



ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it



VERBALE N. 10 -

CONSIGLIO DI ISTITUTO

26 maggio 2026

DELIBERA N. 43

Oggetto: Delibera del conto consuntivo 2025

Il giorno 26 maggio 2026 alle ore 14:15, in presenza, si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo "L. Da Vinci" di Arzignano, in seduta ordinaria, su regolare Convocazione.

sono presenti:

Dirigente Scolastico
FRIGHETTO IOLE ANTONELLA

Presente	Assente
SI	

Rappresentanti Componenti Genitori
CASTEGNARO LISA
NEGRO ANTONELLA
PANDOLFO SONIA
ZINI CHIARA

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
	SI

rappresentanti componente docenti proff.:
VEZZARO DEBORAH
FRANCHETTI MARTA
BOLZON CRISTINA
BORCHIA MATTEO
LONGHI CLAUDIA
SIGNORINI CHIARA
BARRETTA LAURA
VIVIANI ANDREA

Presente	Assente
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente personale ATA
sigg.:

CAPUTO LUIGI
COSTANZA GIANLUCA

Presente	Assente
SI	
SI	

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

rappresentanti componente studenti sigg.:

**MEGGIOLARO CATERINA
BERTINATO CHIARA
ROBUSTI ENRICO
SAVEGNAGO ALBERTO**

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	

Oggetto: Delibera del conto consuntivo 2025

La Dirigente espone le diverse voci del conto consultivo della scuola per l'anno 2025, già approvato dai revisori dei conti. Si sottolinea l'importanza dei fondi provinciali per l'attività della scuola, mentre assai scarsi risultano i fondi ministeriali.

Il conto consuntivo è approvato all'unanimità. (vedi allegati)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

APPROVA ALL'UNANIMITA'

La seduta è chiusa alle ore 16:40.

DELIBERA N.43

letto, confermato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

Arzignano, 03-06- 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**La DS certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno
03-06-2026**

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella



LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"
ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2025 DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSA

Il Conto Consuntivo è predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ai sensi dell'art. 23, comma 1, Decreto Interministeriale n. 129/2018, ed è corredato da una dettagliata relazione del Dirigente scolastico che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Il Dirigente scolastico provvede a trasmetterlo per l'esame ai Revisori dei Conti. Corredato dal Verbale dei Revisori sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 22, 23 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

RELAZIONE SUL CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

La presente relazione, in ottemperanza all'art.23 del D.I.129/2018 illustra "l'andamento della gestione e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati" con particolare riferimento alle Entrate, alle Spese e alla composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato in amministrazione trasparente. Evidenzia i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. attraverso l'individuazione delle attività didattiche, amministrative, ausiliarie svolte negli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, per quanto riferito alle mensilità afferenti all'esercizio finanziario 2025, in attuazione degli obiettivi programmati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

Sintesi delle norme e disposizioni

La norma ministeriale fondamentale è il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

Sulla base del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2025 e delle variazioni di Bilancio adottate e approvate dal Consiglio di Istituto, si è attuata una gestione delle risorse che tenesse conto delle necessità primarie e fondamentali della scuola nella realizzazione del P.T.O.F.

Identità dell'istituto

IL Liceo Leonardo Da Vinci comprende cinque indirizzi dei nuovi licei secondo le indicazioni dell'ultima riforma: Liceo Scientifico tradizionale, Liceo Scientifico opzione Scienze applicate(attivato, per entrambi gli indirizzi il potenziamento Bio-medico), Liceo linguistico (attivato potenziamento Inglese internazionale :Public speaking, E-commerce, Web searching, Soft skills), Liceo delle Scienze umane: è stato attivato per a. s. 2025-2026 il potenziamento di Informatica per il Liceo delle Scienze Umane e per l'opzione economico-sociale (LES) ; dall'a.s. 2022-2023 si è aggiunto il potenziamento LES Sport; dall'a.s 2024-2025 potenziamento di Fisica/Data science per il Liceo Scienze Applicate, denominato curvatura STEM.

Dall'a.s. 2024-2025 negli indirizzi scientifici è stata attivata l'organizzazione DADA, che è stata attualmente allargata a tutti gli indirizzi della Scuola.

L'azione formativa è stata realizzata:

- ✓ in attuazione di disposizioni normative nazionali anche mediante l'adesione a reti di scuole
- ✓ in attuazione alla normativa regionale;
- ✓ mediante l'adesione a progettazioni comunitarie (PNRR, Erasmus e Piano Estate).

Obiettivi di gestione e considerazioni in merito al loro conseguimento

Il Programma annuale è stato elaborato in rapporto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa in sinergia anche con i finanziamenti provenienti dagli EE.LL., con quelli europei, nonché in base ai criteri contrattualizzati con l'RSU per la gestione del Fondo d'Istituto; quest'ultimo non confluisce nel bilancio in quanto, come per le supplenze brevi, viene gestito direttamente dal MIM mediante il sistema SICOGE (c.d. Cedolino Unico). Esso rappresenta una risorsa significativa per assicurare l'assetto organizzativo e progettuale dell'Istituto per la corresponsione delle prestazioni aggiuntive del personale docente ed Ata.

Gli obiettivi che hanno ispirato la realizzazione dei progetti si possono così sintetizzare:

- garantire - l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione del servizio implementando il processo di dematerializzazione

- implementare la comunicazione interna e con l'esterno
- articolare una struttura organizzativa consona alla complessità gestionale e amministrativa
- incrementare e migliorare la formazione professionale del personale
- fornire materiali e strumenti alla didattica in linea con l'evoluzione pedagogico-metodologica
- soddisfare le esigenze essenziali degli ambienti scolastici quali ambienti di apprendimento in senso lato
- integrare e sostenere le necessità di strumenti per l'integrazione formativa (alunni stranieri, diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento e in situazione di disagio)
- implementare l'innovazione didattica anche mediante l'utilizzo delle tecnologie
- sostenere la progettualità dell'istituzione
- offrire all'utenza la possibilità di percorsi educativi e culturali sul territorio, tali da formare il senso di appartenenza alla comunità e la propria identità.

È stata posta attenzione ai bisogni formativi dei singoli con l'impegno a mantenere una relazione significativa a supporto dei bisogni educativi peculiari, in un'ottica di reale inclusione, e con la promozione delle eccellenze, superando la logica di una progettazione educativa separata per ambiti specifici. E' stato curato l'orientamento in entrata, con diversi azioni di promozione della scuola. Molta importanza è stata data all'azione di orientamento in uscita, con la nomina dell'orientatore interno e i tutor orientatori per il triennio, che hanno accompagnato i ragazzi nella stesura dell'e.-portfolio e nella analisi della Piattaforma UNICA.

Accanto alle attività progettuali non sono mancate azioni di sistema che hanno interessato diversi piani:

- assetto organizzativo: si è proceduto ad un'analisi delle risorse disponibili a alla definizione di una struttura mediante la quale identificare con trasparenza e chiarezza ruoli e funzioni. Questo con la finalità di orientare l'azione del singolo in una visione di responsabilità diffusa a supporto della tenuta e della stabilità del sistema. Si tratta di un fattore fondamentale per le ricadute sul piano formativo in quanto l'azione coerente di più professionisti, all'interno dei diversi ruoli, garantisce l'approccio sistemico, strumento indispensabile nella gestione della complessità riferita sia ai domini formativi sia alla caratterizzazione dei contesti scuola, classe, sezione. L'assetto ha trovato corrispondenza anche nella contrattualizzazione del Fondo accessorio che consente di riconoscere l'impegno aggiuntivo e di valorizzare l'apporto individuale;
- assetto amministrativo: si è operato con interventi di assestamento dell'assetto organizzativo dell'attività amministrativa sostenendo l'implementazione delle professionalità esistenti mediante l'utilizzo di gestionali che garantissero una maggiore interconnessione fra le procedure. Sono stati implementati i servizi di raccordo con l'utenza (diffusione registro elettronico - sito) ed introdotti servizi di pagamento elettronico e di certificazione delle erogazioni dei privati. Si è provveduto a fornire una maggiore strutturazione della trasparenza nell'azione amministrativa con attenzione al trattamento dei dati.
- Assetto formativo: è stato avviato un processo di implementazione delle competenze di tutto il personale anche rispetto alla sicurezza e alla privacy.

Dal punto di vista didattico sono stati istituiti i Dipartimenti che hanno consentito di orientare l'azione didattica verso una progettualità condivisa.

Contestualmente l'Istituto ha arricchito la collaborazione con altre scuole diventando partner di diverse reti di scopo.

Il personale tutto si è impegnato con un altro senso di responsabilità e professionalità adottando un comportamento collaborativo e proattivo alla ricerca di soluzioni che permettessero di garantire un servizio in sicurezza. Gli apprezzabili risultati rendono ragione dell'impegno profuso in collaborazione con le famiglie.

Un ruolo rilevante ha assunto anche la collaborazione con gli EE.LL..

Si è proceduto a compiere le azioni previste dal PIR, con la creazione di next generation labs e a

Firmato digitalmente da Pignatelli Antonella

improntare i corsi di formazione per la transizione digitale e sia per il personale, sia per gli studenti, con i fondi PNRR D, 65 E DM 66. Inoltre si è dato avvio completo ai moduli formativi previsti nel Piano estate.

Gestione amministrativa e didattica

Accanto alle risorse relative all'Avanzo di Amministrazione e alla Dotazione Ordinaria statale, l'istituto si è avvalso dell'opportunità di ottenere contributi da parte degli Enti locali (Provincia e Regione) e di reperire risorse finanziarie aggiuntive, utilizzando finanziamenti delle famiglie (quote per viaggi di istruzione, progetti ed iniziative diverse) e finanziamenti europei

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione scolastica e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto far a meno di tenere conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- delle caratteristiche logistiche dell'Istituto;
- delle strutture di cui la Scuola dispone;
- dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria in fase di realizzazione;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie.

Tenendo presente tali condizioni e considerando che in ogni caso è necessario tendere al miglioramento del servizio che la Scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese finalizzate a:

1. rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui l'Istituzione scolastica già dispone;
2. rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere le scuole al passo con una tecnologia in continua evoluzione;
3. ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa;
4. migliorare l'offerta formativa con l'introduzione di ulteriori attività integrative del curriculum (attività sportiva, esperienze sul territorio, potenziamenti d'informatica, di inglese internazionale e di inglese scientifico, mobilità sostenibile, chiosco nella scuola, LDV color ecc.).

Criticità riscontrate nella gestione

Va sottolineato che la gestione amministrativo-contabile è sempre più complessa a fronte di risorse professionali numericamente contenute e non adeguatamente formate.

In particolare:

- le risorse finanziarie strutturali disponibili per la scuola vanno verso una progressiva riduzione dei budget assegnati, mentre si ampliano opportunità riferite a finanziamenti regionali, nazionali od europei. Le stesse, però, richiamano necessariamente vari livelli di professionalità e ricadute sui tempi di lavoro: la richiesta dei finanziamenti insiste sulla capacità progettuale del personale docente e la loro gestione sulle competenze professionali amministrative, anche per l'utilizzo di diverse piattaforme, e sui tempi di lavoro;
- la gestione dei finanziamenti non risulta sempre facile anche per la difficoltà derivante dalla non coincidenza tra anno scolastico ed anno solare sul quale poggia la programmazione finanziaria di tali enti;
- l'Istituto si trova a dover effettuare anticipazioni su finanziamenti assegnati ma erogati solo in sede di rendicontazione;

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

- l'innovazione tecnologica richiede spese sempre maggiori per garantire un'adeguata assistenza di hardware e software della rete e un rinnovo costante delle attrezzature obsolete.

Infine, dal punto di vista strutturale, la normativa sulla sicurezza, vista la complessità dell'Istituto, richiama l'esigenza dell'assistenza di una qualificata figura di R.s.p.p. e la necessità di garantire una formazione diffusa.

Prima di passare all'analisi delle risultanze contabili, appare opportuno fornire alcuni elementi informativi relativi alla consistenza della popolazione scolastica.

ALUNNI

Le risorse economiche e umane sono state utilizzate per erogare un servizio scolastico ad alunni distribuiti in sezioni e classi così ripartite nei due anni scolastici dell'esercizio finanziario di riferimento (e.f.2025).

LA COMPOSIZIONE E LA STRUTTURA DELLE CLASSI FUNZIONANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 ALLA DATA DEL 15 MARZO 2026 RISULTA ESSERE LA SEGUENTE:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi diurni (a)	Numero classi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre serali (e)	Alunni frequentanti diurni (f)	Alunni frequentanti serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div.abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe diurni (f/a)	Media alunni per classe serali (g/b)
Prime	10	0	10	243	0	243	0	243	4	0	0	24,30	0
Seconde	8	0	8	194	0	186	0	186	4	-8	0	23,25	0
Terze	9	0	9	191	0	190	0	190	1	-1	0	21,11	0
Quarte	8	0	8	168	0	168	0	168	1	0	0	21	0
Quinte	7	0	7	145	0	144	0	144	0	-1	0	20,57	0
Totale	42	0	42	941	0	931	0	931	10	-10	0	22,16	0

PERSONALE

N 1 Dirigente Scolastico a tempo indeterminato dal 1 settembre 2016.

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

Organico Docenti ed Ata

L'organico del personale docente ed ATA è caratterizzato da una sostanziale stabilità.

Nell'anno scolastico 2025/2026 è subentrato un nuovo Direttore dei servizi generali ed amministrativi incaricato per il corrente anno scolastico. L'attività amministrativa è stata condotta secondo i principi di efficienza, efficacia, pubblicità, trasparenza. I processi amministrativi sono stati coordinati dalla Direttrice s.g.a., coadiuvata da n. 2 assistenti amministrativi di ruolo e da n. 5 unità a tempo determinato che hanno lavorato in modo efficace ed efficiente per dare risposte concrete alle domande degli utenti.

Il personale docente, come affermato, è per lo più stabile.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2026

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti gestiti da altri istituti	1
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	97
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato	7

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	25

LE ENTRATE E LE USCITE

Il Conto Consuntivo 2025 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Accertate
01) Avanzo di Amministrazione	394.659,04	
02) Finanziamenti U. Europea	104.109,60	104.109,60
03) Finanziamenti Statali	49.901,48	49.901,48
04) Finanziamenti da Regioni	525,00	525,00
05) Finanziamenti da Enti	76.397,00	76.397,00
06) Contributi da privati	375.878,56	375.878,56
08) Rimborsi e restituzioni	834,44	834,44
12) Altre entrate	7.000,21	7.000,21
Totale entrate	1.009.305,33	614.646,29
Disavanzo di competenza		0,00
Totale a pareggio	1.009.305,33	614.646,29

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate
A) Attività	762.346,19	520.842,02
P) Progetti	246.459,14	53.175,58
G) Gestioni economiche	0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	500,00	0,00
Disponibilità da programmare	0,00	0,00

Totale Spese	1.009.305,33	574.017,60
Avanzo di competenza		40.628,69
Totale a Pareggio	1.009.305,33	614.646,29

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 40.628,00

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui al 31/12/2025 è la seguente:

Residui Attivi									
Iniziali al 01/01/2025	-	Riscossi nel 2025	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio	-	Variazione in diminuzione	= Totale Residui attivi
305.762,73	-	127.976,10	=	177.786,62	+	115.361,91	-	0	= 293.148,54

Residui Passivi									
Iniziali al 01/01/2025	-	Pagati nel 2025	=	Da pagare	+	Residui esercizio	-	Variazione in diminuzione	= Totale Residui passivi
18.968,00	-	11.755,76	=	7.212,24	+	12.381,68	-	0	= 19.593,92

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziari.

SPESE											
Voce 001 - Funzionamento generale e decoro della Scuola											
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Acquisto servizio beni terzi (impegnato)	Acquisti spese di investimento (impegnato)	Altre spese (impegnato)	Imposte e tassi	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)

A01	0,00	16.899,08	68.978,07	41.331,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.208,51
• • Risultati conseguiti: • servizi di sistemazione aree verdi, • manutenzione generale, bagni, finestre, porte, veneziane e varie • pittura di aule e spazi più rovinati, • servizi di pulizia, e smaltimento oggetti obsoleti • presidi antincendio, • vigilanza sicurezza, e sistema controllo sicurezza • acquisto di materiale sanitario, • adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza, • figure sensibili - RSPP - Addetto servizio prevenzione, • rimodernamento e sostituzione delle attrezzature obsolete • interventi nei laboratori di informatica, linguistici, chimici, biologici e LIM nelle classi anche dotandole di complementi d'arredo a norma per il supporto delle nuove tecnologie, • MANUTENZIONE in ogni classe delle LIM e delle apparecchiature informatiche. • Arredi innovativi; • Servizio vigilanza; • assicurazione studenti e personale • acquisto di digital board • corso sicurezza per i preposti • Corso di Sicurezza di base • Corso di primo soccorso • Rifacimento pista di atletica Voce A02 - Funzionamento amministrativo											
A02	0,00	7.205,17	15.552,19	0,00	723,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.481,09

- Risultati conseguiti:
- Materiali di cancelleria e stampati per gli uffici
- Spese per materiali di pulizia
- riparazioni in economia
- Noleggio di fotocopiatori
- Contratti di assistenza vari:
- mastertraining,
- infoschool,
- madisoft,
- argo,
- Spese licenza Mosyle, licenza Microsoft, licenza Alatin
- Nuvola
- amministratore di sistema
- DPO privacy
- contratto telefonico (Novatel),
- spese postali,
- attrezzature per gli uffici,
- spese tenuta servizio di cassa
- abbonamenti Italia scuola e riviste
- spese personale per rete didattica di sistema e passweb

Voce 003 – Didattica

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

A03	51.775,09	15.935,30	36.134,40	5.564,75	279,00	0,00	0,00	0,00	2.270,14	0,00	111.958,68
-----	-----------	-----------	-----------	----------	--------	------	------	------	----------	------	-------------------

Sottoconto 001: Materiale vario**Risultati conseguiti:**

Canone fotocopiatore didattica
Carta per uso didattico
Rimborsi studenti
Valorizzazione eccellenze
minuterie

Sottoconto 002 - A03 Digital Board:. Avviso28966/2021- 13.1.2AFERSPON-VE-2022-30 (A3/2)

Abstract: Digital Board concluso, non ci sono spese da sostenere e il rimanete dei è arrivato.

PROGRAMMAZIONE							INDICATORI		
INIZIALE	VARIAZIONI	DEFINITIVA	Impegnato	Pagato	Da pagare	Disponibilità	(a)	(b)	(c)
9.423,21	0,00	9.423,21				9.423,21			

A3/2 Legenda: (a) Percentuale pagato su impegnato; (b) Percentuale pagato su programmato;
(c) Percentuale impegnato su programmato.

Sottoconto 003 - PON FESR OBB. 13.1 az.13.1.4 "Lab. Green, sostenibili e innovativi scuole 2 cic (A3/3)

PROGRAMMAZIONE							INDICATORI		
INIZIALE	VARIAZIONI	DEFINITIVA	Impegnato	Pagato	Da pagare	Disponibilità	(a)	(b)	(c)
78.443,62	0,00	78.443,62				78.7443,62			

A3/3 Legenda: (a) Percentuale pagato su impegnato; (b) Percentuale pagato su programmato;
(c) Percentuale impegnato su programmato.

Sottoconto 007 - PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66) (A3/7)

PROGRAMMAZIONE							INDICATORI		
INIZIALE	VARIAZIONI	DEFINITIVA	Impegnato	Pagato	Da pagare	Disponibilità	(a)	(b)	(c)
27.700,27	0,00	27.700,27	15.617,78	13.787,78	1.830,00	10.618,49	88%	49%	56%

A3/7 Legenda: (a) Percentuale pagato su impegnato; (b) Percentuale pagato su programmato;
(c) Percentuale impegnato su programmato.

Riepilogo delle variazioni di bilancio	
Previsione iniziale (Mod. A)	27.700,27
Modello F del 30/06/2025	0,00
Modello F del 04/07/2025	0,00
Modello F del 14/07/2025	0,00
Previsione definitiva	27.700,27

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella
Percorsi formativi realizzati:

Formazione laboratoriale, studenti – docenti, su:

- Arduino e robotica
- disegno digitale
- scrittura creativa e IA

- corsi formativi su:
- didattica delle emozioni
- uso del metaverso nella didattica
- efficienza delle segreterie

PNRR DM 65
Sottoconto 008 - PNRR- M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e
multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.
65/2023) (A3/8

PROGRAMMAZIONE							INDICATORI		
INIZIALE	VARIAZIONI	DEFINITIVA	Impegnato	Pagato	Da pagare	Disponibilità	(a)	(b)	(c)
75.083,90	0,00	75.083,90	64.667,33	64.667,33		10.416,57	100%	86%	86%

A3/8 Legenda: (a) Percentuale pagato su impegnato;
 programmato;

(b) Percentuale pagato su
 (c) Percentuale impegnato su programmato.

Riepilogo delle variazioni di bilancio	
Previsione iniziale (Mod. A)	75.083,90
Modello F del 30/06/2025	0,00
Modello F del 14/07/2025	0,00
Previsione definitiva	75.083,90

Percorsi stem realizzati:

Due corsi di certificazioni linguistiche livello B2

Un corso di certificazione linguistiche livello C1

Inglese internazionale

N 1 corso sul programma digitale Alatin

N 3 corsi di Energia ambiente e clima

N 2 corsi di educational internet radio

N 1 corso di lettura "Lo struzzo a scuola"

N 2. Corsi palestra 4.0: autodifesa

N1 corso di data science

N 2 corsi di sport e stem

N 2 corsi di psicologia dello sport

Voce 004 - Alternanza Scuola-Lavoro

A04	7.179,25	0,00	41.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.779,25

Risultati conseguiti:

sono state organizzate e realizzate le seguenti attività di PCTO:

Corso COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE 10 ore classi 3^a
 Corso scelte consapevoli e responsabili: 6 ore classi terze
 Stage all'estero/situazione di lavoro: 40 ore classi 4^a
 Partecipazione alle attività della Scuola riconosciute come valide per PCTO
 Orientamento con le Università e con il mondo del lavoro
 Stage nelle scuole dell'infanzia e della primaria
 Stage in servizi e società sportive, sociali e culturali del territorio

Voce 005 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A05	13.123,83	0,00	160.967,05	0,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.590,88
-----	-----------	------	------------	------	-----------	------	------	------	------	------	-------------------

VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE REALIZZATI

CLASSE	DESTINAZIONE
1A	-uscita didattica da definire con ispirazione "naturalistica" nell'ambito del progetto "Alla scoperta del liceo"; -Verona Romana; -Valcamonica e le incisioni rupestri;
2A	- Con 2D1 in bicicletta sul delta del Po -Nell'ambito del progetto "Alla scoperta del Liceo" visita al museo di Geografia dell'università di Padova.
3A	-Viaggio di istruzione a Roma con 3F2 e 3F1 - Vicenza palladiana
4A1 + 4D2	- Uscita didattica / visita guidata Asiago_ progetto Di Ed. Civica: Vaia e la Grande Guerra
5A	-Budapest con 5E -Vittoriale Uscita didattica per Progetto Potenziamento biomedico: Opificio Golinelli Bologna - carcere Vicenza
1D1	Archeopark (BS) con 1C1
1D2	Archeopark (BS) +1C2
1D3	Archeopark (BS)
2D1	-con 2A1 bicicletta sul delta del Po - progetto "Alla scoperta del Liceo": visita al Museo di Geografia a Padova associata alla visita in uno dei seguenti posti: Planetario, Orto botanico o Cappella degli Scrovegni.
2D2	- Progetto Alla Scoperta del Liceo: Museo di Geografia dell'Università di Padova, con visita all'Orto Botanico, o Osservatorio o Cappella degli Scrovegni. - Delta del Po e percorso bicicletta, in alternativa Ravenna.
2D3	Uscita in bicicletta (Delta del Po).

	Progetto alla scoperta del Liceo: Museo di Geografia dell'Università di Padova con altra visita da definire.
3D1 + 3E1	1. viaggio a 5 Terre con 3E1, 2. progetto di ED. CIVICA: uscita didattica naturalistica "percorso dei grandi alberi a Recoaro" _la cura dell'ambiente Con 3D2.D3.
3D1 + 3D2 + 3 A1	Vicenza palladiana
3D2	<u>-viaggio naturalistico-storico (3gg) Altopiano di Lavarone</u>
3D3	Con 3E1 -giornata a Recoaro "Sentiero dei Grandi Alberi" (progetto di educazione civica) con le classi 3D1, 3E1 Pisa - Liguria, le 5 terre
5D1	1 Uscita ai luoghi manzoniani su proposta prof. Brian con la sua classe 5D2 1 Viaggio di istruzione con la 5F1, Monaco Salisburgo
5D2	-Viaggio di Istruzione classi 5C1. Lubiana e Budapest 1 Uscita ai luoghi manzoniani su proposta prof. Brian con la sua classe e con 5D1 (vedi sopra)
1C1	Archeopark (BS) Con 1D1
1C2	Archeopark (BS) con 1D2-1D3
2C1	Delta del Po
3C1	-Germania: settimana linguistica Ausburg Francia: settimana linguistica a Nizza -visita guidata alla Cappella degli Scrovegni e Musei eremitani (PD)
4C1	- Teatro in lingua francese con la 5C1 (Teatro S. Marco a Vicenza). - La collega di storia dell'arte propone un'uscita da definirsi più avanti.
5C1	con 5D2 Viaggio con destinazione Lubiana Budapest - Teatro in lingua francese con la 4C1 (Teatro S. Marco di Vicenza) - visita a Saló: Vittoriale+ museo MuSa (+ 5 F2) - Visita carcere Vicenza
1E1	Museo delle illusioni di Milano
2E1	Mostra Niki De Saint Phalle al MUDEC con 2F1,2E2 a Milano
2E2	Mostra Niki con 2F1,2E1
3E1	Con le classi 3D1, (3D3) Pisa 5 terre; Recoaro - sentiero dei grandi alberi
4E1	viaggio con 4e2 a Napoli - tour del Rione Sanità, con visita alle catacombe di San Gennaro, guidati dagli operatori della Cooperativa La Paranza. 2. Visita alle mostra immersive "i luoghi dell'abbandono" di Cologna Veneta. (i luoghi della follia- mostra Chernobyl- mostra Vajont) MEZZA GIORNATA con 4E1-4E2
4E2	Firmato digitalmente da Frignetto Iole Antonella Napoli (con 4E1):

	Visita alle mostra immersive "i luoghi dell'abbandono" di Cologna Veneta. (i luoghi della follia- mostra Chernobyl- mostra Vajont) MEZZA GIORNATA con 4F1-4E1										
5E1	BUDAPEST con 5A Milano (Museo del Novecento e Fondazione Prada) Uscita didattica di indirizzo (scuola montessoriana o visita al carcere)										
1F1	Milano museo illusioni con 1E1										
1F2	Viaggio progetto sportivo a Jesolo, classi 1F2 e 1F3. -uscita didattica di mezza giornata con data da definire presso il Comune di Arzignano;										
1F3	Viaggio progetto sportivo a Jesolo, classi 1F2 e 1F3. uscita didattica di mezza giornata con data da definire presso il Comune di Arzignano;										
2F1	Mostra di Niki de Saint Phalle presso il Museo Mudec a Milano, con laboratorio "Fuoco a volontà. trasforma le tue emozioni in un'opera d'arte" con 2E1,2E2 Visita al Palazzo della Regione di Venezia. Uscita ad Arzignano										
2F2	-Viaggio progetto sportivo a Sappada, classi 2F2 e 2F3.. -uscita ad Arzignano										
2F3	-Viaggio progetto sportivo a Sappada, classi 2F2 e 2F3 -Visita Palazzo regione Veneto -uscita ad Arzignano										
3F1	- viaggio d'istruzione a Roma con 3A-3F2 -visita guidata alla Cappella degli Scrovegni e Musei eremitani (PD)										
3F2	- Viaggio di istruzione sportiva "in ambiente naturale" (Rafting, MTB, arrampicata sportiva ecc...) possibili mete Carso FVG e Val di Sole - viaggio d'istruzione a Roma con 3A-3F1										
4F1	Visita alle mostre immersive "i luoghi dell'abbandono" di Cologna Veneta. (i luoghi della follia- mostra Chernobyl- mostra Vajont) Visita alla Basilica Palladiana, teatro olimpico										
5F1	1 Viaggio di istruzione in abbinamento con la 5D1, Monaco Salisburgo Uscita didattica al carcere di Venezia										
5F2	-Vittoriale-MuSa con 5C1 - comune Arzignano o Vicenza - Barcellona -Uscita didattica al carcere di Venezia										
Soggiorni all'estero collegati con il PCTO: Galway e Siviglia per le classi 4C1, 4F1, 4A, 4D1 e 4 D2											
Voce 006 - Attivita' di orientamento											
A06	3.823,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.823,01

Attività di orientamento in entrata realizzate

- n 10 vetrine presso le scuole secondarie di primo grado
- n 2 giornate di scuola aperta
- n 1 laboratorio formativo per ogni indirizzo (N 4)
- n 2 sportelli informativi realizzati dagli Enti Locali
- pubblicità tramite i social
- consulenza personalizzata

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

- preparazione di materiale illustrativo
- le lezioni di Alatin digitale con la partecipazione di 20 ragazzi delle scuole sec. di primo grado
- la giornata del libro, con la partecipazione di 15 ragazzi della sc. Sec Zanella di Arzignano.

Voce 001 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P01	673,69	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	783,69
-----	--------	------	------	------	--------	------	------	------	------	------	---------------

Attività svolte:

- Olimpiadi della matematica e giochi matematici
- Olimpiadi della fisica e giochi di Anacleto
- Alla scoperta del liceo
- potenziamento biomedico
- potenziamento d'informatica.
- making lab
- sviluppo delle competenze digitali: discipline STEM

Per questa voce sono stati spesi
in realtà 5.153,00 imputati in
A01

Voce 002 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02	15.011,50	5.413,33	6.569,96	0,00	17.017,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.176,95
-----	-----------	----------	----------	------	-----------	------	------	------	------	------	------------------

Attività realizzate:

- Sportello d'ascolto
- cyberbullismo
- accoglienza classi prime
- educazione alla salute e ai corretti stili di vita
- riorientamento
- miti e mete
- sviluppo biblioteca scolastica multimediale
- letture in punta di cuore
- rete les
- les sport
- teatro in lingua tedesca
- teatro in lingua francese
- podcast letterario in lingua tedesca
- mater acadamy: doppio diploma
- mobilità studentesca
- lettorato in lingua inglese
- e-twinning in spagnolo e in tedesco
- settimana linguistica in Germania
- settimana linguistica in Francia

Voce 003 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"

P03	0,00	0,00	4.842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.842,00
-----	------	------	----------	------	------	------	------	------	------	------	-----------------

Risultati conseguiti:

- Preparazione linguistica e organizzazione degli esami in lingua tedesca
- Preparazione linguistica e organizzazione degli esami in lingua inglese: first certificate

Voce 004 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"

P04	2.337,94	0,00	1.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.372,94
-----	----------	------	----------	------	------	------	------	------	------	------	-----------------

Formazione attuata:

- corso Passweb per la segreteria;
- corso di management e tenuta dei fascicoli per la segreteria
- corso sull'amministrazione trasparente
- webinar sull'organizzazione dei documenti strategici per le figure di sistema
- Corso di primo soccorso
- Corso sulla didattica immersiva
- Formazione sul dig.com 2

TOTALE	93.924,31	45.452,88	335.678,67	46.896,11	49.629,89	0,00	0,00	0,00	2.270,14	0,00	573.852,00
---------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-------------	-------------------

In merito alle entrate ricevute dalla scuola necessarie a garantire l'offerta formativa degli studenti, vi sono fondi di diversa natura quali, ad esempio, fondi ministeriali erogati per il funzionamento amministrativo- didattico, fondi per i Percorsi per la formazione scuola lavoro (FSL), fondi della Regione Veneto non vincolati, fondi della Provincia vincolati per la manutenzione della struttura scolastica e, parte integrante, è costituita dal contributo volontario delle famiglie che permette il finanziamento di attività e progetti che possano stimolare gli studenti ad aumentare il proprio interesse verso lo studio e la cultura e che li spinga ad una maggiore attenzione a tematiche importanti che vadano oltre la classica offerta formativa scolastica.

Il contributo volontario da richiedere alle famiglie sia pari a € 105 e sarà così finalizzato:

€ 8,00 quota obbligatoria per l'assicurazione (infortuni e responsabilità civile); (6.816,00)

€ 31,91 quota per materiali didattici di facile consumo: libretto scolastico, maglietta e borraccia, materiale sportivo, libri per la biblioteca scolastica, materiale di chimica e biologia, di consumo carta e cancelleria ad uso didattico, materiale informatico e copie leasing per fotocopiatori), brochure e schede informative, spese per la comunicazione con i genitori (sito web, registro elettronico, utenze e canoni, ...) manutenzione ed ampliamento della rete dati per la didattica, manutenzione dei supporti informatici (lampade, hard disk, batterie, cavi, monitor, mouse, videocamere...) digital board; (27.187,32)

€ 56,09 quota per l'ampliamento offerta formativa e orientamento (vedi schede progetti) (47.788,68)

€ 10,00 per spese generali e decoro (sistemazione del verde, disinfestazione, manutenzione generale, materiali per l'igiene...).(8.520)

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

Per il LES sport il contributo è pari a 155 euro, necessario a realizzare i moduli previsti del potenziamento

Il contributo di € 105,00 è ridotto ad € 75,00 per il secondo figlio e a € 55,00 per ogni altro figlio oltre il secondo frequentante questo Istituto.

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma destinata al Fondo di riserva di €509,00 non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2025, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;

(R.98 – Fondo di riserva)

La somma destinata al Fondo di riserva di €500,00 non è stata utilizzata

- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Indice
I trimestre	Gennaio-Marzo 2025	6,83
II trimestre	Aprile-Giugno 2025	-18,61
III trimestre	Luglio-Settembre 2025	-13,99
IV trimestre	Ottobre - Dicembre 2025	-16,24

Si specifica che il ritardo nei pagamenti del IV trimestre è dovuto a diversi fattori, quali avvicendamento DSGA, tempi tecnici per l'attivazione delle nuove utenze, mancanza di documenti di diverse ditte necessari per la giustificazione dei pagamenti e l'effettuazione degli stessi in maniera regolare, nonché problemi di inserimenti del file di avvenuto pagamento delle fatture nella piattaforma prevista.

Considerazioni finali

Si ritiene di poter esprimere una valutazione di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, ai progetti e agli obiettivi individuati ed approvati dagli organi di

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

governo della Scuola;

- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F. 2023;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;
- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
- valutazione dell'attività svolta e delle risorse di ogni natura impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione: elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento continuo dell'azione didattica e amministrativa

L'Istituto, grazie anche alla collaborazione e alle sinergie attivate con il territorio e con reti di scuole, conferma uno standard qualitativo elevato.

E' davvero importante segnalare il contributo fornito da tutti: dal personale interno, inclusi coloro che si sono inseriti nell'organico d'istituto; dalla Direttrice SGA ha consentito di garantire efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa oltre che coesione operativa; dagli stakeholders quali gli EE.LL. e le famiglie che hanno consentito di orientare il servizio nella prospettiva del miglioramento continuo.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria del Programma Annuale 2025 e si presenta strutturalmente conforme ad esso, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.

Il Conto Consuntivo 2025, come previsto dalla vigente normativa, dopo l'esame dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Arzignano, il 11 aprile 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Iole Antonella dott.ssa Frighetto

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella