

**LICEO SCIENTIFICO "DA
VINCI"
ARZIGNANO**



Segreteria didattica 0444/676125 - 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241 - Codice meccanografico
VIPS08000D
e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec:
vips08000d@pec.istruzione.it
sito: www.liceoarzignano.edu.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

candidati agli interpellati per il conferimento di supplenze - a.s. 2026/2027

art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - art. 14, comma 22, O.M. n. 27/2026

La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali degli aspiranti che presentano candidatura a seguito di un avviso di interpellato pubblicato dal Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico "Da Vinci", Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI), C.F. 94024870241, codice meccanografico VIPS08000D, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore. Recapiti: e-mail vips08000d@istruzione.it - PEC vips08000d@pec.istruzione.it - tel. 0444/672206.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Robyone S.r.l., Via Lazzaretto 10/B - 35010 Trebaseleghe (PD), tel. 049 0998416, e-mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

- dati identificativi, anagrafici e di contatto;
- dati relativi a titoli di studio, abilitazioni, specializzazioni, servizi prestati ed esperienze professionali rilevanti per la procedura;
- dati relativi ai requisiti generali e alle condizioni ostative previsti dalla normativa sul reclutamento e sulle supplenze;
- dati relativi a condanne penali e procedimenti penali, nei limiti in cui la relativa dichiarazione sia richiesta dalla disciplina applicabile;
- eventuali categorie particolari di dati personali strettamente necessarie alla gestione della procedura o del successivo rapporto di lavoro.

Si invita il candidato a non comunicare dati personali ulteriori o non pertinenti rispetto alla procedura. I dati manifestamente eccedenti e non necessari non saranno utilizzati e saranno gestiti secondo la normativa applicabile.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- ricezione, protocollazione e gestione delle candidature;
- verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati e comparazione delle candidature secondo i criteri dell'avviso;
- individuazione del destinatario della supplenza, stipula e gestione degli adempimenti connessi all'eventuale rapporto di lavoro;
- adempimento di obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, contabili e di comunicazione verso le amministrazioni competenti;
- accertamento, esercizio o difesa di diritti dell'Istituzione scolastica e prevenzione/gestione di dichiarazioni non veritiere o altre irregolarità.

5. BASE GIURIDICA

Il trattamento è necessario per adempiere obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679. Per le eventuali categorie particolari di dati si applica, ove pertinente, l'art. 9, par. 2, lett. b), del Regolamento; per i dati soggetti alla disciplina dell'art. 10 GDPR trovano applicazione le pertinenti disposizioni nazionali. Restano applicabili gli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003 e le ulteriori basi normative di settore.

Il trattamento non si fonda sul consenso dell'interessato.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti nel modulo di candidatura è necessario per verificare la sussistenza dei requisiti, valutare i titoli e gestire la procedura. Il mancato conferimento, il conferimento incompleto di informazioni essenziali o l'impossibilità di verificarle può comportare la mancata valutazione della candidatura o l'esclusione dalla procedura, nei casi previsti dalla normativa e dall'avviso.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato e istruito, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate al rischio.

8. DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati possono essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze e delle disposizioni applicabili, al Ministero dell'istruzione e del merito, all'Ufficio scolastico territorialmente competente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato e ad altre amministrazioni o autorità pubbliche, nonché a fornitori di servizi che trattano dati per conto dell'Istituzione scolastica in qualità di responsabili del trattamento. Possono inoltre essere comunicati nei casi previsti dalla legge all'Autorità giudiziaria o ad altri soggetti legittimati.

9. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Gli esiti dell'individuazione sono pubblicati all'Albo dell'Istituzione scolastica secondo quanto previsto dalla disciplina vigente, adottando modalità coerenti con i principi di minimizzazione e limitando i dati pubblicati a quelli necessari alla finalità di trasparenza della procedura.

10. TRASFERIMENTO DI DATI VERSO PAESI TERZI

Non è previsto, in via ordinaria, il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. Qualora ciò si renda necessario nell'ambito di servizi informatici legittimamente utilizzati dall'Istituzione scolastica, il trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e delle garanzie ivi previste.

11. CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura di interpello, all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e agli adempimenti successivi, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente, dal massimario di conservazione e scarto applicabile alle istituzioni scolastiche e delle esigenze di tutela dell'Amministrazione in caso di controlli, contestazioni o contenzioso. Decorso il periodo di conservazione applicabile, i dati sono cancellati, anonimizzati o avviati alle operazioni di scarto secondo le regole vigenti.

12. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato.

13. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato può esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione ove applicabile (art. 17), limitazione del trattamento (art. 18), portabilità ove applicabile (art. 20) e opposizione per motivi connessi alla propria situazione particolare nei casi previsti (art. 21). Le richieste possono essere rivolte al Titolare o al RPD/DPO ai recapiti sopra indicati.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie.

14. RIFERIMENTI NORMATIVI ESSENZIALI

Regolamento (UE) 2016/679; D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101; O.M. 16 febbraio 2026, n. 27; nota MIM prot. n. 11814 del 6 maggio 2026; D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Martina Murru

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)