



# ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palestro, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)

VIMM141007 - C.F. 95125790246

## INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI STUDENTI (E DEI GENITORI/TUTORI DEGLI STUDENTI MINORENNI)

### 1. Titolare del trattamento

Il Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA) Vicenza (tel.: 0444.1813195 – email: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – PEC: [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o la “**Scuola**”), fornisce agli Studenti alcune informazioni sui trattamenti dei dati personali che li riguardano nell’ambito del rapporto instaurato con il Titolare e di cui il medesimo viene a conoscenza, in fase di iscrizione e successivamente.

### 2. Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è Karon S.r.l., nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all’indirizzo email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

### 3. Categorie di dati personali trattati

La Scuola può trattare i Dati Personalini inerenti alle seguenti categorie di persone fisiche (di seguito “**Interessati**”):

- studenti;
- genitori/tutori in relazione agli Studenti maggiorenni non autosufficienti o ai minori.

In particolare, in relazione agli Interessati, la scuola tratta di norma le seguenti categorie di dati personali:

#### in relazione agli Studenti:

- **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo: dati anagrafici, classe di appartenenza, coordinate di contatto anche elettroniche, votazioni, valutazioni, dati di identificazione elettronica (come indirizzo IP) ed eventuali ulteriori informazioni derivanti dall’utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici forniti dalla Scuola o per l’interazione tra Scuola e studente (registro elettronico);
- **dati particolari**, come, a titolo esemplificativo: stato di salute, come disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) o bisogni educativi speciali (BES) o disabilità, nonché, convinzioni religiose.
- **dati giudiziari**, come: lo stato di detenzione degli Studenti per i percorsi di istruzione in carcere.

#### In relazione ai genitori/tutori degli Studenti minorenni:

- **dati comuni**, come di norma: dati anagrafici, coordinate di contatto anche elettroniche, eventuali ulteriori informazioni derivanti dall’utilizzo del registro elettronico, etc.

Inoltre, per tutti gli Studenti è possibile che la Scuola venga a conoscenza di **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza). Non trattandosi di un trattamento ordinario in quanto relativo a dati personali che vengono raccolti/riferiti solo in particolari circostanze e necessità, si precisa che la Scuola provvederà alla conservazione e quindi



# ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palestro, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)

VIMM141007 - C.F. 95125790246

al trattamento di tali dati solo quando necessario e adottando le opportune misure di sicurezza. Pertanto, nel caso di conferimento spontaneo di dati giudiziari non indispensabili o rilevanti nel contesto del rapporto tra scuola e studente/genitori, tali dati non verranno considerati e conservati e quindi verranno immediatamente cancellati.

Di seguito, complessivamente, i “**Dati Personalii**”.

#### **4. Finalità del trattamento e base giuridica**

I Dati Personalii saranno trattati dalla Scuola nell’ambito delle proprie finalità istituzionali<sup>1</sup> e precisamente:

- a) per gestire la procedura di iscrizione dello studente a Scuola e i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi;
- b) per gestire e attuare la propria offerta formativa e le proprie funzioni educative, anche sotto un profilo organizzativo e pratico: organizzazione delle classi, valutazione formativa, gestione del percorso scolastico dello studente e dei programmi di orientamento, aggiornamento dell’Anagrafe Nazionale degli Studenti, gestione e conservazione del registro elettronico degli studenti (per l’inserimento, ad esempio, di valutazioni, presenze e assenze, uscite/entrate differenti dall’orario scolastico, compiti, note dei docenti, pagelle, etc.) progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per studenti con particolari problematiche. Sono comprese eventuali comunicazioni di “servizio” inviate alle coordinate degli Interessati per dare informazioni sugli orari delle lezioni o in merito a tempi e modi di consegna di esercitazioni o sugli obiettivi didattici, strategie d’intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti, nonché per soddisfare e gestire ulteriori esigenze o particolari situazioni;
- c) per adempiere a ulteriori obblighi di legge di natura civilistica, amministrativa, contabile, fiscale e di diritto pubblico;
- d) per fare valere e difendere un diritto, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti e per prevenire reati (ad es. cyberbullismo, frodi, furti d’identità, reati informatici, etc.);
- e) nonché, per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Il trattamento avviene in forza:

➤ **per i dati comuni**, in particolare:

- per le finalità a e b): l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio pubblici poteri di cui è investito il Titolare sulla base del diritto dell’Unione o del diritto nazionale (cfr. art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) GDPR).
- Per la finalità c): per adempiere un obbligo di legge cui la Scuola è soggetta;
- per la finalità d): in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola e del sistema scolastico pubblico da eventuali reati/atti illeciti nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa della Scuola;

<sup>1</sup> Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente, tra cui dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 263 del 29 ottobre 2012 e dalle Linee Guida di cui al Decreto Interministeriale 12 marzo 2015.



## ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palestro, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)

VIMM141007 - C.F. 95125790246

- per la finalità lett. e): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico.
- per i **dati particolari**, a seconda dei casi:
  - in forza di motivi di pubblico interesse (tra cui quelli di archiviazione e ricerca storica);
  - quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.
- per i **dati giudiziari** in forza dell’obbligo legale al quale è soggetta la Scuola o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato ed esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

### 5. Natura del conferimento dei dati e modalità di trattamento

Il conferimento dei Dati Personalini è necessario per il perseguitamento delle finalità sopra indicate; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e pregiudicare l’attuazione delle attività e servizi strumentali a garantire il diritto dello studente a ricevere una corretta istruzione e formazione, nonché rendere impossibile o comunque difficoltoso per la Scuola supportare, nei limiti delle proprie competenze e dei poteri riconosciuti alla stessa, lo studente nel percorso di crescita educativa, formativa e personale di quest’ultimo.

Il trattamento dei Dati Personalini sarà effettuato a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto delle misure di sicurezza minime, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dalla Scuola. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

### 6. Conservazione e trattamento

I Dati Personalini saranno conservati presso gli archivi del Titolare per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque:

- almeno per tutta la durata del rapporto tra lo Studente e l’istituzione scolastica;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;
- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l’accertamento, l’esercizio o la difesa del diritto della Scuola/del sistema scolastico pubblico;
- secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. e).

In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personalini verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità



## ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palestro, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)

VIMM141007 - C.F. 95125790246

competenti o ai sensi della normativa applicabile

### 7. Destinatari

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Dati Personalni potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- gli autorizzati al trattamento del Titolare (insegnanti, esperti esterni incaricati dalla Scuola a svolgere attività di ampliamento dell’offerta formativa, personale ATA, operatori scolastici e altri ausiliari, compresi anche i volontari);
- società e professionisti terzi che svolgono servizi in favore del Titolare (società fornitrice del registro elettronico e delle piattaforme per la gestione amministrativa scolastica, concessionari delle piattaforme per lo svolgimento di attività didattiche digitali, servizi Web, consulenti informatici, legali e privacy, etc.);
- Ministero dell’Istruzione e del Merito (anche tramite i servizi SID);
- gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all’attività scolastica;
- l’Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell’istruzione e del Merito;
- altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all’erogazione del servizio;
- Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- nonché, più in generale, le Pubbliche Amministrazioni e soggetti collegati (quali, ad esempio, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Prefettura, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) solo nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell’art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall’art. 2 ter, comma 2, del Codice Privacy.

Inoltre:

- ai sensi dell’art. 96 del d.lgs. 196 del 2003, su esplicita richiesta dello Studente e al fine di agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale, anche all'estero, la Scuola può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali dello Studente, e altri suoi dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento;
- i dati particolari e quelli giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento o



## ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palestro, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)

VIMM141007 - C.F. 95125790246

titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l’elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, è possibile contattare direttamente il Titolare o il DPO alle coordinate di contatto indicate ai par. 1 e 2.

### **8. Trasferimento dei dati personali**

I Dati Personalni non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell’ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l’eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personalni conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

### **9. Diritti**

Nei limiti in cui ricorrono in concreto le circostanze, gli Interessati potranno esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione**; dei propri dati personali; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l’obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all’Interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest’ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri della Scuola). I diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati potranno **proporre reclamo**, ex art. 77 GDPR, all’Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell’Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l’asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l’Italia, il soggetto cui rivolgersi è l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o **di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 GDPR).

### **10. Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell’art. 13, co. 2, lett. f) GDPR.

Il Dirigente Scolastico

*ULTIMO AGGIORNAMENTO: FEBBRAIO 2024*

Firmato digitalmente da COGGI RINALDO