



LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"
ARZIGNANO
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241



Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

Protocollo e data (vedasi segnatura in alto)

a.s. 2025/2026

**FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ANNO SCOL. 2025/2026
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA
IPOTESI DI CONTRATTAZIONE**

1- INQUADRAMENTO DELL'IPOTESI DI ACCORDO

La presente relazione accompagna l'atto unilaterale del Dirigente Scolastico prot. n. 3449 del 27/03/2026, stilato per evitare pregiudizio all'azione amministrativa e per garantire il miglior svolgimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 8 c. 7 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 e ss.mm.ii. del CCNL 2022-2024, al fine di assicurare certezza contrattuale e retributiva a tutto il personale impegnato in attività aggiuntive indispensabili per raggiungere gli attesi livelli di efficacia e di efficienza dei servizi. Le trattative tra la parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, e la parte sindacale (RSU e Organizzazioni Sindacali territoriali firmatarie del CCNL) comunque continueranno.

L'ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto (CCII), riportata nell'atto unilaterale, disciplina le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) destinate a remunerare le prestazioni eccedenti l'orario di servizio e l'assunzione di responsabilità specifiche.

L'Istituto è attualmente organizzato in 1 sede di Liceo, che è strutturato in 5 indirizzi.

Gli indirizzi della riforma regolarmente attivi nell'Istituto sono liceo scientifico, liceo scientifico delle scienze applicate, liceo linguistico, liceo scienze umane e liceo economico sociale (opzione delle scienze Umane).

Le classi sono 42. **L'orario delle lezioni è strutturato nel seguente modo:**

INDIRIZZO LES SPORT

Dal lunedì al venerdì

Dalle ore 7,50 alle ore 13,50 per 4 giorni alla settimana

Dalle ore 7,50 alle ore 12,50 per 1 giorno alla settimana

Le classi prime e seconde

Dal lunedì al venerdì

Dalle ore 7,50 alle ore 13,50 per due giorni alla settimana

Dalle ore 7,50 alle ore 12,50 per tre giorni alla settimana

IL TRIENNIO

Dal lunedì al venerdì

Dalle ore 7,50 alle ore 13,50

Tutti i pomeriggi l'Istituto rimane aperto per l'ampliamento dell'offerta formativa: corsi per la sicurezza alunni, ECDL, FCE, per la certificazione della lingua straniera, potenziamento biomedico, corsi di recupero, sostegno e sportello previsti dall'O.M. 92/2007, gruppo sportivo di istituto e altre attività che emergono di volta in volta da parte di studenti, docenti o altri enti di formazione che dovessero richiedere spazi per attività comunque educative e formative.

DATI ESSENZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: RISORSE PROFESSIONALI

DIRIGENTE SCOLASTICO: 1

PERSONALE AMMINISTRATIVO

L'Organico del Personale ATA consta di 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, 8 Assistenti Amministrativi, 4 Assistenti Tecnici e 12 Collaboratori scolastici.

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

La Segreteria scolastica è organizzata in due ambiti: amministrativo e didattico.

Docenti e Ata

L'organico di fatto annuale dei docenti consta di 97 unità e 25 addetti ATA.

Studenti

936 studenti distribuiti in 42 classi.

Risorse professionali per la gestione del patrimonio

L'Istituto presenta una dotazione di base che è stata continuamente aggiornata negli ultimi 5 anni, rimane il bisogno di una continua manutenzione e di aggiornamento del patrimonio esistente e il problema dell'allestimento strumentale del laboratorio di fisica.

In relazione alla gestione organizzativa e laboratoriale sono state effettuate le nomine di 9 incaricati per i laboratori dell'Istituto, 7 coordinatori di Dipartimento, 42 coordinatori di classe e 42 vicesegretari/assistenti dei coordinatori.

2- OBIETTIVI E COERENZA CON IL PTOF

Il contratto è finalizzato a sostenere gli obiettivi strategici definiti nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa). In particolare, le risorse sono state indirizzate verso:

- Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi, curando
- i processi amministrativi e il rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente e con la programmazione e la gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche, finanziarie e strumentali con particolare riferimento al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali;
- Curare la formazione e dello sviluppo professionale del personale, come fattore strategico del cambiamento e dell'efficienza, attraverso la promozione e realizzazione, in raccordo con le azioni dell'Amministrazione, di iniziative di formazione per il personale docente e ATA e la definizione e assegnazione di ruoli e compiti del personale scolastico in maniera funzionale al PTOF, con riguardo alle competenze professionali specifiche;
- Promuovere e accompagnare la definizione e la condivisione del Rapporto di autovalutazione e della rendicontazione e pubblicazione dei risultati raggiunti, anche attraverso l'utilizzo efficace dei dati e degli strumenti a disposizione per l'analisi del contesto e l'autovalutazione e il monitoraggio dell'avvicinamento agli obiettivi da conseguire;
- Garantire la direzione unitaria dell'istituzione scolastica, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica e con il contesto sociale di riferimento, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni, accordi e promozione di reti.
- Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo anche attraverso iniziative e progetti per l'innovazione e la sperimentazione didattica tramite la partecipazione della scuola a progetti, bandi, concorsi ecc. con attenzione alle risorse territoriali e la realizzazione di percorsi curriculari caratterizzati da innovazioni metodologico-didattiche, l'adesione ad iniziative nazionali di innovazione didattica e la sperimentazioni di flessibilità organizzativa e didattica.
- Rendere ancora più efficaci ed efficienti le modalità di comunicazione all'interno e all'esterno della scuola da parte di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti mediante l'utilizzo ottimale della piattaforma della scuola, del registro elettronico, del sito con sezioni dedicate e della segreteria digitale.
- Migliorare i rapporti scuola famiglia e i colloqui tra docenti e genitori.
- Nell'adozione dei libri di testo rispettare i tetti di spesa ministeriali, senza sforamenti percentuali.
- Mantenere e sviluppare lo stato esistente delle tecnologie e degli ambienti digitali.
- Supportare l'orientamento in uscita, tramite le figure istituzionali dell'orientatore, dei tutor orientatori assicurati per ogni classe del triennio e i moduli orientativi elaborati dai consigli di classe.

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

3- ILLUSTRAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

- Personale Docente: I compensi sono stati definiti sulla base di ore aggiuntive (frontali e non) e forfettari per le Funzioni Strumentali, calibrate sulla complessità dell'incarico.
 - Personale ATA: È stata prevista la remunerazione per le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e per le intensificazioni lavorative collegate alla sostituzione di colleghi assenti o a progetti specifici.
- Indennità di Direzione (DSGA): Viene confermato il pagamento della quota variabile secondo i parametri definiti dal Ministero e dall'accordo stesso

4 -LA GESTIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Per il corrente anno scolastico 2025/2026, il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto è costituito dalle seguenti risorse:

Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa**Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

Tipologia delle Risorse	Lordo dipendente in Euro	Lordo Stato in Euro
Fondo dell'Istituzione scolastica - FIS (art. 36, comma 7, CCNL 2022-2024)	47.607,31	63.174,90
Funzioni strumentali PTOF (Art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.264,07	4.331,42
Risorse aggiuntive nota 49420 del 06/12/2025 FS	149,68	198,62
Incarichi specifici Personale ATA (più 178,11 e 8.08)	2.788,39+186,19 =2.974,58	3.947,27
Risorse aggiuntive nota 49420 del 06/12/2025 + incarichi assistenza alunni	146,41+ 316,05=462,46	613,68
Attività complementari di Educazione fisica avviamento pratica sportiva	2.701,36	3.584,70
Ore eccedenti (art. 30 CCNL 29/11/2007)	2.270,96	3.013,56
Risorse aggiuntive nota 49420 del 06/12/2025 Ore Ecc.	555,64	737,33
Bonus valorizzazione del personale scolastico	10.113,20	13.420,22
Totale risorse per Fondo MOF	70.099,26	93.021,72
Assegnazioni relative al FSL	5.408,45 (SETT-DIC 2.704,22)	7.177,01 (SETT-DIC 3.588,50)
Risorse per l'orientamento in uscita e tutor orientatori DM63/2023	21.742,65	28.852,50
Totale complessivo	99.954,58	132.639,73

Sezione II – Risorse variabili

Tipologia delle Risorse	Lordo dipendente in Euro	Lordo Stato in Euro
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti PCTO (Economie 2024/2025)	2.264,87	3.005,48

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

Somme non utilizzate (economie 2024-2025) – FIS DOCENTI	4.083,54	5.418,86
Somme non utilizzate (economie 2024-2025) – FIS ATA	2.201,13	2.920,90
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	411,80	546,46
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti Attività complementari educazione fisica	3.351,22	4.447,07
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti Orientamento in uscita e tutor orientamento	5.903,48	7.833,92
Quota da destinare agli Ata per straordinari proveniente da Ind. Sost. DSGA	400,00	530,80
Totale complessivo	18.616,04	24.703,49

Il totale complessivo delle risorse variabili è ottenuto dalla somma delle economie risultanti dai fondi non impegnati negli anni precedenti.

Sezione III – (eventuali) Decurtazioni del Fondo:

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica.

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione.

Tipologia delle Risorse	Lordo dipendente Euro	Lordo Stato Euro
TOTALE DELLE RISORSE FISSE (sezione I)	99.954,58	132.639,73
TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI (sezione II)	18.616,04	24.703,49
TOTALE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	118.570,62	157.343,21

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo:

Integrazione indennità di direzione una tantum 23/24	307,33	407,82
Gestione pratiche pensionistiche Personale ATA 24 25	226,07	299,99
Integrazione indennità di direzione una tantum 25/26	333,91	443,10
TOTALE	867,31	1.150,92

Parte non prevista allo specifico accordo.

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa

Tipologia dei Compensi	Lordo dipendente in Euro	Lordo Stato in Euro
Indennità di direzione al DSGA FF quota fissa e quota variabile (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	5.441,50	7.220,87

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

Indennità sostituto DSGA	596,31	791,30
Quota collaboratori DS	4.427,50	5.875,29
Totale complessivo	10.465,31	13.887,46

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Attività Personale DOCENTE	Risorse A.S. 2025/2026 Lordo Dipendente Euro	Risorse A.S. 2025/2026 Lordo Stato Euro
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Con valorizzazione del personale scolastico (Incarichi, esclusi i compensi ai docenti collaborati DS) Viene calcolato il 76% sul totale FIS (47.607,31) + bonus (10.113,20) -Quota coll DS, indennità DSGA e indennità sostituto DSGA 47.255,20 X 76 %	35.913,95 + 3.083,54 (economie fis docenti, tolti 1.000 € per ATA)+ 3.000 (economie att. Complem. Ed.fisica) + 2.340,00 (economie fondi orientatori) Totale 44.337,49	58.835,85
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.413,75	4.530,05
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	351,22 (economie anno precedente) + 2.701,36 Totale 3.052,58	4.050,77
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota risorsa destinata alla remunerazione del personale docente) FSL	8.112,67 + 2.264,87(economia anni prec.) Totale 10.377,54	13.770,99
Risorse per l'orientamento in uscita e tutor orientatori DM63/2023 (nota MIM prot. n.18697 del 25/02/2026)	21.742,65	28.852,50
Ore eccedenti	3.238,40	4.297,36
Totale personale docente	86.162,41	114.337,52

Attività Personale ATA	Risorse A.S. 2025/2026 lordo dipendente Euro	Risorse A.S. 2025/2026 lordo stato Euro
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Viene calcolato il 76% sul totale FIS (47.607,31) + bonus (10.113,20)- -Quota coll DS, indennità DSGA e indennità sostituto DSGA	11.341,25 + 2.201,13 (economie ata anno prec.) + 1.000 (parte economie fis docenti anno precedente) + 1.416,72	22.127,92

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

47.255,20 X 24 %	(parte economie fondi orientam. e tutor orient.anno prec.) + 316,05 (fondi integrat. S. alunni con h) + 400 (quota indenn. Sostituto DSGA) Totale € 16.675,15	
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	3.120,99	4.141,55
TOTALE COMPLESSIVO personale ATA	19.796,14	26.269,47

Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare:

Economie Risorse per l'orientamento in uscita e tutor orientatori anni precedenti che rimangono da impegnare	2.146,76
--	-----------------

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposta a certificazione

Tipologia delle Risorse	Lordo dipendente in €uro	Lordo Stato in €uro
a. DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL C.I. - PERSONALE DOCENTE (sezione II)	86.162,41	114.337,52
b. DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL C.I. - PERSONALE ATA (sezione II)	19.796,14	26.269,47
TOTALE DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE ISTITUTO (sezione II)	105.958,55	140.606,99
c. DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE (sezione I)	10.465,31	13.887,46
rimangono da impegnare Economie Risorse per l'orientamento in uscita e tutor orientatori anni precedenti sez. III	2.146,76	2.848,75
TOTALE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	118.570,62	157.343,21

ATTIVITA'COMPENSATE CON I FONDI OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

Attività	Risorse	Compito
Team del Dirigente	2 docenti designati dal DS	Coordinamento delle attività in base agli indirizzi scolastici del PTOF. Attività di vicarianza e collaborazione nella gestione ordinaria da parte dei 2 collaboratori.

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

Gruppo team per l'innovazione	5 docenti 3 ATA	Il Team per la comunità di pratiche ha la funzione di supportare l'animatore digitale e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio. Il team lavora in sinergia con l'Animatore Digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF e per la realizzazione del progetto relativo al PNR. Controllo e sviluppo della funzionalità della rete all'interno dell'Istituto Monitoraggio e arricchimento del patrimonio tecnologico
		Raccogliere le UDA realizzabili in classe con gli alunni e tutte le buone pratiche implementate dai corsi di formazione in essere per la transizione digitale e per l'innovazione della Scuola Italiana secondo il progetto FUTURA
Commissione Viaggi e visite guidate	n. 1 docente n.1 pers. ATA	La Commissione Viaggi individua le mete possibili sentiti, in via preliminare, i docenti nel primo collegio docenti dell'anno scolastico; formula al Collegio docenti il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale; coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, con la collaborazione del personale amministrativo per redazione della modulistica e lavori affini; effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa; controlla tutta la documentazione di ogni viaggio e la consegna all'assistente amministrativa in segreteria didattica
Orientamento in entrata	n.1 docente	Il referente dell'Orientamento in entrata: coordina, promuove tutte le attività inerenti l'Orientamento in Entrata e formula le rispettive comunicazioni/comunicati.
Gruppo formazione classi prime	n. 3 docenti	Formazione di gruppi alunni in entrata sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.
Educazione Civica	n.42 docenti	Il referente di Educazione Civica Coordina le attività di Educazione Civica del Liceo "Da Vinci" all'interno del consiglio di classe e le attività di Educazione Civica per implementazione degli argomenti da svolgere col consiglio di classe, propongono le valutazioni intermedie e finali.
Coadiutori nell'area didattica ed organizzativa	n. 2 docenti	Coordinatori dell'area progettuale e del PTOF
Referenti per l'inclusione	n. 1 docenti	Coordinamento dell'area inclusione
Coordinatori per dipartimento	7 Docenti responsabili	Secondo quanto contenuto nel PTOF e nomine
Coordinatori di classe	42 docenti	Secondo quanto contenuto nel PTOF e nomine. Coordinano anche i piani dello studente atleta
Responsabili di laboratorio	8 Docenti responsabili in possesso di competenze	Secondo quanto contenuto nel PTOF e nomine
Commissione elettorale	2 Docenti 1 ATA	PARTECIPA ALLE RIUNIONI A SEGUITO DI ELEZIONI DEGLI OCCC
Supplenze utili	Docenti disponibili	Secondo quanto contenuto nel PTOF
Sportelli e corsi di recupero	Docenti delle classi	Secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti
Funzioni Strumentali	7 Docenti	Secondo quanto contenuto nel PTOF e nomine.

Gruppo NIV	7 docenti	Curano l'autovalutazione d'Istituto e area progettazione PTOF, l'analisi e le proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, il monitoraggio del PTOF e del RAV, la rendicontazione sociale. Collaborano con il Dirigente Scol.co per realizzazione del Piano Di Miglioramento. Coordinano le prove INVALSI e analizzano i risultati INVALSI. Avanzano proposte di miglioramento.
Orientatore	1 docente	Coordinare i tutor orientatori della scuola e curare l'attuazione del progetto orientamento in uscita.
Tutor orientatori	Docenti formati uno per ogni gruppo massimo di 50 studenti del triennio	Aiuta gli studenti a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni e portfolio personale; coordina le attività previste nei moduli di orientamento strutturati dal consiglio di classe; costituirsi consigliere delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali

Gruppo lavoro per integrazione GLI	6 docenti	COMPITI: - Rilevazione dei BES presenti nella scuola; - Raccolta e documentazione degli interventi didattico educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; - Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; - Rilevazione, monitoraggio e valutazione della livelli di inclusività della scuola; - Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lett. B) della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122; - Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno). Analisi dei casi di H, delle loro esigenze educative e didattiche, anche per la formulazione delle proposte di deroga
Referente per la comunicazione e il controllo del sito internet	1	Gestisce i canali social della scuola per informare la comunità e promuovere eventi. Supervisiona le comunicazioni ufficiali tra la scuola e le famiglie. Redige e distribuisce avvisi, circolari e newsletter. Assicura che le informazioni relative a eventi, attività e politiche scolastiche siano chiare e accessibili.
Referente degli studenti rappresentanti di istituto	1	COORDINA i rappresentanti degli studenti per la progettazione e lo svolgimento delle assemblee di istituto.
Referenti di progetto d'ampliamento dell'offerta formativa	vari	Sviluppano e implementano i progetti approvati nel PTOF. Assicurano che l'offerta formativa risponda agli interessi e alle necessità degli utenti finali. Offrono competenze specifiche e feedback sulla fattibilità dei programmi. Portano innovazione e best practices nella comunità scolastica.
Gruppo per le buone pratiche	7 docenti	Predispongono il dig- comp dell'istituto, monitorano lo stato d'attuazione del dug comp approvato, predispongono il nuovo dig comp 3.0 aggiornato secondo le linee europee
Gruppo per l'educazione ambientale e la mobilità sostenibile	2	Assieme ai genitori si occupano di migliorare anno per anno il traffico che si viene a formare nelle ore di punta all'entrata del complesso scolastico, proponendo delle iniziative in comune con gli enti del territorio, con le famiglie e con gli studenti, per giungere a una mobilità più sostenibile, rispettosa dell'ambiente

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

Funzioni strumentali

Le Funzioni Strumentali presentano al Collegio dei docenti e al Dirigente il proprio piano di lavoro. A livello intermedio e al termine dell'incarico presentano una relazione al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti. Rispondono al Collegio dei Docenti dei risultati del proprio lavoro.

Per quanto riguarda il **bonus valorizzazione del personale docente si segnala che l'intero importo è confluito nel FIS generale e suddiviso in base ai criteri fissati nel CII per l'anno scolastico 22/25.**

Personale A.T.A.

Progetti	Risorse		Compiti
Supporto progetti funzionali al PTOF	TUTTI I PROFILI ATA Personale individuato dal dirigente e dsga		Collaborazione con Dirigente, DSGA e docenti sia per attività nei laboratori, che nei servizi e negli uffici
Intensificazione delle prestazioni lavorative	Tutti i profili		Svolgere il proprio lavoro e anche quello di altri e altro lavoro derivato da emergenze
Sostituzione personale assente	Tutti i profili		Svolgere anche il lavoro delle persone assenti
Manutenzione	Personale ATA		Area informatica, area manutenzione generale ed aree verdi
Manutenzione	Personale C.S.		Sistemazione e decoro della scuola
Portineria	Personale designato		Smistamento informazioni e supporto agli uffici
Interventi per situazioni di emergenza	Personale designato		
Assistenza alunni disabili	Personale designato		Supporto ai docenti
Pronto Soccorso	Personale designato		Assistenza alunni

FUNZIONI DI SUPPORTO AL PTOF DEL PERSONALE ATA

Conformemente a quanto stabilito nella Contrattazione di Istituto e a quanto previsto dalla normativa vigente, gli incarichi specifici vanno conferiti, nei limiti della disponibilità finanziaria e nell'ambito dei profili professionali e del piano delle attività.

Le funzioni aggiuntive comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità per la realizzazione degli obiettivi indicati nel P.T.O.F., devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario aggiuntivo (da non ricomprendere nelle attività del fondo di Istituto).

Aspetti procedurali e iter di sottoscrizione

Le trattative si sono svolte nel rispetto delle relazioni sindacali previste dal CCNL vigente.

- Data avvio trattative: 26/09/2025
- Informativa successiva: Regolarmente fornita: 18/09/2025;
- Partecipazione: La delegazione trattante ha discusso i criteri per la ripartizione del fondo [FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi specifici ATA, ecc.], nelle date: 26/09/2025, 27/11/2025, 06/02/2026, 12/03/2026, 13/05/2026 e 20/05/2026 **arrivando ad un accordo siglato il 20/05/2026.**

A livello di istituzione scolastica non è applicabile la norma in materia di meritocrazie e premialità, ai sensi dell'art. 5 DPCM 26.1.2011, così come i risultati attesi. (piano della performance).

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al DS, vista la relazione del DSGA e le singole relazioni dei dipendenti.

Conclusioni

Si ritiene che l'ipotesi di accordo sia pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica e che il sistema di incentivazione proposto sia idoneo a garantire il miglioramento dei servizi offerti all'utenza

Arzignano, il 22 maggio 2026.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto*