LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

Prot. n. _____

DECRETO DI ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE ASTENSIONI PER CONFLITTO DI INTERESSI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 54, 97 e 98 della Costituzione, con particolare riferimento ai doveri di disciplina e onore, imparzialità, buon andamento ed esclusività del servizio pubblico;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che impone al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti di astenersi in caso di conflitto di interessi e di segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 54 in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, con particolare riferimento agli artt. 6, 7, 8, 13, 14 e 16;

RICHIAMATO il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento del Ministero dell'istruzione, quale riferimento organizzativo dell'Amministrazione ministeriale in materia di prevenzione dei conflitti di interessi e monitoraggio delle astensioni;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 16 in materia di conflitto di interessi nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e richiamati, ove applicabili, gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in materia di incompatibilità e astensione dei componenti delle commissioni;

VISTO il D.M. 26 maggio 2017, n. 325, che individua nei Direttori generali degli Uffici scolastici regionali, o nei dirigenti ad essi preposti, i Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per le istituzioni scolastiche statali di rispettiva competenza territoriale;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) delle istituzioni scolastiche del Veneto 2025-2027, adottato con D.M. n. 192 del 16 ottobre 2025 e attualmente pubblicato dall'USR Veneto nella sezione "Prevenzione della Corruzione";

PRESO ATTO che il PTPCT Veneto 2025-2027 prevede, tra le misure di prevenzione, l'istituzione del registro delle astensioni ove non già istituito e la sua compilazione progressiva mediante iscrizione immediata delle dichiarazioni di astensione e, nei

Firmato digitalmente da Murru Martina

LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

procedimenti interessati, delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità con i candidati, individuando nel Dirigente scolastico il responsabile della misura;

RICHIAMATO il provvedimento dell'USR Veneto prot. AOODRVE n. 10895 del 6 luglio 2017, con il quale l'Ufficio scolastico regionale ha istituito il proprio Registro delle astensioni per conflitto di interessi;

RICHIAMATE le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di obbligo di comunicazione, astensione, valutazione del conflitto e adozione delle misure idonee a salvaguardare l'imparzialità dell'azione amministrativa;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato, in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO necessario assicurare una disciplina unitaria, tracciabile e rispettosa della riservatezza per la gestione e il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi nell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 – Istituzione del Registro

1. È istituito presso il L.S. "Da Vinci" di Arzignano il "Registro delle astensioni per conflitto di interessi". Qualora agli atti dell'Istituto venga successivamente rinvenuto un precedente provvedimento di istituzione, il presente decreto ne costituisce conferma, aggiornamento e disciplina operativa, sostituendo le disposizioni incompatibili.

2. Il Registro ha funzione di tracciabilità e monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi e delle conseguenti misure organizzative adottate, in attuazione della normativa nazionale e del PTPCT delle istituzioni scolastiche del Veneto.

Art. 2 – Ambito soggettivo e oggettivo

1. Sono tenuti alla segnalazione e, quando ricorrono i presupposti, all'astensione, i dipendenti dell'Istituto e gli altri soggetti ai quali si applicano, in relazione all'incarico svolto, gli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013, dalla normativa sui contratti pubblici e dalle specifiche disposizioni di settore.

2. Nel Registro sono annotati: a) le comunicazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e le dichiarazioni di astensione; b) l'esito della valutazione effettuata dal soggetto competente e le misure adottate; c) nei procedimenti di selezione, valutazione di candidati, graduatorie o commissioni, le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità quando richieste dalla normativa o dal PTPCT; d) le eventuali revoche o cessazioni della situazione di conflitto.

3. Per le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici restano ferme le specifiche prescrizioni dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori disposizioni applicabili.

Art. 3 – Comunicazione e decisione sull'astensione

Firmato digitalmente da Murru Martina

LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

1. Il soggetto che rileva una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, la comunica senza ritardo e per iscritto al Dirigente scolastico, utilizzando di norma il modello allegato al presente decreto, e si astiene in via cautelativa dalle attività direttamente interessate fino alla decisione, salvo i casi nei quali la normativa imponga modalità diverse.

2. La comunicazione è acquisita al protocollo con accesso limitato ai soggetti autorizzati. Il Dirigente scolastico valuta le circostanze e dispone, con atto tracciabile, l'astensione e la sostituzione del soggetto interessato oppure altre misure organizzative idonee; ove ritenga insussistente un conflitto rilevante, ne dà motivata comunicazione all'interessato.

3. Quando la situazione riguarda il Dirigente scolastico, la comunicazione è trasmessa alla competente struttura dell'USR Veneto e al RPCT per le istituzioni scolastiche del Veneto, secondo le rispettive competenze; nel Registro interno è annotato soltanto quanto necessario alla tracciabilità della trasmissione e dell'esito.

Art. 4 – Tenuta e aggiornamento del Registro

1. Il Registro è tenuto in modalità digitale, in area ad accesso riservato, presso l'Ufficio di Dirigenza. Le attività materiali di protocollazione, annotazione e conservazione sono curate dall'Ufficio di segreteria individuato nell'organizzazione dei servizi amministrativi, sotto il coordinamento del DSGA e secondo le direttive del Dirigente scolastico.

2. La responsabilità dell'attuazione della misura, della valutazione delle situazioni segnalate e del monitoraggio resta in capo al Dirigente scolastico, ferma la competenza del RPCT e degli altri organi previsti dalla normativa.

3. L'annotazione nel Registro avviene senza ritardo e riporta esclusivamente i dati necessari: numero progressivo, data, estremi di protocollo, qualifica/ufficio del soggetto, procedimento o attività interessata, tipologia della dichiarazione, esito della valutazione, misura adottata, estremi del provvedimento e data di chiusura. I dettagli personali non necessari non sono trascritti nel Registro e restano nella documentazione riservata collegata.

Art. 5 – Riservatezza, accesso e pubblicazione

1. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità e minimizzazione. La documentazione contenente dati personali relativi ai rapporti familiari, economici o professionali è conservata con accesso limitato e per il periodo previsto dal sistema di gestione documentale e dal massimario di conservazione applicabile.

2. Il presente decreto e i modelli allegati A, B e C possono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione". Il Registro compilato, le dichiarazioni acquisite e la documentazione istruttoria collegata non sono oggetto di pubblicazione. Eventuali estratti o rendicontazioni destinati alla pubblicazione sono resi esclusivamente in forma anonima o aggregata, senza diffusione di dati personali non necessari.

Firmato digitalmente da Murru Martina

LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

Art. 6 – Monitoraggio e obblighi del personale

1. Tutto il personale è tenuto a comunicare tempestivamente le situazioni di conflitto sopravvenute e ad aggiornare le dichiarazioni già rese quando mutano le circostanze rilevanti.

2. Il Dirigente scolastico verifica periodicamente l'attuazione della misura e fornisce al RPCT o ai suoi referenti le informazioni richieste per il monitoraggio del PTPCT, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.

3. La violazione degli obblighi di comunicazione e astensione è valutata ai sensi della normativa vigente e dei codici di comportamento e disciplinari applicabili, ferma ogni ulteriore responsabilità prevista dall'ordinamento.

Art. 7 – Allegati, pubblicità ed efficacia

1. Costituiscono parte integrante del presente decreto: Allegato A – Registro delle astensioni per conflitto di interessi; Allegato B – modello di comunicazione di conflitto di interessi e dichiarazione di astensione; Allegato C – modello di dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con i candidati.

2. Il presente decreto è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione" del sito istituzionale ed è portato a conoscenza del personale dell'Istituto mediante gli ordinari canali di comunicazione interna.

3. Il decreto è immediatamente efficace. Restano ferme le disposizioni sopravvenute del legislatore, dell'ANAC, del MIM e del RPCT/USR Veneto, alle quali la presente disciplina si intende automaticamente coordinata nei limiti di compatibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Martina Murru

Firmato digitalmente da Murru Martina