



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”
Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Descrizione del procedimento 03	Rilascio certificati delle competenze, certificati sostitutivi di diploma, attestati, diplomi e relativi duplicati (corsi ordinamentali (alfabetizzazione e PLPP), corsi di ampliamento offerta formativa (AOF) e certificazioni in convenzione con le Università (CILS e CELI)
Riferimenti normativi	D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 187) Legge 10 dicembre 1997, n. 425 Decreto Ministeriale 24 febbraio 2009, n. 22 Circolare Ministeriale n. 59 del 23 giugno 2009 Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Legge 12 novembre 2011, n. 183 (art. 15) D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e Legge 29 dicembre 1990, n. 405 (art. 7) Regime fiscale (Bollo e Tasse) DPR. n. 122/2009 e D.M. n. 742/2017 (certificazioni delle competenze)
U. O. responsabile dell’istruttoria	Ufficio Didattica di ogni sede
Responsabile del procedimento	Dirigente Scolastico
Dati di contatto dell’Ufficio responsabile e orari di ricevimento	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIMM141007/8/IN_PUBBLICAZIONE/c468106c-64e7-4b4b-bc5a-d86ff1ffbc91/show
Atti e documenti da allegare e modulistica	Come da modulistica disponibile presso gli uffici di segreteria
Termine per la conclusione del procedimento	Entro 7 giorni lavorativi dall’istanza. Per il rilascio di diplomi ed attestati l’istanza può essere presentata solo dopo l’effettiva disponibilità di tali documenti.
Strumenti di tutela	Accesso agli atti (Legge 241/90) ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale)
Link di accesso ai servizi on line	In corso di costruzione
Modalità di pagamento	Mediante consegna di marca da bollo presso l’ufficio di segreteria (ove previsto)
Titolare del potere sostitutivo	Direttore Generale dell’USR
Risultati delle indagini di customer satisfaction	In corso di costruzione