



## ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palemone, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: [vimm141007@istruzione.it](mailto:vimm141007@istruzione.it) – [vimm141007@pec.istruzione.it](mailto:vimm141007@pec.istruzione.it)

VIMM141007 - C.F. 95125790246

Prot. e data vedasi segnatrice

### Il Dirigente Scolastico

- **PREMESSO** che presso le Sedi associate del CPIA di Vicenza sono previste le sessioni dell'esame di certificazione della lingua italiana CILS e CELI secondo le convenzioni stipulate con le università di Siena e di Perugia;
- **CONSIDERATO** che tali attività sono complementari alle attività istituzionali del Cpia di Vicenza;
- **CONSIDERATO** che è necessario reperire la disponibilità del personale docente ed Ata ed incentivare alcune delle attività in maniera uniforme alle varie Sedi;
- **CONSIDERATI** i costi amministrativi derivanti da tali attività;

### DETERMINA

#### PERSONALE DOCENTE

- 1- Le ore del personale docente impegnato come somministratore nelle sessioni CILS o CELI saranno previste all'interno dell'orario di lavoro;
- 2- Le ore a pagamento del docente coordinatore dell'esame sono quantificate in base alla numerosità degli iscritti all'esame:
  - da 1 a 5 iscritti: n° 5 ore all'interno dell'orario di servizio
  - fino a 10 iscritti n° 5 ore funzionali per sessione
  - da 11 a 20 iscritti n° 10 ore funzionali per sessione
  - oltre 20 iscritti n° 15 ore funzionali per sessioneIl personale docente coordinatore dell'esame potrà scegliere di avvalersi dell'orario di servizio per un numero uguale di ore funzionali o per un orario di docenza pari al 50% delle ore funzionali previste.  
Al termine dell'anno, nel caso di residuo orario di docenza o sportello/accoglienza desunto dalla programmazione orario annuale in drive del docente, il docente coordinatore dell'esame dell'esame sarà considerato in orario di servizio per la quota oraria prevista in base al numero degli iscritti.

#### PERSONALE ATA

- 1- Le ore del personale amministrativo delle Sedi Associate impegnato nelle sessioni CILS o CELI sono quantificate in base alla numerosità degli iscritti all'esame:
  - fino a 10 iscritti: n° 2 ore funzionali per sessione;
  - da 11 a 20 iscritti: n° 5 ore funzionali per sessione;
  - oltre 20 iscritti n° 10 ore funzionali per sessione.

Firmato digitalmente da COGGI RINALDO

- 2- Le ore del personale collaboratore scolastico impegnato nelle sessioni CILS o CELI sono quantificate in base alla numerosità degli iscritti all'esame  
Fino a 15 iscritti n° 2 ore funzionali per sessione;  
Oltre 15 iscritti n° 4 ore funzionali per sessione;
- 3- Le ore del DSGA sono quantificate in n° 1 ora funzionale per sessione.

Per ogni sessione tutto il personale, docente ed Ata incaricato dovrà presentare apposito timesheet.

Tutte le ore dichiarate dovranno essere al di fuori dell'orario di servizio.

- 4- Il costo aggiuntivo degli esami Cils e Celi per ogni livello di esame sarà di € 30,00.**  
( es: B1 cittadinanza € 100 + € 30 di costi amministrativi = € 130,00 )

\*Nessun costo amministrativo per le ripetizioni delle abilità.

La presente ha valore fino a nuova e diversa determina.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Rinaldo Coggi  
*firmato digitalmente*