



## ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palestro, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)

VIMM141007 - C.F. 95125790246

Prot. n. e data v. segnatura

All’Albo on line

Al sito web – sezione “Amministrazione Trasparente”

Al DSGA

Agli Atti

**Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo di 48 mesi a valere sull'Accordo Quadro stipulato a seguito della procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, suddivisa in 3 lotti, per l'affidamento del “Servizio di cassa a favore di Rete di Scuole” stipulato dal Liceo Ginnasio Torquato Tasso quale Ente capofila della Rete di scuole - Lotto 1: Nord Italia.**

**C.I.G. ACCORDO QUADRO B729F77FE6**

**C.I.G. DERIVATO: B96621C6BC**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici*» e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018 n. 129 approvato con delibera n. 7 del 5 ottobre 2023 del Commissario Straordinario e pubblicato il 16.10.2023 al prot. n. 3627;

**VISTO** in particolare, l'art. 17 del D.L.gs 31 marzo 2023 n. 36 ai sensi del quale *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**PREMESSO** che le Istituzioni Scolastiche necessitano di acquisire le prestazioni inerenti al Servizio di Cassa, consistente nella riscossione delle entrate e nel pagamento delle spese, nella custodia e amministrazione di titoli e valori, nel rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, nei servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi, risultando tale Servizio di primaria importanza, in quanto funzionalmente e inscindibilmente connessi alla gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche medesime;

**PREMESSO** che, con la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto *«Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara»*, l'Amministrazione centrale, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni Scolastiche in relazione al Servizio di Cassa, ha evidenziato l'opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione di tale Servizio;

**CONSIDERATO** che il ricorso a formule di aggregazione degli acquisti consente di soddisfare molteplici esigenze di rilievo pubblicistico, quali quelle di razionalizzazione della spesa pubblica, nonché di maggiore economicità e semplicità delle attività di approvvigionamento;

**PREMESSO** che, tenuto conto di quanto sopra, le Istituzioni Scolastiche hanno stipulato un Accordo di Rete per la costituzione di una Rete di Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7, commi 1 e 2, del d.P.R. 275/99, dell'art. 20, comma 4, e dell'art. 43, comma 2, del D.I. 129/2018, finalizzata a:

- a. lo svolgimento congiunto di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 59 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto la gestione del *«Servizio di cassa a favore di Rete di Scuole»*;
- b. la gestione e la vigilanza, nella fase esecutiva, dell'accordo quadro che sarà stipulato all'esito della procedura di cui sopra, anche con riferimento alla regolamentazione dei rapporti tra le Istituzioni Scolastiche;

**PREMESSO** che nell'ambito del suddetto Accordo di Rete, si è proceduto a designare il Liceo *“Torquato Tasso”* quale Istituto Capofila della Rete di Istituzione Scolastiche, con i compiti, inter alia, di curare la pubblicazione degli atti relativi alla suddetta procedura ad evidenza pubblica e di compiere ogni operazione e/o attività necessaria al corretto svolgimento della medesima;

**VISTA** la decisione di contrarre prot. n. 5256 del 09.06.2025, con la quale il Liceo Ginnasio Statale *“Torquato Tasso”*, con sede in Roma, Via Sicilia, n. 168 (codice ministeriale RMPC250005) ha avviato una procedura di gara aperta, volta all'individuazione di un Operatore economico con il quale stipulare un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Cassa a favore di Rete Scuole, per un periodo di 48 (quarantotto) mesi, mediante la piattaforma telematica ASP (Application Service Provider), da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, suddivisa nei tre Lotti Territoriali di seguito individuati:

- Lotto 1: Nord Italia (Valle d'Aosta; Piemonte; Liguria; Lombardia; Trentino-Alto-Adige; Friuli-Venezia-Giulia; Veneto; Emilia-Romagna), per un valore complessivo massimo pari a € € 120.000,00 (euro centoventimila/00), IVA esclusa;

- Lotto 2: Centro Italia (Toscana; Lazio; Umbria; Marche; Abruzzo), per un valore complessivo massimo pari a € 750.000,00 (euro settecentocinquantamila/00), IVA esclusa;
- Lotto 3: Sud e Isole (Campania; Molise; Puglia; Basilicata; Calabria; Sicilia; Sardegna), per un valore complessivo massimo pari a € 300.000,00 (euro trecentomila/00), IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che con determina dirigenziale prot. 7901 del 7 ottobre 2025 il Liceo Ginnasio Statale “Torquato Tasso ha aggiudicato la procedura aperta in ambito comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 59 e 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del «Servizio di cassa a favore di Rete di Scuole» a favore di Intesa Sanpaolo S.p.A. PIVA: 10810700152 con sede legale in Piazza San Carlo n. 156 Torino (TO) per tutti e tre i lotti;

**VISTO** l'Accordo Quadro, stipulato dal Liceo Ginnasio Statale T. Tasso con Intesa Sanpaolo S.p.A. PIVA: 10810700152 con sede legale in Piazza San Carlo n. 156 Torino (TO) - Lotto 1: Nord Italia per un importo di Euro 120.000,00 e una durata di 48 mesi;

**RILEVATA** la necessità del CPIA di Vicenza di provvedere all'affidamento del servizio di cassa per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2029 e per un importo di Euro 2.360,00 a valere sull'Accordo Quadro di cui in premesse per il Lotto 1: Nord Italia.

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296 del 2006, recante l'obbligo per le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato di utilizzazione delle convenzioni quadro, di cui all'art. 26, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni;

**CONSIDERATO** che non sono disponibili convenzioni Consip attive;

**VISTO** l'esito dei controlli, riportato nella premessa dell'Accordo Quadro alle lettere f (possesso dei requisiti di ordine generale e speciale) e g) (esito della verifica dei requisiti dichiarati, mediante accesso al FVOE e alle banche dati pubbliche);

**RICHIAMATO** il principio “once only” espresso negli artt. 19 e ss. del D. Lgs. 36/2026;

**RITENUTO** di individuare quale Responsabile Unico di Progetto la dirigente scolastica del CPIA di Vicenza, dott.ssa Sonia Diso, in possesso dei requisiti richiesti all'art. 15 del decreto legislativo 36/2023 e per il quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**CONSIDERATO** che per il valore dell'affidamento il RUP sopra individuato svolgerà anche le funzioni DEC;

**VISTA** la disponibilità finanziaria a valere sul capitolo di spesa A.2.1 – Funzionamento amministrativo;

#### DECIDE

- di aderire all'Accordo quadro stipulato tra la scuola capofila Liceo Classico “Tasso” di Roma, quale ente capofila, e l'aggiudicatario Banca INTESA SANPAOLO S.p.A con sede in Torino, (TO), Piazza San Carlo n. 156, CAP 10121, P.IVA 11991500015, per l'affidamento del servizio di cassa del CPIA di Vicenza, con decorrenza dal 01.01.2026 al 31.12.2029 mediante emissione dell'ordinativo di acquisto sulla piattaforma “acquistinretepa” nell'iniziativa dedicata per un importo di Euro 2.360,00;
- di nominare quale Responsabile Unico di Progetto la dirigente scolastica, dott.ssa Sonia Diso, in possesso dei requisiti richiesti all'art. 15 del decreto legislativo n. 36/2023 e per il quale non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- di autorizzare la spesa complessiva massima annua di € 2.360,00 IVA esente, da imputare sul capitolo di spesa A.2.1 – Funzionamento amministrativo;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Sonia Diso  
Documento firmato digitalmente