



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE per l'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Provincia di VICENZA

Via Palemone, 20 – 36100 VICENZA - tel. 0444500094 – Fax 0444504659 –

E-mail: vimml41007@istruzione.it – vimml41007@pec.istruzione.it

VIMM141007 – C.F. 95125790246

SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL
CONTRATTO INTEGRATIVO SULL'IMPEGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE
RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO ED A OGNI ALTRA RISORSA
IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI E INDENNITA' AL PERSONALE
IN SERVIZIO PRESSO IL CPIA di VICENZA per l' a.s. 2018/19

Three handwritten signatures in black ink, written in a cursive style, located in the bottom right corner of the page.

Il 19 luglio 2019 presso la sede del Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Vicenza, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica,

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Rinaldo Coggi

E

i rappresentanti sindacali della delegazione sindacale prevista dall'art. 7 del CCNL del Comparto Scuola viene sottoscritto il contratto integrativo per la regolamentazione dell'utilizzo del Fondo di Istituto e ogni altra risorsa impiegata per corrispondere compensi e indennità al personale in servizio presso il CPIA di Vicenza.

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente protocollo d'Intesa è sottoscritto fra il dirigente scolastico Dr. Rinaldo Coggi in rappresentanza dell'Istituzione scolastica Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di seguito denominato "C.P.I.A." ed i rappresentanti della RSU
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Protocollo d'Intesa s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili.
3. Il presente Protocollo d'Intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo integrativo in materia.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Ogni modifica deve essere preventivamente concordata.
5. Il presente Protocollo d'Intesa viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola del 29.11.2007 e da tutte le norme in esso contenute e richiamate.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Protocollo d'Intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
7. Entro dieci giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico provvede alla trasmissione della presente intesa a tutto il personale del CPIA di Vicenza per via telematica.

ART. 2 – Procedura di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Protocollo d'Intesa le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

ART. 3 – Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impegno delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto.
2. Il presente accordo ha validità per l'a. s. 2018/19.

ART. 4 – Consistenza del Fondo dell'Istituzione scolastica

Le risorse finanziarie MOF disponibili per il presente contratto sono così determinate:

	importo lordo dipendente
Fondo d'Istituto (di cui € 2.940,00 per indennità DSGA)*	€ 32.270,80
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 7.302,03
Incarichi specifici del personale ATA	€ 1.699,62
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 1.756,86
TOTALE	€ 43.029,31

*Compenso per indennità di direzione amministrativa. Parametri di calcolo:

a) Azienda agraria	0	1.220,00	0
b) Convitti ed educandi femminili	0	820,00	0
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico,	1		
istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione		750,00	750,00
d) Istituti non rientranti nelle tipologie lett.	0	650,00	0
e) Numero docenti e ATA in Organico di diritto	73	30	2.190,00
INDENNITA' D.S.G.A.			2.940,00

Il Fondo d'Istituto è così determinato:

Fondo d'Istituto	€ 32.270,80
meno Indennità di direzione Dsga	€ 2.940,00
FIS DA CONTRATTARE	€ 29.330,80

Si determina la percentuale di riparto in proporzione all'organico del fondo FIS e precisamente:

	unità di personale	%	
DOCENTI	58	79,5%	€ 23.317,99
ATA	15	20,5%	€ 6.012,81
	73	100,0%	29.330,80

Nell'ambito della ripartizione docenti-ata si determina la ripartizione tra il personale assistente amministrativo.

che attende ai servizi amministrativo-contabili e il personale collaboratore scolastico, che attende ai servizi ausiliari, nella seguente proporzione relativa all'organico di fatto:

ASS.AMM.VI	su 15	7	€ 2.805,98
COLL.SCOL.	su 15	8	€ 3.206,83

ART. 5 – Criteri generali per l'impegno delle risorse – personale DOCENTE

Sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa vengono retribuite le seguenti tipologie di attività:

- attività di supporto organizzativo nell'Istituto;
 - Attività inerenti la realizzazione di progetti per l'ampliamento ed il miglioramento dell'offerta formativa;
 - attività di coordinamento organizzativo nelle sedi;
 - retribuzione delle attività ed impegni connessi con il funzionamento delle commissioni e dei gruppi di lavoro attivati per coordinare la programmazione formativa ai vari livelli Istituto).
- (sede, area di intervento, articolazione [alfabetizzazione – primo livello/primo periodo],

ART 5.1 – Compensi al personale che collabora continuativamente con il Dirigente Scolastico

1. I compensi per il personale designato dal dirigente scolastico a collaborare in modo continuativo sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite.

2. Per il corrente anno scolastico 2017/2018 è individuato l'insegnante di alfabetizzazione ZANON GIANPIETRO collaboratore Vicario (con esonero dall'insegnamento).



A - SUPPORTO ORGANIZZATIVO A LIVELLO GENERALE *

		unità	ore	importo lordo dipendente	importo lordo Stato
Collaboratore Vicario		1 unità	192,4563	3.367,99	€ 4.469,32
Coordinatore di sede	Carcere	1 unità	120	€ 2.100,00	€ 2.786,70
	Arzignano	1 unità	170	€ 2.975,00	€ 3.947,83
	Bassano	1 unità	170	€ 2.975,00	€ 3.947,83
	Noventa	1 unità	170	€ 2.975,00	€ 3.947,83
	Schio	1 unità	170	€ 2.975,00	€ 3.947,83
	Vicenza Est	1 unità	170	€ 2.975,00	€ 3.947,83
	Vicenza Ovest	1 unità	170	€ 2.975,00	€ 3.947,83
TOTALE			1332,4563	€ 23.317,99	€ 30.942,97

ART. 5.2 – FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

Con riferimento al PTOF e alla deliberazione del collegio dei docenti relativa alle funzioni strumentali all'offerta formativa, con la quale sono stati definiti i criteri di attribuzione e il numero delle funzioni attivate, si stabilisce che i compensi da attribuire a norma del C.C.N.L. 19 aprile 2018 restano quelli previsti dal precedente C.C.N.I./99 all'articolo 37.

Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNL del 31.08.99, ammontano ad un totale di

€ 7.302,03

Ambito professionali	n. unità	ore	Misura dei compensi	importo lordo Stato
Gestione POF	1 unità	100	€ 1.750,00	€ 2.322,25
Coordinamento area dell'alfabetizzazione e della lingua	1 unità	70	€ 1.225,00	€ 1.625,58
Coordinamento primo livello – primo periodo	1 unità	70	€ 1.225,00	€ 1.625,58
Aggiornamento e formazione	2	80	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Costruzione curr.lo per competenze	1 unità	97,259	€ 1.702,03	€ 2.258,60
TOTALE	4 unità	417	€ 7.302,03	€ 9.689,80

ART. 6 – Criteri generali per l'impegno delle risorse – personale ATA

Sulla base del piano dell'Offerta Formativa vengono retribuite le seguenti tipologie di attività:

A - Assistenti amministrativi:

supporto alla gestione e rinnovo dei sussidi didattici delle sedi associate;

procedure amministrative per la realizzazione dei progetti del PTOF

documentalità a supporto della didattica;

gestione delle pratiche infortunistiche e dei rapporti con la compagnia assicuratrice per la liquidazione dei sinistri;

attività di supporto alla realizzazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione;

predisposizione atti per OO. CC. e attività deliberate dal Commissario Straordinario e dal Collegio docenti;

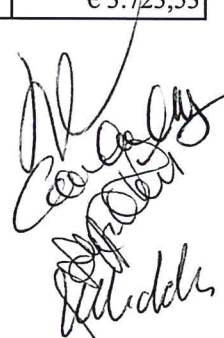
funzioni di amministrazione del personale trasferite alle scuole: gestione domande di inserimento nelle graduatorie di supplenza, gestione supplenze, T.F.R., dichiarazione dei servizi e ricostruzione di carriera

	importo lordo dipendente	importo lordo Stato
L'importo disponibile per l'intensificazione delle prestazioni degli Assistenti è di	€ 2.805,98	€ 3.723,54

Tipologia di prestazione	Unità di personale	Criterio di incentivazione	importo lordo dipendente	importo lordo Stato
Funzioni di amministrazione del personale trasferite alle scuole: gestione domande di inserimento nelle graduatorie	1 CPIA	40	€ 580,00	€ 769,66
Funzione di supporto alla gestione procedimenti di gestione del piano acquisti d'Istituto	1 Vicenza Est	34	€ 493,00	€ 654,21
Supporto alle procedure contabili (tabelle di liquidazione, emissione mandati....)	1 Vicenza Ovest	55,52	€ 804,98	€ 1.068,21
Supporto attività amministrativa	1 Arzignano	8	€ 116,00	€ 153,93
Supporto attività amministrativa	1 Bassano	8	€ 116,00	€ 153,93
gestione protocollo informatico	1 Noventa	40	€ 580,00	€ 769,66
Supporto attività amministrativa	1 Schio	8	€ 116,00	€ 153,93
TOTALE		193,52	2.805,98	€ 3.723,53

B - Collaboratori scolastici:

accoglienza e sorveglianza degli studenti del primo periodo – primo livello e dei corsisti in genere;
funzioni di supporto all'attività amministrativa e didattica;
attività di supporto al funzionamento dei laboratori e delle strumentazioni tecnologiche;
attività di supporto per la realizzazione di progetti previsti dal PTOF;
servizio su due sedi per sostituzioni dei colleghi assenti



	importo lordo dipendente	importo lordo Stato
L'importo disponibile per l'intensificazione delle prestazioni dei collab. sc. è di	€ 3.206,83	€ 4.255,47

Tipologia di prestazione	Unità di personale	Criterio di incentivazione	importo lordo dipendente	importo lordo Stato
Supporto alle attività didattiche	1,5 Vicenza Est	52	€ 650,00	€ 862,55
Supporto alle attività didattiche	2 Vicenza Ovest	46	€ 575,00	€ 763,03
Supporto alle attività didattiche	1 Arzignano	38,546	€ 481,83	€ 639,38
Supporto alle attività didattiche	1 Bassano	40	€ 500,00	€ 663,50
Supporto alle attività didattiche	1 Noventa	40	€ 500,00	€ 663,50
Supporto alle attività didattiche	1,5 Schio	40	€ 500,00	€ 663,50
		256,546	3.206,83	€ 4.255,46

Per tutto il personale ATA i compensi del fondo d'Istituto saranno attribuiti in proporzione al servizio prestato (mesi e orario).

ART. 7 – Incarichi specifici al personale ATA

L'importo disponibile per gli incarichi specifici del personale ATA è di

importo lordo dipendente	importo lordo Stato
€ 1.699,62	€ 2.255,40

Tale risorsa viene così ripartita tra ass. amm.vi e collaboratori scolastici in termini di ore:

		ore	importo orario	importo lordo dipendente	importo lordo Stato
Ass.ti amm.vi	50,00%	63,008	14,5	913,62	€ 1.212,37
Collaboratori scolastici	50,00%	62,88	12,5	786,00	€ 1.043,02

Ass. Amm.vi	Tipologia di incarico	Unità di personale	equivalente a ore	importo lordo dipendente	importo lordo Stato
Rosa Maiova	Pratiche gestione personale	1	19	275,50	€ 365,59
Bagnato Maria Cristina	Ricostruzione di carriera	1	26	377,00	€ 500,28
Menin Graziella	Rendicontazione corsi Prefettura	1	18	261,00	€ 346,35
			63	913,50	€ 1.212,21

Collaboratori scolastici	Tipologia di incarico	Unità di personale	equivalente a ore	importo lordo dipendente	importo lordo Stato
Righetto Daniela Cinzia	supporto attività sede Arzignano	1	10	125,00	€ 165,88
Caldaro Adriana	supporto attività sede Bassano	1	12	150,00	€ 199,05
Pellizzari Emanuela	supporto attività sede Noventa	1	12	150,00	€ 199,05
Cortese Francesco	supporto attività sede Schio	1	10	125,00	€ 165,88
Viola Debora	supporto attività sedi Vi Est	1	18,88	236,00	€ 313,17
			62,88	786,00	€ 1.043,02

ART. 8 Conferimento degli incarichi

- I. Il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi, individualmente oppure cumulativamente, in forma scritta relativamente allo svolgimento di attività aggiuntive e di intensificazione retribuite con il salario accessorio.
- II. Nell'atto di conferimento dell'incarico è indicato il compenso spettante, se già individuato in sede di contrattazione integrativa di istituto, oppure si fa rinvio alla contrattazione in corso di espletamento.
- III. Il Dirigente scolastico individua il personale DOCENTE a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. competenti, dalla contrattazione integrativa di istituto, dal PTOF.
- IV. Il personale impegnato in attività che danno luogo alla retribuzione accessoria è tenuto a presentare rendiconto delle ore e dell'attività svolta.

La verifica dell'effettivo impegno sostenuto sarà attuata mediante:

- § Tenuta di un registro presenze, ove previsto;
- § Autocertificazione delle ore svolte;
- § Relazione sull'attività svolta.

I compensi vengono liquidati a consuntivo, attraverso i servizi SPT del Tesoro o direttamente dalla Scuola, a seconda della tipologia, di norma entro il 31-08-2019

ART. 9 - CRITERI GENERALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE

(Legge 107 del 2015, comma 126 dell'art. 1)

Si concordano i criteri per l'attribuzione del bonus premiale come da allegato 1.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dr. Rinaldo Coggi



La RSU	
D'Amuri Giuseppe	<i>[Signature]</i>
Micheletto Fabiola	<i>[Signature]</i>
Nigro Carmela	<i>[Signature]</i>
I rappresentanti Sindacali territoriali	