



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palemone, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: vimm141007@istruzione.it – vimm141007@pec.istruzione.it

VIMM141007 - C.F. 95125790246

Prot. e data v. segnat

Agli Atti

Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente

Al DSGA

DECISIONE DI CONTRARRE

ai sensi dell’art. 17 co. 2 D. Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la fornitura di n. 175 risme di carta per fotocopie in formato A3 80gr e 585 risme di carta per fotocopie in formato A4 80gr da destinare alle attività amministrative e didattiche.

CIG: BA2F4F6E7E

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche ordinarie il CPIA di Vicenza ha la necessità di acquistare una fornitura di carta per fotocopie in formato A3 e A4;
- VISTA** la L. del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il DPR 29 ottobre 2012, n. 263 “Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri d’istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;
- VISTA** la D.G.R. Regione del Veneto n. 214 del 24.02.2015 “Riorganizzazione degli attuali Centri Territoriali Permanenti (CTP) per l’Educazione Degli Adulti (EDA) e dei corsi serali funzionanti presso le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado in Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti (CPIA). Istituzione dei CPIA per le province di Belluno, Padova, Venezia e Vicenza per l’anno scolastico 2015-2016. (L. 296 del 27/12/2006 - D.P.R. n. 263 del 29/10/2012);
- VISTO** il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018 n. 129 approvato con delibera n. 7 del 5 ottobre 2023 del Commissario Straordinario e pubblicato il 16.10.2023 al prot. n. 3627;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il vigente PTOF;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 24 dell'11.12.2025;
- VISTA** la ricognizione sul fabbisogno, effettuata per tutte le sedi del CPIA di Vicenza, dalla quale emerge la necessità di fornire le varie sedi di n. 175 risme di carta per fotocopie in formato A3 80gr e 585 risme di carta per fotocopie in formato A4 80gr;
- VISTO** l'esito della verifica di convenzioni CONSIP, Accordi Quadro o SDAPA attivi, in ossequio alle prescrizioni di cui: all'art. 1 della L. 208/2015 (per la fornitura di beni e servizi informatici e di connettività), all'art. 1 della L. 296/2006 (relativo all'obbligo di approvvigionamento tramite convenzioni quadro e all'art. 46 del D.I. 129/2018 (relativo all'uso di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip s.p.a.) come da documento prot. n. 416 del 22.01.2026;
- TENUTO CONTO** che il SDA attivo ICT-Fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni non ha ad oggetto i beni di interesse (CPV 30197642-8);
- CONSIDERATO** che da indagine informale di mercato è emerso che i beni richiesti sono disponibili nel catalogo MEPA dell'operatore economico **MAGAZZINI CARTA RUMOR ARCI srl**, con sede in Vicenza alla via dell'Economia n. 80, codice fiscale e partita IVA 00149420242;
- RITENUTO** rispondenti alle esigenze della Stazione Appaltante, per prezzo e qualità, i prodotti identificati con i codici **MEPA RB042** (carta per fotocopie formato A3 80 gr marca Navigator Professional) al prezzo di euro 7,08 per risma i.e. e **RB093** (carta per fotocopie formato A4 80 gr marca Classic White) al prezzo di euro 2,70 per risma i.e.;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento è determinato in euro 2.818,50 (oltre IVA 22%) per 175 risme di carta in formato A3 e 585 risme di carta in formato A4;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che l'importo dell'affidamento è inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 per cui si ritiene di dover procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) stesso decreto;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico citato è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richiesta, come rilevato dalle dichiarazioni presenti in MEPA e dalle autocertificazioni acquisite;
- VISTO** l'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale effettuate tramite acquisizione di autocertificazioni ed accesso diretto alle banche dati pubbliche;

DECIDE

nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023:

- a) di affidare la fornitura di n. 175 risme di carta per fotocopie in formato A3 80gr arca Navigator Professional e 585 risme di carta per fotocopie in formato A4 80gr marca Classic White alle condizioni economiche indicate in catalogo, prezzo unitario euro 7,08/risma i.e. per il formato A3 ed euro 2,70/risma per il formato A4, totale fornitura euro 2.818,50 i.e., all'operatore economico **MAGAZZINI CARTA RUMOR ARCI srl**, con sede in Vicenza alla via dell'Economia n. 80, codice fiscale e partita IVA 00149420242;
- b) di autorizzare l'impegno di spesa di euro 2.818,50 oltre IVA 22%;
- c) di imputare la spesa all'aggregato A.3.2 del Programma Annuale E.F. 2026;
- d) di non chiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di operatore economico di comprovata solidità e di affidamento con irrilevante rischio di inadempimento;
- e) di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Con il presente atto la Dirigente scolastica, dott.ssa Sonia Diso, assume l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, di direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del medesimo decreto e di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90.

la Dirigente Scolastica
dott.ssa Sonia Diso
(documento firmato digitalmente)