



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



Contratto n.005

Sossano, 22 maggio 2021

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA AI SENSI DELL'ART. 57 CCNL 29/11/2007

L'anno 2021, il giorno 20 del mese di maggio, in Sossano, nella sede dell'Istituto Comprensivo "Val Liona" C.F., 80017550247, rappresentato dal **Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Pontremoli**, domiciliata per la sua carica presso l'I.C. medesimo, da una parte e il **DSGA Consolato Masuzzo**, in servizio presso l'I.C. "Don Bosco" di Monticello Conte Otto, si stipula e si conviene quanto segue:

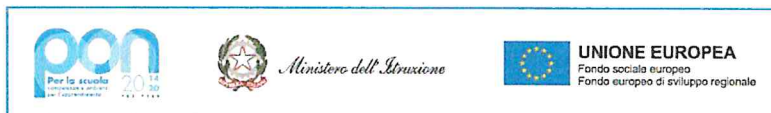
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
VISTA la Legge n. 449 del 27.12.1997;
VISTA la Legge finanziaria del 24 dicembre 2007, n. 244;
VISTO l'art. 57 del C.C.N.L. SCUOLA 2006/2009;
VISTO il D.L. 129/2018;
RILEVATA la necessità della collaborazione di un esperto negli adempimenti amministrativi e contabili;
Tenuto conto delle necessità urgenti dell'Istituto;
Accertata la disponibilità del DSGA Consolato Masuzzo, in servizio presso l'I.C. "Don Bosco" di Monticello Conte Otto;
VISTA e acquisita agli atti l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, dell'Istituto di titolarità dell'interessato, con il quale il DSGA Consolato Masuzzo è autorizzato ad accettare l'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni.

1. La Scuola conferisce al DSGA Consolato Masuzzo, esperto con le competenze professionali specifiche richieste, l'incarico di collaboratore per attività di formazione, aggiornamento e tutoraggio sugli adempimenti amministrativo contabili.
La durata dell'incarico è a tempo determinato, con inizio dal 11 settembre 2021 e termine il 31 agosto 2021 esclusa ogni tacita proroga. L'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà valore di novazione del presente accordo.
2. L'attività, oggetto del presente contratto viene resa dal DSGA Consolato Masuzzo nel contesto di un rapporto di Collaborazione di Prestazione Plurima al fine della realizzazione di specifica attività e non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte dello stesso l'adeguamento alle indicazioni ed esigenze che la scuola riterrà opportuno di volta in volta confermare.
3. L'attività dovrà essere svolta all'interno dell'Istituto.
4. Il DSGA Consolato Masuzzo si impegna a prestare la propria opera a favore della Scuola, provvedendo a dare supporto organizzativo alla f.f. DSGA Dott.ssa Barbara Gargiulo, in merito a:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



- Supporto alla preparazione degli Adempimenti per la Liquidazione delle fatture in scadenza; Supporto alla preparazione degli Adempimenti per la trasmissione del mod. F24 relativo all'IVA da versare per il periodo di competenza;
 - Supporto mediante consulenza al personale di segreteria nello svolgimento dei compiti inerenti la propria funzione e sui compiti a loro assegnati;
 - Supporto sugli Adempimenti e Verifica degli atti inerenti la liquidazione degli stipendi del personale supplente breve per il successivo inoltro al SIDI — MEF;
 - Registrare la propria presenza all'interno dell'Istituto compilando il foglio delle presenze predisposto dall'I.C. "Val Liona";
 - Supporto sugli Adempimenti di ogni altra attività che dovesse essere necessaria e attinente alla specificità di quanto richiesto con il presente contratto.
5. Il compenso stabilito per l'attività di formazione e tutoraggio che il DSGA Consolato Masuzzo renderà nel periodo suindicato alla Scuola sarà di € 25,82(euro 25,82) lordo dipendente per 90 ore, comprensivo di ogni ritenuta di legge a carico dello stato e del dipendente. La liquidazione delle competenze dovute, sarà erogata al termine del contratto e al raggiungimento di almeno due presenze settimanali sino alla scadenza contrattuale. La spesa sarà imputata all'Attività A.2.1 "Funzionamento Amministrativo" del P.A. 2021.
 6. Il DSGA Consolato Masuzzo dichiara, inoltre, che al termine dell'attività non avrà diritto ad altri compensi e indennità oltre quelli stabiliti.
 7. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.
 8. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.
 9. I dati forniti dal sig. Consolato Masuzzo, saranno oggetto di trattamento nel rispetto del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del regolamento UE 2016/679.
 10. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Vicenza. Letto, confermato e sottoscritto.

Imponibile	Irpef	Netto	Irap
2.323,80	627,43	1696,37	197,52

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Pontremoli
(documento firmato digitalmente)

Il direttore SGA Collaboratore
Dott. Consolato Masuzzo