



COME GESTIRE I PERCORSI FORMATIVI

Smart-guide

Utente Organizzatore Scuola

Versione 1.0



Cos'è Scuola Futura

È la piattaforma dedicata alla formazione del personale scolastico, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Si struttura in due aree distinte:

- 1. Portale pubblico**
- 2. Area riservata**



Il Portale Pubblico

Offre agli utenti contenuti e moduli di formazione articolati in 3 aree che riprendono 3 delle linee di investimento per le competenze definite dal PNRR:

- 1. Transizione digitale**
- 2. STEM e multilinguismo**
- 3. Riduzione dei divari**

SCUOLA FUTURA

Transizione digitale STEM e multilinguismo Riduzione dei divari Percorsi formativi

FORMAZIONE
DELL'PERSONALE SCOLASTICO

LE TRE
AREE DI SVILUPPO

Scuola Futura è la piattaforma per la formazione del personale scolastico (docenti), personale ATA, DSGA, DSI, nell'ambito delle scuole del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Missione Istruzione. Contenuti e moduli di formazione sono articolati in 3 aree tematiche (Transizione digitale, STEM e multilinguismo, Riduzione dei divari), che riprendono 3 delle linee di investimento sul il competenze definite dal PNRR: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale; Nuove e competenze e nuovi linguaggi; Intervento straordinario di riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica.

Transizione digitale 

Sezione dedicata alla formazione del personale scolastico in settori sulla didattica digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica.

STEM e multilinguismo 

Sezione dedicata alla formazione del personale scolastico per promuovere lo studio delle discipline scientifiche; la didattica secondo l'approccio STEM; la conoscenza delle lingue, come previsto dalla linea di investimento del PNRR su Nuove competenze e nuovi linguaggi.

Riduzione dei divari 

Sezione dedicata al programma di formazione rivolto ad accompagnare la funzione docente per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e per la prevenzione della dispersione scolastica, come prevista dall'analoga linea di investimento del PNRR.

FUTURA PER L'ISTRUZIONE E IL MERITO

Italiadomani PER IL FUTURO DEL LAVORO



Area Riservata

Dà la possibilità ai **poli formativi e alle istituzioni scolastiche** di presentare la propria offerta formativa e al **personale scolastico** di iscriversi e fruire dei vari percorsi, conseguendo un attestato finale.

Come accedere da pnrr.istruzione.it

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando il tab "**SCUOLA FUTURA**".

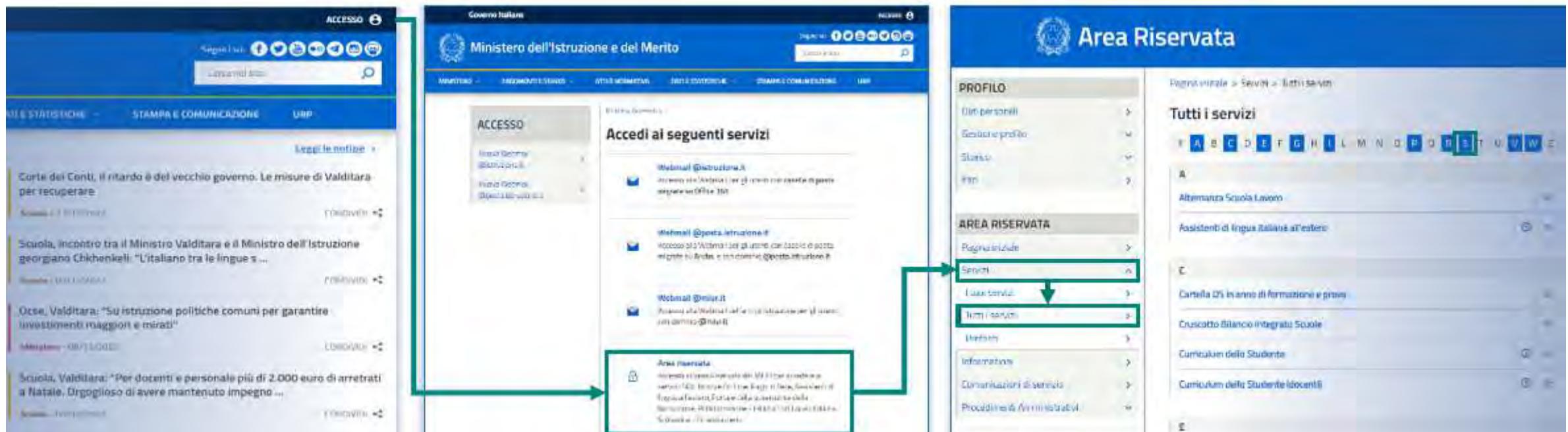
I Dirigenti scolastici, in qualità di organizzatori delle iniziative di formazione possono accedere all'area riservata del portale per la gestione dei percorsi formativi.



È necessario selezionare il pulsante **ACCEDI** e inserire in seguito le proprie credenziali o autenticarsi con SPID, CIE o eIDAS.

Come accedere da miur.gov.it

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS.
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera **S** «**Scuola Futura**»
6. Cliccare sulla  per inserire il servizio tra i *Preferiti*



1 Scelta del profilo

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata l'utente, se provvisto di più profili, dovrà selezionare il profilo con cui operare.



SCELTA PROFILO

Utente Organizzatore Scuola

SELEZIONA

Nel caso in cui un utente ha **più profili** al momento dell'accesso potrà scegliere con quale profilo operare.

Il Dirigente scolastico può operare come Organizzatore Scuola solo se ha un progetto autorizzato per l'avviso Animatori digitali 2022-24

Area riservata

L'area riservata presenta tre macro sezioni:

- 1. I Miei Percorsi**
- 2. Abilita Referente**
- 3. Informazioni Utili**



Abilita Referente

E' la sezione in cui l'Organizzatore Scuola può indicare un collaboratore che potrà supportarlo nella creazione e gestione dei percorsi formativi.



SCUOLA FUTURA

I MIEI PERCORSI ABILITA REFERENTE INFORMAZIONI UTILI

ABILITA REFERENTE

Referente da abilitare

Codice fiscale:

ABILITA

E' possibile abilitare un solo collaboratore interno, che avrà le stesse funzioni del Dirigente Scolastico. Per abilitarlo basterà inserire il codice fiscale e premere ABILITA

Per abilitare un referente è necessario che l'utente abbia fatto almeno un accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Abilita Referente - Rimozione abilitazione referente

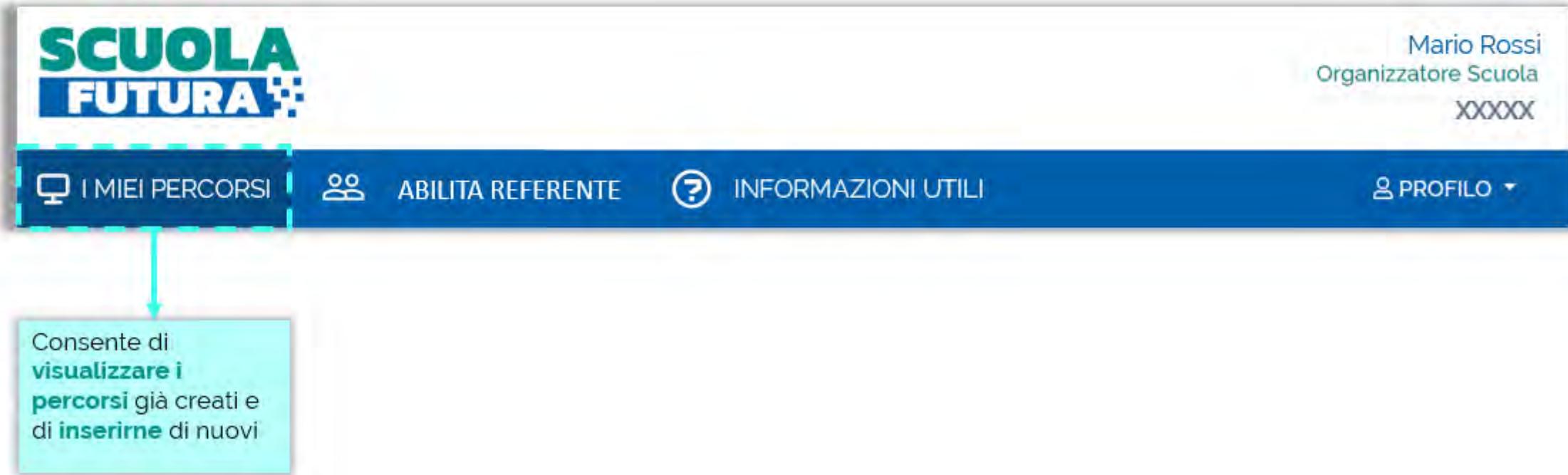
L'Organizzatore Scuola in qualunque momento può **rimuovere l'abilitazione** già fatta e **procedere con una nuova abilitazione**.



I miei percorsi

E' la sezione in cui l'Organizzatore Scuola può:

- **Visualizzare i percorsi già creati, se presenti;**
- **Creare nuovi percorsi.**

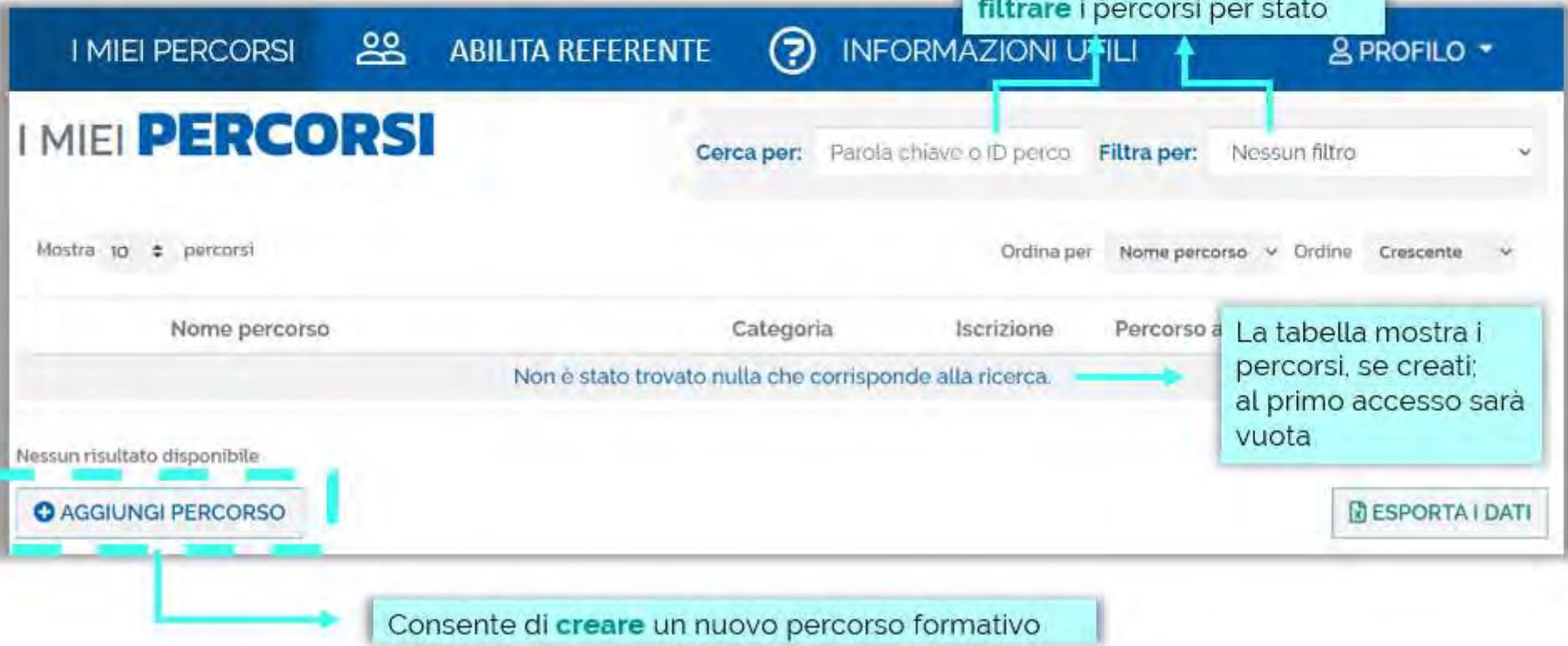


The screenshot shows the SCUOLA FUTURA platform. At the top, the logo 'SCUOLA FUTURA' is displayed. On the right, the user information 'Mario Rossi' and 'Organizzatore Scuola' is shown, along with a placeholder 'XXXXX'. The navigation bar includes four main items: 'I MIEI PERCORSI' (highlighted with a dashed box and a teal arrow pointing to a callout box), 'ABILITA REFERENTE', 'INFORMAZIONI UTILI', and 'PROFILO'. A teal callout box below 'I MIEI PERCORSI' contains the text: 'Consente di visualizzare i percorsi già creati e di inserirne di nuovi'.

Consente di visualizzare i percorsi già creati e di inserirne di nuovi

I miei percorsi – Aggiungi percorso

L'Organizzatore Scuola può creare un nuovo percorso formativo e gestire quelli già inseriti.



È possibile **ricercare** un percorso per parola chiave o **filtrare** i percorsi per stato

I MIEI **PERCORSI**

Cerca per: Parola chiave o ID percorso

Filtra per: Nessun filtro

Mostra 10 percorsi

Nome percorso CATEGORIA Iscrizione Percorso a

Non è stato trovato nulla che corrisponde alla ricerca.

Nessun risultato disponibile

+ AGGIUNGI PERCORSO

La tabella mostra i percorsi, se creati; al primo accesso sarà vuota

ESPORTA I DATI

Consente di **creare** un nuovo percorso formativo

Aggiungi percorso – Compilazione del form

Per creare un nuovo percorso formativo, l'Organizzatore Scuola deve compilare tutti i campi obbligatori del presente form.

Dettaglio percorso

Compila il form con tutte le informazioni necessarie alla definizione e all'approvazione del percorso formativo

Titolo Percorso *

Data inizio * **Data di conclusione *** **Durata (in ore) *** **Numero posti ***

Tipologia *

Selezionare una tipologia.

Descrizione *

Le tipologia di erogazione del corso tra cui poter scegliere sono:

- Blended;
- In presenza;
- Online

Macro argomento *

Transizione digitale

Area DigCompEdu

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale
2. Risorse digitali
3. Pratiche di insegnamento e apprendimento
4. Valutazione dell'apprendimento
5. Valorizzazione delle potenzialita' degli studenti
6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Livello di ingresso

Selezionare il livello di ingresso

E' necessario valorizzare tutti i campi richiesti

+ Aggiungi percorso – Compilazione del form e pubblicazione

È possibile inserire il **link** alla piattaforma e-learning sulla quale verrà erogato il percorso formativo o semplicemente alla pagina web del sito della scuola

Selezionare questo pulsante per **annullare** l'inserimento delle informazioni relative al percorso formativo creato

Programma *

Relatori *

Data inizio iscrizioni * Data fine iscrizioni *

Link alla pagina del percorso/Link al sito web della scuola *

Immagine corso ⓘ
Selezionare un immagine

ANNULLA **SALVA BOZZA** **PUBBLICA**

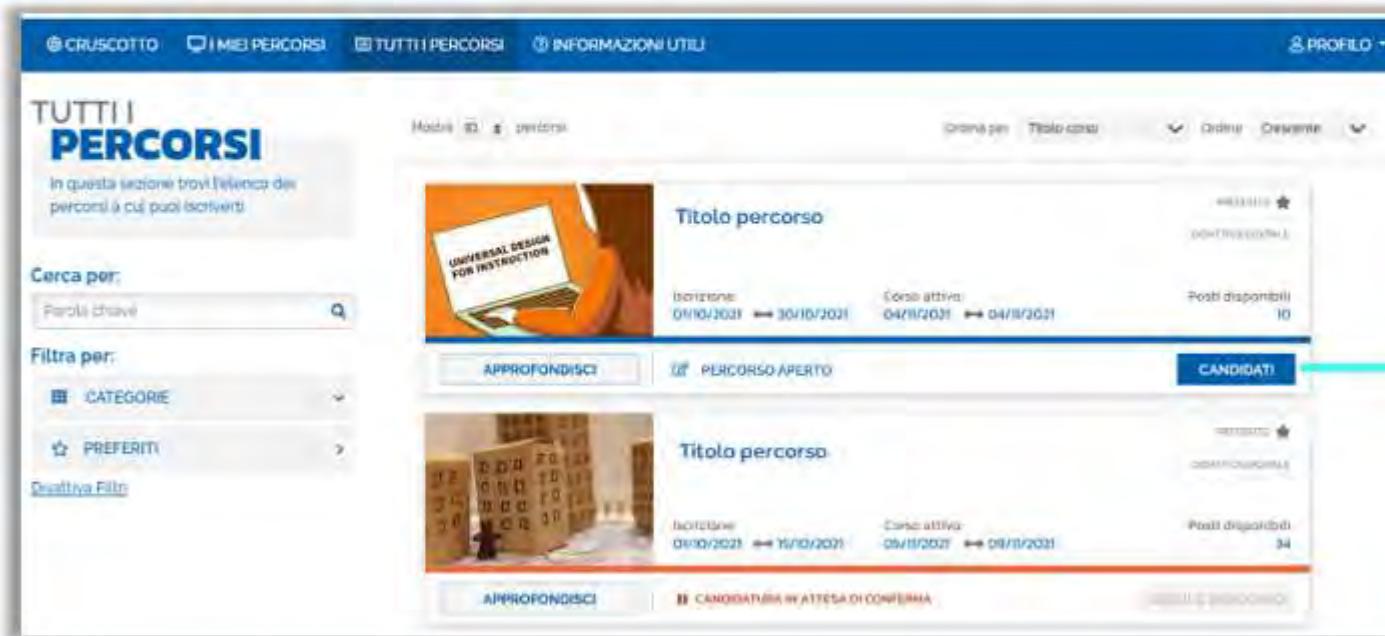
Salvare in bozza il percorso formativo creato, modificarlo successivamente e procedere con la pubblicazione

Pubblicare il percorso formativo

!
Una volta pubblicati i percorsi non è possibile procedere con la loro cancellazione

Gestione dei percorsi formativi – Iscrizione dei corsisti

Il percorso formativo pubblicato dall'Organizzatore scuola potrà essere visualizzato dal personale scolastico del proprio istituto nella sezione «Tutti i Percorsi» dell'area riservata.



TUTTI I PERCORSI
In questa sezione trovi l'elenco dei percorsi a cui puoi iscriverti.

Cerca per: Parole chiave

Filtra per: CATEGORIE, PREFERITI

Titolo percorso
UNIVERSAL DESIGN FOR INSTRUCTION
Iscrizione: 01/10/2021 ➔ 30/10/2021 Corsi attivo: 04/10/2021 ➔ 04/10/2021 Posti disponibili: 10
APPROFONDISCI PERCORSO APERTO CANDIDATI

Titolo percorso
CATEGORIE
Iscrizione: 01/10/2021 ➔ 15/10/2021 Corsi attivo: 05/10/2021 ➔ 05/10/2021 Posti disponibili: 34
APPROFONDISCI CANDIDATURA IN ATTESA DI CONFERMA

I corsisti potranno iscriversi al singolo percorso cliccando sul pulsante «Candidati»

Esclusivamente i percorsi formativi inseriti direttamente dai Poli formativi saranno visibili nell'area dedicata a «Tutti i percorsi» del portale pubblico Scuola Futura.



Gestione dei percorsi formativi – Esporta dati

L'Organizzatore Scuola visualizza tutti i percorsi che sono stati creati e il loro stato; è possibile esportare le informazioni visualizzate tramite apposita funzione.



SCUOLA FUTURA

Mano Rossi
Organizzatore Scuola
XXXXX

I MIEI PERCORSI ABILITA REFERENTE INFORMAZIONI UTILI PROFILO

Cerca per: Parola chiave o ID percorso Filtra per: Nessun filtro

I MIEI PERCORSI

Mostra 10 di 10 percorsi

Nome percorso	Categoria	Iscrizione	Percorso attivo	Fase
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID: 78002	DIDATTICA DIGITALE	dal 23/01/2023 al 31/01/2023	dal 06/02/2023 al 17/02/2023	2 LAVORAZIONE
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID: 78003	DIDATTICA DIGITALE	dal 23/01/2023 al 30/01/2023	dal 20/02/2023 al 28/02/2023	1 PUBBLICAZIONE
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID: 78004	DIDATTICA DIGITALE	dal 17/01/2023 al 24/01/2023	dal 25/01/2023 al 31/01/2023	1 ISCRIZIONI IN CORSO

Mostra dall'1 a 3 di 3 percorsi

AGGIUNGI PERCORSO

ESPORTA I DATI

Consente di esportare i dati relativi ai percorsi in un **file Excel**



Dettaglio di un percorso - Cruscotto

E' la sezione che contiene un riepilogo sullo stato, sulle date e sugli iscritti del percorso selezionato.

Indica lo **Stato** attuale del percorso



Periodo di apertura delle iscrizioni

Periodo di erogazione del percorso

Permette di **chiudere** anticipatamente le **iscrizioni**

Permette di **visualizzare i dettagli del percorso** formativo

Link diretto alla **pagina del percorso** o al sito web della scuola

Dettaglio di un percorso - Iscrizioni

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare l'elenco delle iscrizioni. Questo tab è attivo solo se il percorso si trova nello stato «**Pubblicazione**» o successivi.

E' possibile procedere con la chiusura della fase di iscrizione o riaprirla in qualsiasi momento entro il termine del periodo di iscrizione

SCUOLA FUTURA

MIEI PERCORSI ABILITA REFERENTE INFORMAZIONI UTILI

Comunicare la trasformazione digitale a scuola

CRUSCOTTO ISCRIZIONI 1

Cerca per: Parola chiave: Filtro per: Nessun filtro

Nome Cognome Condizione È Verificata Stato Data Conferma

Nome Cognome Condizione È Verificata Stato Data Conferma

Matrice dei 1 a 1 dei Corsisti

CONFERMA APPLICA

AVVISA CORSISTI

CHIUDI LA FASE DI CONFERMA ISCRIZIONI

ESPORTA I DATI

MI VISUALIZZI NEL CORSO

VAI AL PERCORSO

Il check consente di applicare a più candidati la stessa azione

Permette all'Organizzatore Scuola di visualizzare la **numerosità degli Iscritti** per il percorso formativo

Iscrizioni dei candidati in corso, attendere la conclusione del periodo di iscrizione prima di procedere alle conferme

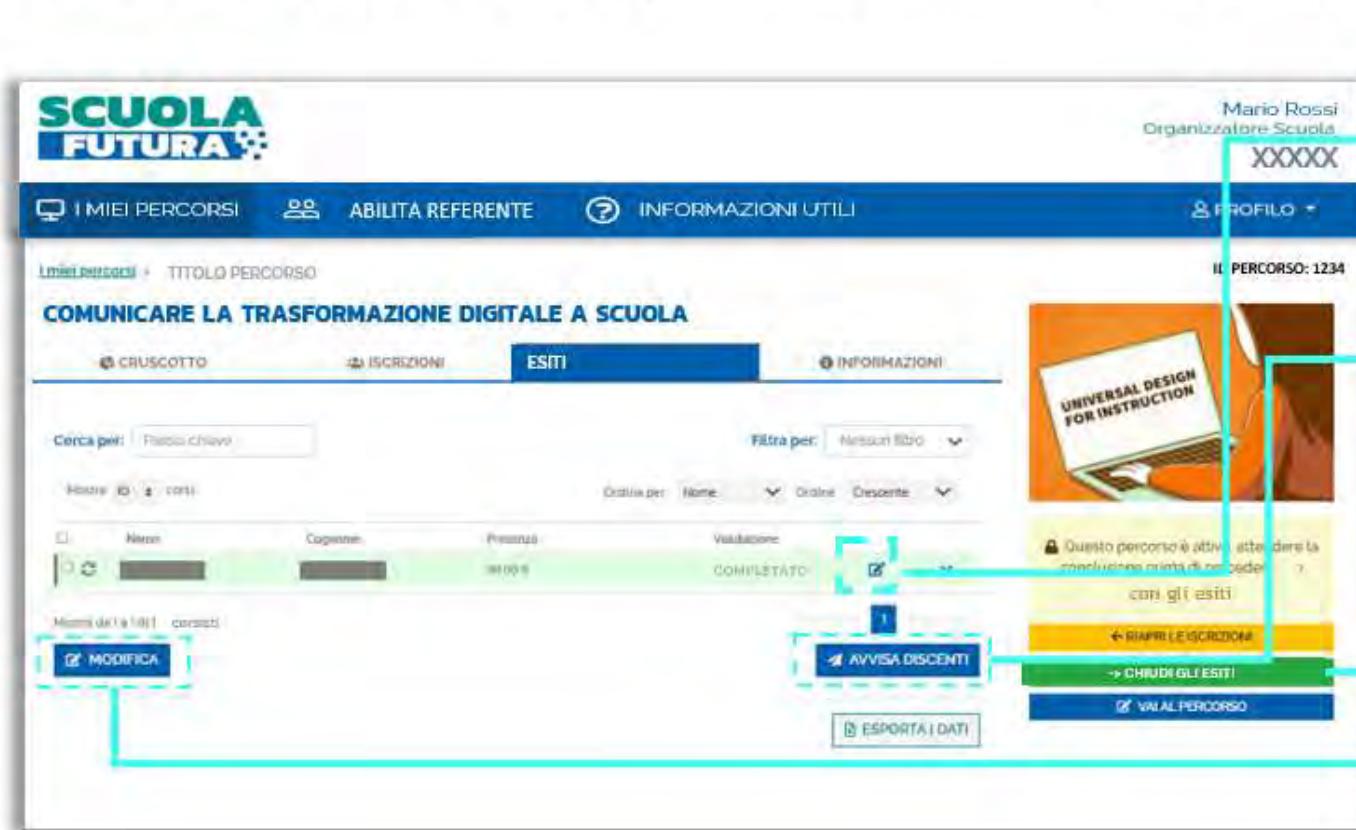
Selezionando questa icona è possibile visualizzare i dettagli del candidato

Consente di **notificare ai candidati l'esito dell'iscrizione**



Dettaglio di un percorso - Esiti

Questa sezione consente di inserire l'esito, per ciascun corsista, relativo al percorso formativo seguito. Questo tab è disponibile solo se il percorso si trova nello stato «**Attivo**» o successivi.



The screenshot shows the SCUOLA FUTURA interface with the following details:

- Header:** SCUOLA FUTURA, I MIEI PERCORSI, ABILITA REFERENTE, INFORMAZIONI UTILI.
- Section:** TITOLO PERCORSO, COMUNICARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE A SCUOLA.
- Tab:** ESETI (highlighted in blue).
- Search Bar:** Cerca per: Pista chiave.
- Table:** Shows student information: Nome, Cognome, Presenza, Valtorino, and Status: COMPLETATO.
- Buttons:** DI MODIFICA, AVVISA DISCENTI, RIAPRI LE ISCRIZIONI, CHIUDI GLI ESITI, ESPORTA I DATI, and VAI AL PERCORSO.

Four callout boxes with arrows point to specific elements:

- Top Right:** Selezionare questa icona per indicare l'esito (percentuale di presenza al percorso) che consentirà la generazione o meno dell'attestato per il corsista.
- Right Side:** Consente di notificare agli iscritti l'esito della partecipazione al corso.
- Bottom Right:** Consente di chiudere la fase degli esiti.
- Bottom Left:** Per applicare ai selezionati lo stesso esito selezionare più iscritti e premere il bottone «Modifica».

① **Informazioni Utili**

L'Organizzatore Scuola può scaricare la documentazione di supporto alla navigazione della piattaforma.



The screenshot shows the SCUOLA FUTURA platform interface. At the top, there is a white header bar with the SCUOLA FUTURA logo on the left and a user profile on the right. The profile information includes the name 'Mario Rossi', the title 'Organizzatore Scuola', and a placeholder 'XXXXXX'. Below the header is a blue navigation bar with four items: 'I MIEI PERCORSI', 'ABILITA REFERENTE', 'INFORMAZIONI UTILI' (which is highlighted with a question mark icon), and 'PROFILO'. The main content area is titled 'DOCUMENTI UTILI' in blue capital letters. Below this title, there is a white box containing the text 'Come gestire i percorsi formativi' and a small green download icon.



Iter di un Percorso Formativo

L'iter di ogni percorso formativo si compone dei seguenti stati:

-  **LAVORAZIONE:** il percorso formativo è stato creato dall'Organizzatore Scuola in bozza.
-  **PUBBLICAZIONE:** il percorso formativo è pubblicato.
-  **ISCRIZIONI IN CORSO:** i corsisti possono iscriversi al percorso formativo nell'arco temporale stabilito dall'Organizzatore Scuola.
-  **CONFERMA ISCRIZIONI:** l'Organizzatore Scuola valuta le candidature ricevute.
-  **ATTIVO:** il percorso formativo viene erogato secondo le modalità definite nella scheda del percorso sotto la responsabilità dell'Organizzatore Scuola.
-  **ESITI IN CORSO:** l'Organizzatore Scuola indica l'esito della partecipazione al percorso dei candidati e rilascia gli attestati.
-  **CHIUSO:** il percorso formativo è chiuso.