



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palemone, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: vimm141007@istruzione.it – vimm141007@pec.istruzione.it

VIMM141007 - C.F. 95125790246

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. e data v. signature

All'Albo on line

Al sito web – sezione amministrazione trasparente

Al sito web – sezione PNRR – Scuola Futura

Agli atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation class – **Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA** (D.M. 218/2022)

TITOLO PROGETTO: “Efficiente, efficace, equo: il CPIA di Vicenza 4.0”

CNP: M4C1I3.2-2024-1182-P-39985

CUP: H84D24000350006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante comparazione di curricula, per il conferimento di un incarico di verificatore della conformità ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 36/2023.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 incarico di verificatore di conformità della fornitura di prodotti informatici ed elettronici acquistati per la realizzazione del progetto in oggetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle prestazioni di seguito indicate:

- verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali attraverso accertamenti e riscontri ritenuti necessari dal soggetto incaricato della verifica di conformità;
- accertamento della regolare esecuzione della fornitura, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);

Firmato digitalmente da COGGI RINALDO

- le attività di verifica devono accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto;
- la verifica di conformità è avviata entro trenta giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo un diverso termine esplicitamente previsto dal contratto;
- della verifica di conformità è redatto processo verbale sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti che, oltre a una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, contiene le seguenti indicazioni: gli eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità; il giorno della verifica di conformità; le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti. Nel processo verbale sono descritti i rilievi fatti dal soggetto incaricato della verifica di conformità, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - j) siano docenti in servizio presso il CPIA di Vicenza con contratto a tempo determinato o indeterminato;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione avverrà sulla base della comparazione dei curricula effettuata da una apposita commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, come previsto dal Regolamento di Istituto per l’individuazione di esperti interni ed esterni, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 13.05.2024.
2. La valutazione sarà effettuata sulla base curriculum del candidato ed in base ai titoli e servizi dichiarati.

Indicatori adottati per la selezione:

Titolo di accesso	Titolo di Laurea o abilitazione all’insegnamento inerenti alla tipologia	
-------------------	--	--

	dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	
Master universitari di I e II livello inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	5 punti per titolo fino ad un massimo di 10 punti	10
Partecipazione a corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento	4 punti per corso massimo 20 punti	20
Certificazioni informatiche – un solo titolo	<ul style="list-style-type: none"> DIGCOMP.EDU 5 punti DIGCOMP 2.0 3 punti Altre (riconosciute dal MIM) 2 punti 	5
Docenza presso CPIA	<ul style="list-style-type: none"> 3 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 30 punti	30
Attività di esperto in incarichi analoghi in progetti PON, PNRR, FAMI ed altri progetti finanziati da autorità nazionali o europee	3 punto per incarico fino ad un massimo di 15 punti	15
Docenza presso altre scuole pubbliche nella materia oggetto di incarico o assimilabile	2 punti per anno 1 punto per frazione di anno > 4 mesi Fino ad un massimo di 20 punti	20
		__/100

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato a chi dei candidati non ha ricevuto l'incarico precedente nella stessa materia ed in caso di ulteriore parità al più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 15 ore da certificare mediante timesheet.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito nella misura indicata dal CCNL 2019/2021 in euro 25,54/ora lordo Stato e verrà erogato all'esito dell'attività, previa consegna della documentazione prevista per ciascun incarico (certificato di verifica di conformità e timesheet) ed a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 20:00 del giorno **03 NOVEMBRE 2024**, a mezzo e.mail all'indirizzo vimm141007@istruzione.it, p.e.c. all'indirizzo vimm141007@pec.istruzione.it, a mani presso gli uffici di segreteria di Via Palemone 20 Vicenza (solo nei giorni/orari di apertura), oppure a mezzo raccomandata a/r presso CPIA di Vicenza, via Palemone 20 – 36100 Vicenza.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e la tabella di autovalutazione redatta sul modello "Allegato B".
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione; la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed ha la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA di Vicenza, con sede in via Palemone n. 20 36100 Vicenza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vimm141007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Vicenza è stato individuato, nella persona del Dott. Federico Croso raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Rinaldo Coggi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale vimm141007@istruzione.it, numero di telefono 04441813190.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://cpiavicenza.edu.it/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIMM141007/11/IN_PUBBLICAZIONE/c6c8b0a5-8ef1-4194-9a06-a1adaaa966ab/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

Allegati:

A - schema di domanda di partecipazione

B - tabella di autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Rinaldo Coggi
firmato digitalmente