



## ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palemone, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)

VIMM141007 - C.F. 95125790246

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. e data (v. segnatura)

All’Albo on line

Al sito web – sezione amministrazione trasparente

Al sito web – sezione PNRR – Scuola Futura

Agli atti

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023).

**Titolo del Progetto:** “Formazione digitale strategica: Competenze avanzate per il CPIA”

**C. N. P.** VIMM141007 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40958

**C.U.P.** H34D23004140006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina prot. IV.5 - 0006476 - 13/12/2024 con la quale il CPIA di Vicenza ha avviato la procedura di selezione interna per l’individuazione di formatori tutor a cui conferire gli incarichi necessari alla costituzione di una Comunità di Pratiche per l’Apprendimento nell’ambito del progetto in intestazione, emana il seguente

### AVVISO

di selezione interna, mediante comparazione dei curricula, per il conferimento di n. 7 incarichi individuali di formatori tutor per l’attivazione di una Comunità di Pratiche per l’Apprendimento presso il CPIA di Vicenza.

Firmato digitalmente da **COGGI RINALDO**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi di formatore tutor per la costituzione di una Comunità di Pratiche per l’Apprendimento;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:
  - promuovere e realizzare la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
  - promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico che di tipo organizzativo;
  - promuovere l’aggiornamento dei docenti con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
  - promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole, particolarmente con la rete dei CPIA per lo scambio di buone pratiche.
  - Progettare la digitalizzazione dei percorsi B1 a completamento della piattaforma dei percorsi L2 del CPIA, a cui seguirà una fase operativa di produzione da affidare nell’ambito di un ulteriore progetto.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. I requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

5. L'incarico sarà attribuito in ordine di graduatoria a tutti i candidati utilmente collocati fino alla copertura dei posti disponibili (7) ed in caso di candidature inferiori a 7 il monte ore massimo individuale sarà aumentato proporzionalmente.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali previste nelle griglie di valutazione allegate al Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 13.05.2024, adattati alla fattispecie;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### **FORMATORI TUTOR**

Titolo di accesso alla selezione	Titolarità di incarico di docente PLPP o di Alfabetizzazione (di ruolo e non) presso il CPIA di Vicenza;	
Master universitari di I e II livello inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti per titolo fino ad un massimo di 4 punti	4
Certificazioni Linguistiche per alfabetizzazione (se coerente con l'incarico) – un solo titolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• certificazione DITALS 1° livello punti 2 2° livello punti 4</li> <li>• certificazione CEDILS punti 6</li> </ul>	6
Certificazioni in lingue straniere (se coerenti con l'incarico) – un solo titolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello C1 punti 2</li> <li>• Livello C2 punti 4</li> </ul>	4
Qualificazione per l'insegnamento delle lingue straniere se coerente con l'incarico (CELTA e analoghi) un solo titolo	6 punti	6
Certificazioni informatiche – un solo titolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIGCOMP.EDU 5 punti</li> <li>• DIGCOMP 2.0 3 punti</li> <li>• Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti</li> </ul>	5
Docenza presso CPIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 punti per anno</li> <li>• 1 punto per frazione di anno &gt; 4 mesi</li> </ul> Fino ad un massimo di 30 punti	30
Attività di esperto in incarichi analoghi in progetti PON, PNRR, FAMI ed altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee	5 punto per incarico fino ad un massimo di 25 punti	25
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti	20
		___/100

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

La griglia è stata integrata ai sensi dell'art. 7 comma 3 del vigente Regolamento per il conferimento incarichi adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 13.05.2024

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 26,67 ore a decorrere dal conferimento dell’incarico e fino al termine dell’attività programmata e comunque non oltre il 30.04.2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario corrisposto ammonta ad euro 34,00, inteso al lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di rendicontazione ed entro 30 giorni dalla effettiva disponibilità delle risorse da parte dell’Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **31.12.2024**, a mani presso gli uffici di segreteria della sede di via Palemone 20 Vicenza (negli orari di apertura), mezzo raccomandata a/r o pec o e.mail ai recapiti in intestazione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto **ESCLUSIVAMENTE NEL FORMATO EUROPEO** ed essendo soggetto a pubblicazione **non dovrà contenere dati personali non necessari alla selezione, come numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di residenza, e-mail, pec ecc.)**
  - ii. Scheda di autovalutazione (all. B).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA di Vicenza, con sede in via Palemone n. 20 36100 Vicenza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Vicenza è stato individuato, nella persona del Dott. Federico Croso raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Rinaldo Coggi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it), numero di telefono 04441813195.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi e Bandi e nella sezione del sito istituzionale dedicata ai progetti finanziati con il PNRR.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione
- Modello di CV in formato europeo con dichiarazione di veridicità

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Rinaldo Coggi