

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VAL LIONA"**



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Decreto n. (vedasi segnatura)

Sossano, 6 Settembre 2021

AI SIGG. DOCENTI
BAGAROLLO GIOVANNA
BEDIN DENIS
CAROLO FRANCESCA
CAVALLARO ANGELICA
CAZZARO SILVIA
DAL SANTO ELEONORA
LEONARDI LIANA
MARINI ALESSIA
PASQUALOTTO CHIARA
POLONIO GIADA
ROSSO SILVIA
SAVIOLI DEBORA
TRULLA ATHENA

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

Decreto n. 02 di nomina dei docenti coordinatori di sede a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.lgs. 165/2001 e la L. 107/2015;

VISTO il CCNL 2006/2009 e la Contrattazione integrativa d'Istituto;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999;

Tenuto conto delle caratteristiche e della complessità dell'Istituto;

Constatata la disponibilità degli interessati;

DESIGNA

Coordinatori di Sede per l'Anno Scolastico 2021/2022 i Docenti in indirizzo quali Referenti di Plesso con i seguenti compiti e funzioni:

- ✓ Partecipazione a periodici incontri (2 volte l'anno, salvo specifiche esigenze) con DS e RSPP per verificare lo stato di sicurezza del plesso e delle procedure attuate per la sorveglianza sugli alunni
- ✓ Pronta comunicazione al DS di eventuali problematiche inerenti la sicurezza che potrebbero emergere in corso d'anno
- ✓ Presidenza, previa delega, dei Consigli di Intersezione/Interclasse (referenti scuola dell'infanzia e primaria);
- ✓ Partecipazione a riunioni con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. ed i collaboratori;
- ✓ Coordinamento delle attività collegiali inerenti alle problematiche emerse nel plesso/sede e collegamento con il Dirigente Scolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- ✓ Collegamento con il Dirigente Scolastico/Ufficio di Segreteria per le diverse necessità organizzative contingenti;
- ✓ Coordinamento delle attività di sede e delle attività d'Istituto ricadenti sui singoli plessi;
- ✓ Adattamento dell'orario nel caso di assenza/sostituzione dei docenti;
- ✓ Coordinamento dei rapporti con i genitori, quando necessario (scuola dell'infanzia e primaria);
- ✓ Diffusione delle circolari e delle comunicazioni;
- ✓ Ritiro tempestivo della posta dalla Sede, direttamente o tramite un incaricato;
- ✓ Assunzione di adeguati provvedimenti in caso di situazioni d'urgenza, con la riserva di riferirne al Dirigente Scolastico appena possibile.

I Referenti di sede sono individuati come PREPOSTI, ai sensi della normativa sulla sicurezza Dlgs 81/08.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Pontremoli
(Documento firmato digitalmente)