



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palemone, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: vimm141007@istruzione.it – vimm141007@pec.istruzione.it

VIMM141007 - C.F. 95125790246



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO
DELL'INTERNO

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)

Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica

Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026

PROGETTO CIVIS VII (PROG-48)

Prot. e data v. segnaturo

All’Albo on line

Al DSGA

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione, mediante comparazione dei curricula, rivolta al personale interno, finalizzata al conferimento di un incarico di assistente amministrativo in supporto alle attività progettuali relative ai corsi da attivare nell’anno scolastico 2025/2026 nell’ambito del progetto relativo al Programma Nazionale del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione per l'Italia relativo al periodo 2021-2027 denominato "CIVIS VII - Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri".

C.U.P. H19I24000370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il DPR 29 ottobre 2012, n. 263 “Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri d’istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;
- VISTA** la D.G.R. Regione del Veneto n. 214 del 24.02.2015 “Riorganizzazione degli attuali Centri Territoriali Permanenti (CTP) per l’Educazione Degli Adulti

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)
Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica
Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026

(EDA) e dei corsi serali funzionanti presso le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado in Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA). Istituzione dei CPIA per le province di Belluno, Padova, Venezia e Vicenza per l'anno scolastico 2015-2016. (L. 296 del 27/12/2006 - D.P.R. n. 263 del 29/10/2012);

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- LETTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, riguardante la «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. 129/2018;
- VISTO** il CCNL del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- VISTO** il CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2012-2024 del 23 dicembre 2025;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni riportate nel Quaderno MIUR n. 3 recante «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali»;
- VISTO** il Regolamento per l'individuazione di esperti interni ed esterni, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 13.05.2024;
- VISTA** la DGR n. 47 del 18.01.2023 con la quale la Giunta regionale della Regione del Veneto ha autorizzato la partecipazione della Regione del Veneto - Unità Organizzativa Cooperazione internazionale, in qualità di capofila o partner, ai Bandi emanati a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 Obiettivo Specifico 2 "Migrazione legale e integrazione";
- VISTO** il mandato con il quale il CPIA di Vicenza in qualità di "co-beneficiario" ha conferito al soggetto "beneficiario" Regione del Veneto il potere di agire per suo nome e conto e, in particolare, di firmare la Convenzione relativa al progetto denominato "CIVIS VII – Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri" e tutti gli eventuali ulteriori documenti con l'Autorità di Gestione.

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)
Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica
Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026

- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta tra il Ministero dell'Interno e la Regione del Veneto in data 27.05.2024;
- VISTA** la convenzione di partenariato per la realizzazione del progetto CIVIS VII "Cittadinanza ed integrazione in Veneto degli immigrati stranieri (cod. progetto 48), Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2021-2027, CUP H19I24000370007, stipulata tra il capofila Regione del Veneto ed i partner o aderenti, tra i quali il CPIA di Vicenza (prot. n. 3646 del 05.08.2024);
- LETTA** la determina dirigenziale prot. 227 del 14.01.2026, che è qui da intendersi per integralmente richiamata, con la quale è stata avviata la procedura di selezione di cui al presente atto, al fine di conferire al personale interno un incarico di supporto amministrativo per i corsi da attivare nell'anno scolastico 2025/2026 nell'ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione per l'Italia relativo al periodo 2021-2027 denominato "CIVIS VII - Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri";

RENDE NOTO

che è aperta la selezione, per comparazione dei curricula, rivolta al personale interno, finalizzata al conferimento di un incarico di assistente amministrativo in supporto alle attività progettuali relative ai corsi da attivare nell'anno scolastico 2025/2026 nell'ambito del progetto relativo al Programma Nazionale del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione per l'Italia relativo al periodo 2021-2027 denominato "CIVIS VII - Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri".;

1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- e) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) essere dipendenti, a tempo determinato o indeterminato, del CPIA di Vicenza;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; l'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, l'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo comunicazione inviata all'indirizzo e.mail dichiarato nella domanda di partecipazione.

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)
Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica
Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026

2. Modalità di partecipazione.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- a) Istanza in carta semplice (da predisporre sulla base del fac-simile allegato al presente bando – Allegato 1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale.
- b) Dettagliato *curriculum vitae* (**che essendo soggetto a pubblicazione non dovrà contenere dati personali non necessari alla selezione, come foto, numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di residenza, e.mail, pec, firma ecc**);
- c) Scheda per la valutazione del punteggio (da predisporre sulla base del fac-simile allegato al presente bando – Allegato 2)

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire, unitamente agli allegati richiesti, al protocollo entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 22 gennaio 2026** a mezzo mail all'indirizzo **vimm141007@istruzione.it**, oppure raccomandata a\r o *brevi manu* presso la segreteria amministrativa (durante gli orari di ricevimento) del CPIA di Vicenza in Via Palemone n. 20 – 36100 Vicenza.

Il termine di presentazione è perentorio, pertanto non saranno prese in esame le istanze che, per qualsiasi motivo, giungessero oltre il termine fissato, con l'avvertenza che il recapito in tempo utile della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Dopo la presentazione delle istanze, le stesse non possono essere né ritirate e né modificate, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

Con il solo fatto della presentazione dell'istanza di partecipazione al bando di selezione si intendono accettate, da parte degli aspiranti, tutte le condizioni del presente bando di selezione, senza esclusioni.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore; per gli invii a mezzo raccomandata a\r vale la data della consegna e non quella di spedizione.

3. Criteri di accesso alla selezione

La selezione avverrà sulla base della comparazione dei curricula effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Indicatori adottati dalla commissione per la comparazione:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di I grado	
Competenze informatiche certificate (5 punti per certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni)	10 punti

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)
 Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica
Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026

Attività di formazione\aggiornamento se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta (10 punti per corso fino ad un max di 40 punti).	40 punti
Esperienza professionale nel ruolo per cui ci si candida (5 punti per progetto fino ad un massimo di 10 progetti).	50 punti
	___/100

4. Istruttoria

La selezione sarà effettuata mediante comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio ad opera della Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

Sulla base della comparazione svolta, la Commissione predisporrà una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

La suddetta graduatoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 5 giorni dalla pubblicazione, salvo eventuali ricorsi.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere alla elaborazione della graduatoria anche in presenza di una sola domanda pervenuta se rispondente alle esigenze istituzionali o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

5. Modalità di affidamento dell'incarico e durata.

La durata dell'incarico è commisurata al numero dei corsi ed all'impegno richiesto ed è determinata in un massimo di 30 ore da svolgersi oltre l'orario di servizio.

6. Luogo svolgimento incarico e compiti.

Il luogo di svolgimento della prestazione è la sede di servizio.

Compiti dell'assistente amministrativo.

L'assistente amministrativo dovrà svolgere l'attività del proprio profilo, al di fuori dell'orario di servizio. In particolare dovrà:

- collaborare nello svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio del progetto (sia per quanto attiene ai destinatari che ai docenti);
- partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- collaborare con il docente Referente e con i docenti impegnati nei vari percorsi;
- predisporre ed archiviare la documentazione del progetto;
- predisporre la documentazione per le attività di monitoraggio e rendicontazione.
- documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet.

7. Compenso

Il compenso è determinato come da CCNL 19/21 ovvero euro 21,16/ora.

Gli importi sono al lordo Stato e saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e contributive previste dalla normativa vigente.

Eventuali ritardi di pagamento non danno origine, in nessun caso, a oneri a carico del C.P.I.A.

8. Incarico, pagamento e verifiche

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)
Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica
Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026

All'esito dell'individuazione della figura oggetto di selezione la Dirigente Scolastica proporrà la sottoscrizione della lettera di incarico.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione del registro presenze, di ogni altro documenti di progetto richiesto dall'Istituto.

Il pagamento avverrà al termine della prestazione ed in caso di sospensione del servizio prima del suo completamento sarà corrisposto il compenso per le ore effettivamente svolte.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Il compenso sarà erogato solo a seguito di effettiva disponibilità da parte dell'Istituto del finanziamento riconosciuto.

9. Informativa Privacy

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati personali forniti, o comunque acquisiti nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Informativa privacy disponibile al link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIMM141007/12/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

10. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet dell'Istituto www.cpiavicenza.edu.it

10. Allegati

La domanda dovrà essere redatta sul modulo denominato all. 1 "domanda di partecipazione" e dovrà essere corredata della scheda valutazione punteggio redatta sul modello allegato 2, del curriculum vitae redatto nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 del presente bando, di copia di valido documento di riconoscimento e del codice fiscale; per gli esterni sarà necessario allegare anche la scheda notizie esperto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sonia Diso
firmato digitalmente