



**LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"
ARZIGNANO**

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it



Prot. n. vedi segnatuta
Arzignano, vedi segnatuta

Al personale del Liceo Scientifico "Da Vinci"
Alle Istituzioni scolastiche, per la diffusione al
personale interessato
All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI RICOGNIZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) - A.S. 2026/2027 - rivolto al personale interno e, in subordine, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche disponibile alla collaborazione plurima.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli artt. 17, 31, 32, 33, 35 e 50;

CONSIDERATO che l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008 prevede, per le istituzioni scolastiche, l'individuazione del RSPP prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti e disponibile e, in subordine, tra il personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti e disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli artt. 7 e 53;

VISTE le disposizioni contrattuali vigenti in materia di collaborazioni plurime del personale scolastico;

VISTO l'Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni il 17 aprile 2025 (Rep. atti n. 59/CSR), in materia di formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro, per quanto applicabile ai percorsi e agli aggiornamenti di RSPP e ASPP;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129;

RICHIAMATO il precedente Avviso RSPP pubblicato dal Liceo Scientifico "Da Vinci" nel mese di febbraio 2026, con termine per la presentazione delle candidature fissato al 17 febbraio 2026;

PRESO ATTO che la predetta procedura si è conclusa senza l'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico;

RITENUTO opportuno, in considerazione dell'avvio dell'a.s. 2026/2027 e della possibile intervenuta variazione della situazione del personale in servizio, effettuare una nuova e attuale ricognizione delle professionalità disponibili nelle categorie prioritarie previste dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008;

VISTA la Decisione di avvio della presente procedura, prot. n. vedi segnatuta;

RILEVATA la necessità di garantire lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 - Oggetto, destinatari e ordine di priorità

Il presente avviso è finalizzato alla ricognizione delle disponibilità per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano per l'a.s. 2026/2027.

Firmato digitalmente da Murru Martina

LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI" - ARZIGNANO

Possono presentare candidatura, nel seguente ordine inderogabile di priorità: a) il personale docente e ATA in servizio presso il Liceo Scientifico "Da Vinci", in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008; b) il personale docente e ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in possesso dei medesimi requisiti e disponibile ad operare in una pluralità di istituti nell'ambito di collaborazione plurima.

Saranno esaminate prioritariamente le candidature del personale interno. Le candidature del personale di altre istituzioni scolastiche saranno prese in considerazione esclusivamente in assenza di candidature interne ammissibili e idonee.

La presente procedura non è rivolta a liberi professionisti, società, studi professionali o altri operatori economici esterni e non costituisce indagine di mercato o procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del presente avviso i candidati devono possedere i requisiti professionali richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dalla disciplina vigente in materia di formazione e aggiornamento degli RSPP. In particolare, dovranno dichiarare:

- il possesso del titolo di studio e dei requisiti formativi richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, ovvero l'eventuale rientro nelle ipotesi di esonero previste dalla legge;
- il possesso della formazione necessaria per lo svolgimento della funzione di RSPP e degli aggiornamenti periodici prescritti, in corso di validità;
- eventuali esperienze pregresse nello svolgimento delle funzioni di RSPP presso istituzioni scolastiche, Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici;
- l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico;
- la concreta e attuale disponibilità a svolgere le attività connesse all'incarico ordinariamente in orario antimeridiano, durante il normale funzionamento dell'Istituto, nonché, ove richiesto, in orario pomeridiano, secondo le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituto; per il personale scolastico, la candidatura presuppone la possibilità di garantire tali fasce orarie senza interferire con gli obblighi di servizio;
- per il personale di altra istituzione scolastica, la disponibilità ad acquisire, prima del conferimento dell'incarico, la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove necessaria.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono soggetti a verifica da parte dell'Amministrazione. Il difetto dei requisiti essenziali comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertato successivamente, la decadenza dall'eventuale incarico.

Art. 3 - Prestazioni richieste al RSPP

L'incarico comprende lo svolgimento delle funzioni proprie del RSPP e il supporto tecnico-specialistico alla Dirigente scolastica, quale datore di lavoro, nonché le ulteriori attività di supporto in materia di salute e sicurezza espressamente indicate nel presente articolo. Le prestazioni si svolgono ordinariamente in orario antimeridiano, durante il normale funzionamento delle sedi scolastiche, e, quando richiesto, anche in orario pomeridiano, secondo le esigenze dell'Istituto. L'incaricato dovrà garantire effettiva disponibilità nelle fasce orarie richieste, in particolare per sopralluoghi, riunioni, attività formative, verifiche tecniche, accessi o ispezioni degli enti e degli organi di vigilanza e situazioni urgenti. La disponibilità dichiarata deve essere concreta e compatibile con gli eventuali obblighi di servizio del candidato.

Non è previsto un monte ore massimo annuo predeterminato. Il soggetto incaricato assicura, per l'intera durata dell'incarico e nell'ambito del compenso stabilito dal presente Avviso, lo svolgimento delle attività necessarie in relazione agli adempimenti normativi, alle scadenze e alle esigenze dell'Istituto.

- collaborare con la Dirigente scolastica all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- collaborare alla predisposizione, revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e della documentazione in materia di salute e sicurezza di competenza dell'Istituto, compresa la valutazione dei rischi specifici e l'aggiornamento conseguente a modifiche organizzative, strutturali o normative;

- elaborare e aggiornare, per quanto di competenza, misure preventive e protettive, procedure di sicurezza, istruzioni operative e modulistica relativa alle diverse attività scolastiche;
- effettuare sopralluoghi periodici e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, su richiesta della Dirigente scolastica, predisponendo specifico verbale o relazione degli esiti, delle criticità rilevate e degli interventi proposti;
- fornire assistenza tecnica alla Dirigente scolastica nei rapporti con l'Ente proprietario degli immobili, il Medico competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, gli organi di vigilanza, i Vigili del Fuoco, l'ULSS e gli altri soggetti istituzionali competenti, per quanto attiene ai profili di salute e sicurezza;
- collaborare alla predisposizione, revisione e aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione, alla verifica della segnaletica e dei presidi di sicurezza, all'organizzazione e verifica delle prove di evacuazione e alla predisposizione della relativa modulistica;
- predisporre, verificare e aggiornare, per quanto di competenza, planimetrie di emergenza e sicurezza, con indicazione delle vie di esodo, delle uscite di sicurezza, dei presidi antincendio, degli interruttori generali e delle valvole di intercettazione, nonché fornire supporto per la corretta collocazione della segnaletica e dei presidi;
- supportare la corretta tenuta e l'aggiornamento dei registri e della documentazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza, prevenzione incendi, controlli periodici, attrezzature e impianti, segnalando tempestivamente le carenze documentali o organizzative rilevate;
- effettuare la ricognizione, acquisizione, verifica e monitoraggio della documentazione attestante la formazione in materia di salute e sicurezza posseduta dal personale docente e ATA, predisponendo e mantenendo aggiornato un quadro riepilogativo delle formazioni effettuate, degli aggiornamenti, delle relative scadenze e dei fabbisogni formativi, fermo restando che la conservazione amministrativa ufficiale della documentazione resta in capo all'Istituzione scolastica;
- programmare, organizzare e coordinare le attività di informazione, formazione, aggiornamento e addestramento del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dalla normativa vigente; provvedere altresì all'erogazione diretta dei corsi per i quali il soggetto incaricato possieda le qualifiche e i requisiti richiesti, curando, ove previsto, materiale didattico, registrazione delle presenze, verifiche dell'apprendimento e documentazione necessaria ai fini dell'attestazione;
- qualora specifiche attività formative richiedano qualificazioni o requisiti ulteriori non posseduti dal soggetto incaricato, assicurare comunque la rilevazione del fabbisogno, la programmazione e l'organizzazione dei corsi e il raccordo con soggetti formatori qualificati;
- partecipare alle consultazioni in materia di salute e sicurezza e alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, nonché alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione e alle altre riunioni per le quali sia richiesta la presenza del RSPP;
- fornire supporto tecnico alla Dirigente scolastica in relazione agli obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione, alla valutazione dei rischi interferenziali e alla predisposizione o verifica della relativa documentazione, compreso il DUVRI, ove previsto e nei limiti delle competenze applicabili;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti relative a interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione e per la raccolta, verifica e gestione della documentazione obbligatoria relativa agli edifici, agli impianti e alle attrezzature;
- fornire supporto tecnico, nei limiti delle competenze e delle abilitazioni professionali possedute, per progettazioni tecniche specialistiche, pratiche di prevenzione incendi e altre pratiche specialistiche in materia di sicurezza, nonché per attività connesse a verifiche, certificazioni e collaudi; qualora tali attività richiedano abilitazioni ulteriori non possedute dal soggetto incaricato, quest'ultimo assicura il necessario supporto tecnico all'Istituzione scolastica e il raccordo con i professionisti o gli enti competenti;
- fornire supporto nell'individuazione e nella nomina delle figure della sicurezza, nell'organizzazione delle squadre di emergenza e nella verifica periodica delle relative esigenze formative;
- fornire supporto tecnico e documentale in relazione agli adempimenti concernenti lavoratrici gestanti, videoterminali, postazioni di lavoro e ulteriori rischi specifici presenti nell'Istituto, per quanto di competenza;
- segnalare tempestivamente alla Dirigente scolastica le criticità rilevate e le novità legislative e tecniche rilevanti per la salute e sicurezza negli ambienti scolastici, proponendo le iniziative conseguenti;

- assicurare la disponibilità richiesta dall'Istituto per esigenze urgenti connesse a sopralluoghi, incidenti, controlli, ispezioni o interventi degli organi di vigilanza;
- svolgere ogni altra attività inerente alla funzione di RSPP e al Servizio di Prevenzione e Protezione prevista dalla normativa vigente o comunque necessaria, per quanto di competenza, alla corretta gestione della salute e sicurezza dell'Istituto.

Clausola di delimitazione delle responsabilità. Le attività di progettazione, certificazione, collaudo, formazione specialistica o altra prestazione per la quale la normativa richieda una specifica abilitazione professionale possono essere svolte direttamente dal soggetto incaricato soltanto se in possesso dei relativi requisiti. L'incarico non comporta trasferimento al RSPP degli obblighi e delle funzioni che la normativa pone direttamente in capo al datore di lavoro, ai dirigenti, ai preposti, al Medico competente o ad altri soggetti del sistema di prevenzione; restano ferme le responsabilità proprie di ciascuna figura secondo il D.Lgs. 81/2008.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data di effettivo conferimento e fino al 31 agosto 2027 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La permanenza dell'incarico è subordinata al mantenimento dei requisiti professionali e delle condizioni che ne hanno consentito il conferimento. L'Amministrazione si riserva di adottare i provvedimenti conseguenti in caso di inadempimento, perdita dei requisiti o sopravvenute esigenze di interesse pubblico, nel rispetto della normativa applicabile.

Art. 5 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico relativo all'a.s. 2026/2027 è previsto un compenso complessivo pari a € 3.100,00 lordo Stato, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale comunque posto a carico del percettore e dell'Amministrazione.

Il compenso è predeterminato dall'Istituzione scolastica e non è soggetto a offerta o ribasso. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale dell'importo e delle condizioni economiche stabilite nel presente avviso.

Il compenso di € 3.100,00 lordo Stato remunera complessivamente tutte le prestazioni indicate all'art. 3, comprese le attività di ricognizione e monitoraggio della formazione del personale, l'organizzazione e l'eventuale erogazione diretta dei corsi per i quali il soggetto incaricato sia qualificato, nonché le attività tecniche e specialistiche svolte nei limiti delle abilitazioni possedute. Non sono previsti ulteriori compensi o rimborsi a carico dell'Istituto, salvo quelli eventualmente dovuti in forza di disposizioni inderogabili di legge. La liquidazione sarà effettuata secondo le modalità indicate nell'atto di conferimento, previa verifica del regolare svolgimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico resta subordinato alla verifica della copertura finanziaria e al permanere delle condizioni organizzative e di interesse pubblico che ne giustificano l'attivazione.

Art. 6 - Modalità e termine di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 28 settembre 2026, con la seguente modalità: trasmissione all'indirizzo PEC vips08000d@pec.istruzione.it. Nell'oggetto dovrà essere indicato: "Candidatura RSPP a.s. 2026/2027 - personale interno/collaborazione plurima".

Le candidature pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione. L'Istituto non assume responsabilità per ritardi o disguidi di trasmissione non imputabili all'Amministrazione.

Alla candidatura devono essere allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta;
- Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato 3 - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze;
- curriculum vitae aggiornato, sottoscritto e contenente esclusivamente dati pertinenti alla procedura;
- copia della documentazione utile a comprovare i requisiti professionali e gli aggiornamenti, ove non già acquisita agli atti dell'Amministrazione; in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- per il personale di altra istituzione scolastica, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se già disponibile; in mancanza, la relativa acquisizione costituisce condizione per il conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Criteri di valutazione delle candidature

La valutazione avverrà nel rispetto dell'ordine di priorità di cui all'art. 1. Le candidature del personale di altre istituzioni scolastiche saranno esaminate soltanto qualora non risulti individuabile un candidato interno ammissibile e idoneo. All'interno della medesima categoria di priorità, la valutazione comparativa sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

N.	Titolo / esperienza	Punteggio	Max
1	Diploma di laurea specificamente indicato dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 (alternativo al titolo n. 2)	15	15
2	Diploma di istruzione secondaria superiore, corredato dai requisiti formativi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 (alternativo al titolo n. 1)	5	5
3	Iscrizione negli elenchi degli esperti di prevenzione incendi del Ministero dell'Interno	10	10
4	Corsi di formazione/specializzazione ulteriori e coerenti con il profilo RSPP	1 per corso	10
5	Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 per docenza	5
6	Esperienza come RSPP presso istituzioni scolastiche statali secondarie di II grado	2 per anno	40
7	Esperienza come RSPP presso istituzioni scolastiche statali di altro ordine o grado	1 per anno	10
8	Esperienza come RSPP presso altre Pubbliche Amministrazioni / Enti pubblici	0,50 per anno	5
TOTALE MASSIMO			95

Ai fini del computo dell'esperienza, per "anno" si intende un periodo di servizio di almeno sei mesi; i periodi temporalmente coincidenti non sono cumulabili tra loro ai fini del punteggio per la medesima categoria. I titoli e le esperienze devono risultare dal curriculum e dalla scheda di autovalutazione e sono soggetti a verifica. I punteggi relativi ai titoli di studio di cui ai nn. 1 e 2 sono alternativi e non cumulabili; è attribuito il punteggio relativo al titolo più favorevole posseduto e validamente documentato.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza, nell'ordine: al candidato con maggior punteggio nell'esperienza come RSPP presso istituzioni scolastiche statali secondarie di II grado; quindi al candidato con maggiore esperienza complessiva come RSPP. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, con modalità previamente comunicate agli interessati.

Art. 8 - Istruttoria, commissione e conferimento

L'istruttoria preliminare riguarderà la tempestività della domanda, la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti essenziali. In presenza di più candidature ammissibili nella stessa categoria di

priorità, la Dirigente scolastica potrà nominare, dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione per la valutazione comparativa.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché la candidatura sia ammissibile, il candidato sia in possesso dei requisiti prescritti, il profilo sia ritenuto adeguato alle esigenze dell'Istituto e sia concretamente garantita la disponibilità nelle fasce orarie richieste ai sensi degli artt. 2 e 3 del presente Avviso.

Per il personale di altra istituzione scolastica, il conferimento è subordinato alla prescritta autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove necessaria, e alla verifica che gli obblighi di servizio presso la scuola di appartenenza consentano l'effettivo svolgimento delle prestazioni nelle fasce orarie richieste dall'Istituto.

Prima della designazione del RSPP sarà assicurata la consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 9 - Clausola di salvaguardia ed esito negativo della ricognizione

La pubblicazione del presente avviso e la presentazione della candidatura non determinano alcun diritto al conferimento dell'incarico né alcun obbligo negoziale a carico dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto si riserva di sospendere, modificare, revocare o non concludere la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico, organizzativo o finanziario, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Qualora la presente ricognizione si concluda senza l'individuazione di personale idoneo e disponibile appartenente alle categorie prioritarie previste dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008, l'Istituzione scolastica ne prenderà formalmente atto con apposito provvedimento.

L'esito negativo della ricognizione costituirà presupposto istruttorio per l'eventuale successivo avvio di un distinto e autonomo procedimento finalizzato all'acquisizione del servizio RSPP da soggetto esterno, nel rispetto della normativa applicabile e, ove la prestazione sia configurata quale appalto di servizi, del D.Lgs. 36/2023.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali successivi adempimenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni. Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano, nella persona della Dirigente scolastica. Le informazioni relative al Responsabile della Protezione dei Dati e all'esercizio dei diritti degli interessati sono pubblicate sul sito istituzionale.

Art. 11 - Pubblicazione e responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e in Amministrazione Trasparente.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dirigente scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Martina Murru

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Dirigente Scolastica
Liceo Scientifico "Da Vinci"
Arzignano (VI)

Oggetto: candidatura per incarico di RSPP - a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____
in qualità di _____
e-mail istituzionale _____
telefono (facoltativo) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di ricognizione per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Liceo Scientifico "Da Vinci" per l'a.s. 2026/2027, in qualità di:

- ☐ personale interno al Liceo Scientifico "Da Vinci"
- ☐ personale in servizio presso altra istituzione scolastica, disponibile alla collaborazione plurima

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per lo svolgimento delle funzioni di RSPP;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti dalla normativa vigente;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, fatto salvo quanto dettagliato nell'Allegato 2;
- ☐ di essere concretamente disponibile a svolgere ordinariamente le attività richieste in orario antimeridiano, durante il normale funzionamento dell'Istituto, e, ove richiesto, anche in orario pomeridiano, e di poter garantire tali fasce orarie senza interferire con i propri obblighi di servizio;
- ☐ se dipendente di altra istituzione scolastica, di impegnarsi ad acquisire la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico, ove necessaria;
- ☐ di prendere atto che l'incarico non prevede un monte ore massimo annuo predeterminato e comprende le prestazioni indicate all'art. 3 nei limiti ivi specificati;
- ☐ di accettare integralmente le condizioni previste dall'Avviso.
- ☐ di accettare il compenso complessivo predeterminato di € 3.100,00 lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale comunque posto a carico del percettore e dell'Amministrazione;
- ☐ di prendere atto che non sono previsti ulteriori compensi o rimborsi a carico dell'Istituto, salvo quelli eventualmente dovuti in forza di disposizioni inderogabili di legge.

Allega:

- ☐ curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- ☐ Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- ☐ Allegato 3 - scheda di autovalutazione dei titoli;
- ☐ documentazione/dichiarazioni relative ai requisiti professionali e agli aggiornamenti;
- ☐ eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- ☐ copia del documento di identità, ove necessaria.

Luogo e data _____ Firma _____

**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
CONFLITTO DI INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a _____, ai fini della partecipazione alla procedura per l'individuazione del RSPP del Liceo Scientifico "Da Vinci" per l'a.s. 2026/2027, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi rispetto all'incarico oggetto della procedura;
- ☐ di non trovarsi in condizioni di incompatibilità che impediscano il conferimento o lo svolgimento dell'incarico;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica qualsiasi situazione sopravvenuta che possa determinare incompatibilità o conflitto di interessi;
- ☐ di autorizzare l'Istituzione scolastica a effettuare le verifiche previste dalla normativa sulle dichiarazioni rese.

Eventuali situazioni da segnalare o precisazioni:

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 3 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Candidato/a: _____

N.	Titolo / esperienza	Punteggio	Max	Punti dichiarati
1	Diploma di laurea specificamente indicato dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 (alternativo al titolo n. 2)	15	15	
2	Diploma di istruzione secondaria superiore, corredato dai requisiti formativi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 (alternativo al titolo n. 1)	5	5	
3	Iscrizione negli elenchi degli esperti di prevenzione incendi del Ministero dell'Interno	10	10	
4	Corsi di formazione/specializzazione ulteriori e coerenti con il profilo RSPP	1 per corso	10	
5	Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 per docenza	5	
6	Esperienza come RSPP presso istituzioni scolastiche statali secondarie di II grado	2 per anno	40	
7	Esperienza come RSPP presso istituzioni scolastiche statali di altro ordine o grado	1 per anno	10	
8	Esperienza come RSPP presso altre Pubbliche Amministrazioni / Enti pubblici	0,50 per anno	5	
TOTALE MASSIMO			95	

Nota: per "anno" si intende un periodo di servizio di almeno sei mesi. I periodi temporalmente coincidenti non sono cumulabili tra loro ai fini del punteggio per la medesima categoria. I titoli di studio di cui ai nn. 1 e 2 sono alternativi e non cumulabili; è attribuito il punteggio relativo al titolo più favorevole posseduto e validamente documentato. L'Amministrazione procederà alla verifica dei punteggi dichiarati sulla base del curriculum, delle dichiarazioni rese e della documentazione disponibile.

Luogo e data _____

Firma _____