



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



Circolare n. 117

Sossano, 06 novembre 2020

A TUTTO IL PERSONALE  
ATA- COLLABORATORI SCOLASTICI

Per conoscenza  
A TUTTO IL PERSONALE  
IC VAL LIONA

**Oggetto:** puntualizzazione indicazioni operative e mansioni personale ATA A.S. 2020/2021 – gestione emergenza sanitaria COVID-19.

Con la presente, come da disposizioni e linee guida ministeriali e su indicazione del Ministero della Salute del 21 agosto 2020 e fino al termine dell' emergenza sanitaria per Covid-19, si puntualizzano ulteriormente alcune disposizioni e modalità operative già in precedenza comunicate:

- Tutto il personale in servizio deve indossare la mascherina, mantenere la distanza sociale di un metro e valutare con la massima attenzione e prudenza il proprio stato di salute e di comunicarne con tempestività eventuali alterazioni.
- Tutti i Collaboratori Scolastici si devono attenere alle disposizioni ministeriali e alla normativa anti COVID-19 in merito alla pulizia dei locali scolastici e di segreteria, tutti i giorni che saranno in servizio (vedi allegato prot. "Pulizie e disinfezione" già pubblicato sul sito). Tutti i Collaboratori Scolastici in servizio dovranno effettuare le seguenti operazioni tenendo presente la seguente check list:
  - Areazione prolungata dei locali;
  - Utilizzo dei **guanti in gomma\*** (dispositivi di protezione individuale DPI) , durante le operazioni di pulizia e di raccolta delle mascherine usate;
  - Pulizia accurata di tutte le superfici con l' utilizzo dei prodotti indicati nelle normativa anti COVID-19 (invio delle schede dei prodotti di pulizia utilizzati da tenere a disposizione secondo il Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020, versione del 13/07/2020) ;
  - Pulizia a fondo dei servizi igienici;
  - Accurato lavaggio delle mani prima e dopo la pulizia;
  - Accurata pulizia di tutte le porte, maniglie, telefoni, tastiere, ecc...;
  - Predisposizione in ogni ambiente di soluzione idroalcolica;

- Regolare aggiornamento dettagliato dei **registri di pulizia** e igienizzazione e del registro dei soggetti esterni come da protocollo del 06 agosto 2020 e Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 e come da indicazioni date dalla DSGA durante il sopralluogo effettuato presso i Plessi in data 05/11/2020;

\*Per quanto riguarda l'argomento "**utilizzo guanti durante le operazioni di pulizia**" già nella circ. n. 12 del 10 settembre si precisava come indicazione obbligatoria "l'utilizzo dei guanti in gomma durante le operazioni di pulizia" ( con questo termine si intende l'esplicazione della mansione dall'inizio alla fine).

In data 21 ottobre 2020 è stato pubblicato il piano ATA con allegati annessi relativi a "Pulizia e disinfezione negli ambienti scolastici" tratto dal "Dipartimento di Sanità pubblica"- Coord. Prov.- servizi Igiene Pubblica, dove si ribadiscono alcune regole fondamentali (oltre al buon senso), come **proteggere le mani con i guanti** e **adoperare correttamente i dispositivi di protezione individuale** (DPI) tra cui guanti e mascherine ecc...

Anche nel Protocollo di intesa del Ministero dell'Istruzione per il contenimento del COVID-19 per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21, si ribadisce l'obbligo dell'uso di dispositivi di protezione individuale e del loro relativo **smaltimento**. Per questo i Plessi sono stati dotati di appositi cestini di raccolta delle mascherine non più utilizzate. Si auspica, inoltre, una vigilanza costante da parte di tutto il personale affinché questi dispositivi non vengano lasciati ovunque.

**N.B: il giorno mercoledì 11 novembre 2020 alle ore 17.00 si terrà un breve incontro a distanza con tutto il personale ATA (il personale in servizio si collegherà dal proprio Plesso) per illustrare le procedure da attivare in caso di presenza di soggetti risultati positivi a COVID-19.**

In un momento così delicato e di difficile gestione, si ringrazia tutto il personale per la collaborazione e l'impegno assiduo dimostrato fino ad ora.

IL Direttore DSGA  
Dott.ssa Barbara Gargiulo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Chiara Pontremoli  
(Documento firmato digitalmente)