



ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it



VERBALE N. 11 -

CONSIGLIO DI ISTITUTO

28 luglio 2026

DELIBERA N. 57

Oggetto: Rinnovo triennale del contratto di leasing dei fotocopiatori

Il giorno 28 luglio 2026 alle ore 14:00, in modalità telematica, si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo "L. Da Vinci" di Arzignano, in seduta ordinaria, su regolare Convocazione.

sono presenti:

Dirigente Scolastico
FRIGHETTO IOLE ANTONELLA

Presente	Assente
SI	

Rappresentanti Componenti Genitori
CASTEGNARO LISA
NEGRO ANTONELLA
PANDOLFO SONIA
ZINI CHIARA

Presente	Assente
SI	
	SI
SI	
SI	

rappresentanti componente docenti proff.:
VEZZARO DEBORAH
FRANCHETTI MARTA
BOLZON CRISTINA
BORCHIA MATTEO
LONGHI CLAUDIA
SIGNORINI CHIARA
BARRETTA LAURA
VIVIANI ANDREA

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente personale ATA
sigg.:

CAPUTO LUIGI
COSTANZA GIANLUCA

Presente	Assente
SI	
	SI

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

rappresentanti componente studenti sigg.:

**MEGGIOLARO CATERINA
BERTINATO CHIARA
ROBUSTI ENRICO
SAVEGNAGO ALBERTO**

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	

Oggetto: Rinnovo triennale del contratto di leasing dei fotocopiatori

La Dirigente, supportata dal Sig. Caputo, illustra la situazione relativa ai dispositivi di stampa dell'Istituto: sono presenti tre fotocopiatori, di cui due in leasing (rispettivamente per uso amministrativo e didattico) e un terzo di proprietà.

Per quanto riguarda i due dispositivi in leasing, è attualmente attiva una convenzione annuale che include la manutenzione e la fornitura dei toner, con l'esclusione della carta. La segreteria esprime l'orientamento di transitare verso un contratto di durata triennale, al fine di evitare il rinnovo annuale della convenzione e ridurre così il carico burocratico degli uffici.

La Prof.ssa Longhi interviene chiedendo se il passaggio a una durata contrattuale maggiore possa garantire un vantaggio economico, in particolare attraverso la negoziazione di un costo per singola copia inferiore.

La Dirigente ritiene l'ipotesi plausibile, precisando tuttavia che l'effettivo risparmio economico potrà essere valutato solo a seguito della pubblicazione di una specifica manifestazione di interesse, dalla quale emergeranno le nuove quotazioni di costo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

APPROVA ALL'UNANIMITA' il rinnovo triennale del contratto di leasing dei fotocopiatori

La seduta è chiusa alle ore 15:05.

DELIBERA N. 57

letto, confermato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

Arzignano, 07-08- 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

VIPS08000D - AXOG19S - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008215 - 07/08/2026 - II.1 - I
La DS certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno
07-08-2026

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

**ARZIGNANO**

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

Arzignano, data e protocollo vedi segnatura

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A), E DELL'ARTICOLO 166 DEL D. LGS 50/2016 E PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 LETTERA E) DEL D. LGS N. 36/20236 FINALIZZATO AL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE

Sommario

PREMESSE .....	.....
STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI ESECUZIONE .....	.....
OGGETTO, CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E VALORE PRESUNTO.....	.....
CARATTERISTICHE GENERALI di 2 macchine .....	.....
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	.....
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE entro il 24/07/2026 ore 12.00 .....	.....
SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	.....
INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY .....	.....
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	.....
AVVERTENZE .....	.....
PUBBLICITA' .....	.....
ALLEGATO 1 — fac-simile MODELLO DI Candidatura.....	.....
ALLEGATO 2 — AUTOCERTIFICAZIONE - riferirsi al DGUE.....	.....
ALLEGATO 3 — verbale di avvenuto sopralluogo .....	.....
ALLEGATO 4 — OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE.....	.....

PREMESSE

Il Dirigente scolastico

Considerato Considerato

che è in scadenza il contratto del noleggio di n. 2 macchine multifunzione; il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano intende procedere all'affidamento diretto sul MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120;

Ritenuto opportuno

eseguire un'indagine di mercato aperta agli Operatori economici del settore tesa a individuare, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento, Operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, a cui eventualmente affidare l'esecuzione

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella



ARZIGNANO
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

Considerato

delle forniture;
che il contratto dovrà avere decorrenza dal 31 agosto 2026;

avvisa

gli Operatori economici interessati di inviare al Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano la propria manifestazione d'interesse e il preventivo offerto secondo le modalità di seguito specificate.

STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI ESECUZIONE

Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Arzignano
Via Fortis, 3 — 36071 Arzignano (VI)
Email vips08000d@istruzione.it
Pec vips08000d@pec.istruzione.it
Codice fiscale 94024870241

<https://liceoarzignano.edu.it/>

OGGETTO, CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E VALORE PRESUNTO

L'affidamento ha per oggetto il noleggio di 1 macchina con nuove monocromatiche multifunzione, per scansione, copia e stampa e 1 macchina a colori per scansioni, copia e stampa.

Le macchine dovranno essere posizionate n. 1 in segreteria ufficio amministrativo e n. 1 in aula insegnanti presso il nostro Istituto.
Il contratto avrà la durata di 36 mesi.

Servizi minimi richiesti:

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers)
- Materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell'ordinativo
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Assistenza e manutenzione con gestione da remoto e in loco
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Assicurazione per furto o danni compresa nella fornitura
- Rimozione dei malfunzionamenti non risolvibili da remoto entro 8 ore lavorative dalla richiesta e immediata per particolari esigenze della scuola (esami e concorsi)
- Macchina sostitutiva in caso di guasto non riparabile
- Fornitura fissa di n.2 toner di scorta presso il nostro Istituto

Per ciascuna delle macchine a noleggio dovranno essere garantiti:

- tutti i materiali, ad esclusione della carta, necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature per l'intera durata del contratto e per il numero di copie e stampe necessarie a questa Amministrazione
- 1 macchina a una velocità di stampa non inferiore a 25 pagine al minuto

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella



ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

- 1 macchina a una velocità di stampa non inferiore a 55 pagine al minuto
- il servizio "multiutenza" con autenticazione tramite pin sull'apparecchiatura e profilatura utenti
- il servizio di "stampa gestita" compreso il software per la gestione, il monitoraggio e la reportistica
- il servizio di "sicurezza" per la rimozione dei dati sensibili al termine del noleggio

Per ciascuna delle macchine self-service dovranno essere garantiti:

- tutti i materiali carta inclusa necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature per l'intera durata del contratto e per il numero di copie e stampe necessarie

Tutte le macchine dovranno garantire:

1. Conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM)
2. Rispetto dei seguenti requisiti ambientali:
 - Contenimento dei consumi energetici
 - Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE
 - Le cartucce fornite dovranno essere conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti



ARZIGNANO
 Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
 Segreteria amministrativa 0444/672206
 Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
 C.F. 94024870241
 Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

CARATTERISTICHE GENERALI di 1 macchina

Basso consumo energetico: Inferiore ai 220 w in stampa

Stampa ecologica con zero emissioni di polveri e ozono

CONNETTIVITA'

Protocolli per stampa in rete WSD-Scan, FTP

Protocolli per gestione in rete SNMP, http, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, Mdns, SNTP, SLP, WSD, LLTD, Ping, SMTP, TCP/IPv4, TCP/IPv6, IPSec, IEEE 802.1X, DHCP, HTTPS, LDAP, SNMP 3.0

Interfacce USP 1.1 tipo A, USB 2.0 tipo A, USB 3.0 Type B, 10Base-T, interfaccia Ethernet (100Base-TX/ 10Base-T), Interfaccia Gigabit Ethernet, Interfaccia Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T), LAN

COPIA

Velocità di copia fino a 55 pagine al minuto

Riduzione/ingrandimento 25 % – 400 %

Dimensione massime per la copia A3

STAMPA

Tempo uscita prima pagina Monocromatico 6.5 Secondi

Velocità di stampa 55 pagine/min Monocromatico

Risoluzione di stampa 600 x 2.400 dpi

SCANSIONE

Risoluzione di scansione 600 dpi x 600 dpi (Orizzontale x Verticale)

Introduttore adf 150 fogli singola passata f/r

Integrazione documenti avanzata Scan to E-mail, Scan to PDF, Scan to USB, Scan to folder, Memoria USB

Formati di output JPEG, TIFF, PDF

GESTIONE CARTA

Formati carta A3+, A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B4 (25,7x36,4 cm), B5 (17,6x25,7 cm), B6 (12,5x17,6 cm), C4 (busta), C5 (busta), C6 (busta), DL (busta), Executive, Letter, Legal, HLT, N. 10 (busta), Cartolina, Definito dall'utente

Fronte-retro Sì (A4/A3, carta comune)

Numero di cassette carta 2 universali da 550 fogli

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella

**ARZIGNANO**

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.itCARATTERISTICHE GENERALI di 1 macchina

Basso consumo energetico: Inferiore ai 45 w in stampa

Stampa ecologica con zero emissioni di polveri e ozono

CONNETTIVITA'

Protocolli per stampa in rete LPR, IPP, Port 9100, WSD, IPPS, Bonjour/Airprint**Protocolli per gestione in rete** SNMP, http, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, Mdns, SNTP, SLP, WSD, LLTD, Ping, SMTP 2.0c, SNMP 3.0, SNMP Trap

COPIA

Velocità di copia fino a 26 ppm Black, fino a 25 ppm Colour**Riduzione/ingrandimento** 25 % – 400 %**Risoluzione di copia (dpi)** 600 x 1200

STAMPA

Tempo uscita prima pagina Monocromatico 5.5 Secondi, Colour 5.5 Secondi**Velocità di stampa** 26 pagine/min Monocromatico, 25 pagine/min Colour

SCANSIONE

Risoluzione di scansione 600 dpi x 600 dpi (Orizzontale x Verticale)**Introduttore adf** 50 fogli doppia scansione a un passaggio**Integrazione documenti avanzata** Scan to E-mail, Scan to PDF, Scan to USB, Scan to folder, Memoria USB**Formati** JPEG, TIFF, PDF

GESTIONE CARTA

Formati carta A3+, A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21,0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8cm), B4 (25,7x36,4 cm), B5 (17,6x25,7 cm), B6 (12,5x17,6 cm), C4 (busta), C5 (busta), C6 (busta), DL (busta), Executive, Letter, Legal, HLT, N. 10 (busta), Cartolina, Definito dall'utente**ADF** 50 pagine**Fronte-retro** Sì (A4/A3, carta comune)**Alimentazione carta standard** 400 fogli standard, 150 fogli MP tray, 250 fogli Cassetto carta**Vassoio uscita carta** 250 fogli**Numero di cassette carta** 2



ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

Il preventivo deve comprendere:

- Trasporto, montaggio, allacciamenti, collaudo franco nostro Istituto
- Affiancamento del personale
- Smontaggio e ritiro entro 12 ore dal termine contrattuale

Il preventivo economico delle 2 macchine dovrà prevedere un canone mensile/trimestrale e un costo copia a consumo effettivo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la manifestazione d'interesse e i preventivi gli operatori economici in possesso, al momento di presentazione della domanda, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e dei requisiti di ammissione di ordine professionale di cui all'art. 83 del D.L.gs. n. 50/2016.

Gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in grado di effettuare la fornitura e il relativo montaggio e collaudo nel pomeriggio dal 01 settembre 2026 al 07 settembre 2026 in modo da garantire la continuità del servizio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ENTRO IL 24/07/2026 ORE 12.00

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione possono presentare la manifestazione di interesse e l'offerta, previo espletamento di un obbligo di sopralluogo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 luglio 2026 all'indirizzo di posta elettronica certificata vips08000d@pec.istruzione.it

Le offerte tecniche e economiche dovranno essere firmate dal legale rappresentante della ditta e dovranno indicare le caratteristiche tecniche, il canone e il costo copia al netto dell'IVA.

L'offerta dovrà avere una validità di 90 giorni.

L'operatore economico dovrà altresì specificare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano si riserva di avviare la successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, per come modificato dalla Legge n. 120/2020 e secondo il criterio del minor costo delle offerte ritenute conformi alle richieste e valide entro il 27 luglio 2026.

Il preventivo economico delle 2 macchine dovrà prevedere un canone mensile/trimestrale e un costo copia a consumo effettivo.

Il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano potrà decidere di procedere con l'affidamento e/o di non procedere a alcun affidamento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano si riserva di procedere anche in presenza di un solo Operatore economico interessato.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute non vincoleranno il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano né costituiranno diritti a partecipare a procedure o ad aggiudicarsi l'affidamento.

INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e/o al successivo rapporto contrattuale sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività



ARZIGNANO
 Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
 Segreteria amministrativa 0444/672206
 Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
 C.F. 94024870241
 Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

istituzionale dell'Amministrazione, come espressamente disposto dal D. Lgs. 196/2003, e nella fattispecie per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

I dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009; Reg. Europeo 679/2016). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

I riferimenti del Titolare dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati e del Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito istituzionale

<https://liceoarzignano.edu.it/privacy-policy/>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Iole Antonella Frighetto.

AVVERTENZE

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il presente Avviso non costituisce comunque un invito a partecipare ad alcuna gara, né vincola in alcun modo il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano.

Il presente Avviso e la successiva procedura di affidamento, sono ispirati ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, nonché a tutti gli altri principi stabiliti dagli articoli 30, 36, commi 1 e 2, del Codice dei Contratti, dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Con il presente Avviso non è in ogni caso prevista la formulazione di graduatorie di merito ovvero l'attribuzione di singoli punteggi.

Il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano si riserva di dare corso all'avvio della predetta procedura di affidamento, a proprio insindacabile giudizio, con i soggetti che hanno trasmesso la manifestazione di interesse. Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute non vincoleranno Il Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano né costituiranno diritti a partecipare a procedure o ad aggiudicarsi l'affidamento.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Liceo Scientifico "Da Vinci" di Arzignano che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non procedere alla richiesta di presentazione di preventivo anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicizzato, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni nell'apposita sezione di "Albo on-line - Pubblicità Legale —" del sito internet dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico
 Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella



ARZIGNANO
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

ALLEGATO 1 — FAC-SIMILE MODELLO DI CANDIDATURA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" - ARZIGNANO

Oggetto: Candidatura alla manifestazione di interesse per NOLEGGIO DZ
APPARECCHIZIONE MULTIFUNZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ Prov. _____ il _____ in
qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta
_____ con
sede legale in _____ Prov. _____ Via _____
n° _____
Partita I. V. A. _____
Codice Fiscale _____ Telefono _____ - Cell.

E-mail _____
P. E. C. _____

Presenta la propria Candidatura alla Manifestazione di Interesse per il NOLEGGIO DZ
APPARECCHIZIONE MULTIFUNZIONE

Allega alla presente:

- Allegato 2 DGUE
- Allegato 3 verbale avvenuto sopralluogo
- Offerte tecniche e economiche

Fotocopia documento di identità in corso di validità debitamente datato e
sottoscritto

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.

l45

Il Dichiarante

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella



ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

ALLEGATO 2 — AUTOCERTIFICAZIONE - riferirsi al DGUE

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.



ARZIGNANO
 Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
 Segreteria amministrativa 0444/672206
 Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
 C.F. 94024870241
 Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

ALLEGATO 3 — VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, ARTICOLO 30, COMMA 2, LETTERA A), D. LGS 50/2010 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, FINALIZZATO AL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE

Ditta _____

Il sottoscritto _____
 nato il _____, a _____,
 Provincia _____ residente nel Comune di _____, cap. _____,
 Provincia _____ Via / piazza _____, n. civ. _____
 nella sua qualità di Titolare rappresentante legale delegato della Ditta _____
 con sede nel Comune di _____, cap. _____, Provincia _____
 Via / piazza _____, n. civ. _____ con partita I.V.A. _____
 tel. _____ email _____

DICHIARA

- di aver controllato in sito, durante il sopralluogo obbligatorio presso la sede dell'Istituto e presso la succursale, tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione della stessa;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di tenere conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo di durata contrattuale per qualsiasi causa;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione all'indagine di mercato ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nell'avviso di cui sopra.

Timbro e firma della Scuola

Firma della Ditta

Attestazione di avvenuto sopralluogo in data ____/____/____ alla presenza di _____

Firmato digitalmente da Frighetto Iole Antonella



ARZIGNANO
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

ALLEGATO 4 — OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE

Le offerte, redatte su formato libero a discrezione dell'Operatore economico, dovranno essere complete, chiare e differenziate per i due servizi richiesti

1. NOLEGGIO
2. SELF-SERVICE

Per ciascuna macchina dovranno essere allegate le schede tecniche relative a prestazioni, informazioni generali, funzionalità di stampa e scansione, opzioni, ecc.. A mero titolo indicativo

- marca
- modello
- anno di produzione
- velocità di stampa, scansione e copia
- gestione accessi
- cassette forniti
- formati di carta
- volumi massimi
- interfacce di rete
- manuali
- eccetera

Dovranno essere indicate chiaramente le modalità di assistenza tecnica fornita, i tempi di intervento e le modalità di richiesta e consegna dei consumabili.