



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE “CPIA VICENZA”

Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Vicenza

Via Palemone, 20 – 36100 VICENZA - tel. 04441813190

E-mail: vimm141007@istruzione.it – vimm141007@pec.istruzione.it

VIMM141007 - C.F. 95125790246

OGGETTO: fornitura libri di testo per l'A.S. 2026/2027, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, previo confronto di preventivi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

DETTAGLIO E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura	Libri di testo, come da documentazione allegata.
Sede della Fornitura	Agli indirizzi riportati nelle schede
Accessori della fornitura	Il prezzo della fornitura deve considerarsi comprensivo di imballaggio, trasporto, scarico merce e consegna al piano.
Garanzia	E' richiesta la presentazione della garanzia definitiva pari al 5% dell'importo dell'aggiudicazione, da prestare mediante cauzione o fidejussione prima della stipula del contratto.
Condizioni della fornitura	Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del Decreto Legislativo n. 95/2012, il contratto di intenderà risolto nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento. Il contratto si intenderà altresì risolto in caso di accertata assenza dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. D. Lgs. 36/2023.
Termini di consegna	Entro e non oltre il 25 settembre 2026 (Termine perentorio ed essenziale)
Modalità di consegna	Per ragioni organizzative la consegna deve essere preventivamente concordata.
Disciplina del contratto	Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, il Contratto, composto dalla Offerta dell'Operatore Economico e dall'accettazione della Stazione Appaltante, è disciplinato dalle Condizioni Generali contenute nella documentazione di procedura e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta. Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità. Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C. Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione. Al contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione. Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Sonia Diso
documento firmato digitalmente

Per accettazione
Il Legale Rappresentante

Firmato digitalmente da SONIA DISO