

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Prot. nr. (vedasi segnatura)

Sossano, 15 gennaio 2025

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto: “SM@RT EDUCATIONAL COMMUNITY”

Codice del Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35954

CUP: G74D23004940006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO IC VAL LIONA, C.F. 80017550247 con sede legale in Sossano (Vi), alla via San Giovanni Bosco n. 4, in persona della Prof.ssa Elisa Lanzoni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale,

VISTI

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 012 del 15/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel decreto nr 012 del 15/01/2025, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL PROGETTO” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la DSGA Piccione Monica risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 012 del 15/01/2025;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Monica Piccione l'incarico di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL PROGETTO, avente ad oggetto l'attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili, nell'ambito del progetto "SM@RT EDUCATIONAL COMMUNITY" con codice CUP G74D23004940006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di delle attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 40 ORE, a decorrere dal 15 gennaio 2025 e fino al termine delle attività in oggetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 27,00 (euro ventisette/00) ad ora**, per un massimo di ore pari a 40, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 1.080,00 (euro milleottanta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Sossano, 15 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



(Documento firmato digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione

(Documento firmato digitalmente)