



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l’Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palestro, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: vimm141007@istruzione.it – vimm141007@pec.istruzione.it

VIMM141007 - C.F. 95125790246

Prot. e data v. segnatura

All’Albo on line

Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Al DSGA

DECISIONE DI CONTRARRE

ai sensi dell’art. 17 co. 2 D. Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la fornitura di un rilevatore di presenze.

CIG: B9862A6CA5

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO

che il CPIA di Vicenza ha la necessità di dotarsi di un rilevatore per la registrazione tramite badge della presenza del personale ATA da installare presso il punto di erogazione di Marostica;

VISTA

la L. del 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO

il DPR 29 ottobre 2012, n. 263 “Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri d’istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

VISTA

la D.G.R. Regione del Veneto n. 214 del 24.02.2015 “Riorganizzazione degli attuali Centri Territoriali Permanenti (CTP) per l’Educazione Degli Adulti (EDA) e dei corsi serali funzionanti presso le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado in Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti (CPIA). Istituzione dei CPIA per le province di Belluno, Padova, Venezia e Vicenza per l’anno scolastico 2015-2016. (L. 296 del 27/12/2006 - D.P.R. n. 263 del 29/10/2012);

VISTO

il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA

la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

VISTO

il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO

il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività

negoiziale da parte del dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018 n. 129 approvato con delibera n. 7 del 5 ottobre 2023 del Commissario Straordinario e pubblicato il 16.10.2023 al prot. n. 3627;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il vigente PTOF;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 30 del 16.12.2024;

VISTA l'offerta numero 143855000096873358 pervenuta dall'operatore economico Madisoft SPA, con sede legale in via Giovanni Falcone n. 5 cap 62010 Pollenza (MC), P. IVA 01818840439 avente ad oggetto la fornitura del materiale descritto in intestazione al prezzo di euro 330,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è determinato in euro 330,00 oltre IVA 22%;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78*, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che l'importo dell'affidamento è inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 per cui si ritiene di dover procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) stesso decreto;

CONSIDERATO che l'operatore economico citato è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richiesta e che appare opportuno acquistare prodotti identici a quelli in uso e come tali integrabili con il software di gestione delle presenze;

TENUTO CONTO dell'esito negativo della verifica di convenzioni CONSIP, Accordi Quadro o SDAPA attivi, in ossequio alle prescrizioni di cui: all'art. 1 della L. 208/2015 (per la fornitura di beni e servizi informatici e di connettività), all'art. 1 della L. 296/2006 (relativo all'obbligo di approvvigionamento tramite convenzioni quadro e all'art. 46 del D.I. 129/2018 (relativo all'uso di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip s.p.a.) come da documento prot. n. 7057 del 09.12.2025 e che i prodotti richiesti sono disponibili nel MePA;

DECIDE

nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023:

- a) di affidare la fornitura di un rilevatore di presenze all'operatore economico Madisoft SPA, con sede legale in via Giovanni Falcone n. 5 cap 62010 Pollenza (MC), P. IVA 01818840439, per un prezzo complessivo di euro 330,00 oltre IVA;
- b) di autorizzare la spesa di euro 330,00 oltre IVA 22%;
- c) di imputare la spesa all'aggregato A.2.1 del Programma Annuale E.F. 2025;
- d) di non chiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di operatore economico di comprovata solidità e di affidamento con irrilevante rischio di inadempimento;
- e) di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Con il presente atto la Dirigente scolastica, dott.ssa Sonia Diso, assume l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, di direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114 del medesimo decreto e di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Sonia Diso
(documento firmato digitalmente)