale richiesta (Laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale) e pregressa esperienza nell'insegnamento o nella conduzione di laboratori didattici con minori (preferibilmente fascia 11-14 anni).

In particolare inoltre:

-Per l'ESPERTO ottima conoscenza dei principali software di editing (pacchetto Adobe, Canva, Corel Draw, DaVinci Resolve, Final Cut, applicativi Google Workspace).

-Per il TUTOR competenze informatiche e conoscenza della piattaforma ministeriale PN2127.

-Per la FIGURA AGGIUNTIVA Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in psicologia.

La selezione sarà effettuata in base ai criteri come da allegate tabelle che sono parte integrante del presente bando.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)  
Tel. 0444 888143  
viic89000e@istruzione.it  
[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



- v. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
- vi. Allegare Curriculum Vitae completo in formato europeo con evidenziate le esperienze in materia di laboratori per bambini e ragazzi degli ultimi anni;
- vii. Allegare Curriculum Vitae privo dei dati sensibili;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### Art. 02 - Domanda di ammissione

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la seguente procedura:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in subordine in regime di collaborazione plurima;
- c) in subordine esperto esterno;

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (**ALLEGATO A**). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- **ALLEGATO B** tabella valutazione titoli di partecipazione – selezionare la tipologia corretta in base alla posizione richiesta;
- **ALLEGATO C** dichiarazione insussistenza conflitto di interessi;
- copia di un documento di identità valido;
- il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.;

Tutti gli allegati vanno compilati digitalmente.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **entro e non oltre il 22 MAGGIO 2026 alle ore 10:00** in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [viic89000e@istruzione.it](mailto:viic89000e@istruzione.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)  
Tel. 0444 888143  
viic89000e@istruzione.it  
[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



### Art. 03 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico oppure tramite apposita Commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata al presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione ove nominata, si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto; il Dirigente scolastico, su indicazione della Commissione ove nominata, si riserva la possibilità di non assegnare se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola.

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

### Art. 04 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso al momento della scadenza dell'avviso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Art. 05 – Periodo e sede di svolgimento attività

Le attività formative si svolgeranno presso la scuola Secondaria di Grancona dal 29 giugno 2026 al 03 luglio 2026, indicativamente dalle ore 08:00 alle ore 14:00 (il calendario e l'orario indicati sono provvisori e potrebbero subire variazioni) L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione dell'incarico fino al termine delle attività di progetto come declinate nel modulo e comunque entro e non oltre il 31/12/2026.

### Art. 06 - Attribuzione incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

### Art. 07 – Compensi

Il compenso orario per è di € 70,00 ad ora per l'ESPERTO, di € 30,00 ad ora per il TUTOR e di € 30,00 a partecipante (per max 20 partecipanti) per la FIGURA AGGIUNTIVA. Tali compensi si intendono lordo stato omnicomprensivi comprendenti tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e incaricati). In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico.

Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento delle presenti azioni PN 2021-2027.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)  
Tel. 0444 888143  
viic89000e@istruzione.it  
[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



### Art. 08- Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. La graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo **entro 7 giorni** dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo i candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

### Art. 09 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Elisa Lanzoni.

### Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Val Liona rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Lanzoni con sede in Sossano Via San Giovanni Bosco 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [viic89000e@pec.istruzione.it](mailto:viic89000e@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Val Liona di Sossano è stato individuato, con prot.n. 4773 del 15/07/2022 nell'Avv. Giovanni Bonato raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpoicvalliona@skytekne.it](mailto:dpoicvalliona@skytekne.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"VAL LIONA"**



Via San Giovanni Bosco, 4  
36040 SOSSANO (VI)  
Tel. 0444 888143  
viic89000e@istruzione.it  
[www.icsossano.edu.it](http://www.icsossano.edu.it)



**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elisa Lanzoni  
(Documento firmato digitalmente)