



## ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)

Prot: vedi segnatura in alto

**Oggetto:** Decisione a contrarre per la manutenzione ordinaria della parete mobile divisoria della palestra con affidamento diretto in MEPA.

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il codice dei contratti D.Lgs 36/2023;

**Tenuto conto:** che secondo quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs 36/2023 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi per importo inferiore a 140.000 euro, mentre per l'affidamento dei lavori il limite è di 150.000 euro;

**Visto** il D.L. 32/2019 convertito nella legge 55/2019 e successive modifiche;

**Vista** la legge 13/08/2010 n 136;

**Visto** il programma annuale per il corrente esercizio;

**Considerato:** quanto previsto dall'art. 44 e 45 del D.l. 129/2018 relativa alla attività negoziale del dirigente sino al limite di € 10000;

**Vista** la delibera del Consiglio D'Istituto n. 8 del 15-02-2022 che eleva a 20000 € il limite di spesa nell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

**Vista** la delibera di approvazione del regolamento di istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

**Considerata** la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria della parete mobile situata in palestra ai fini di garantirne la sicurezza;

**Considerato che** la manutenzione deve essere svolta dalla ditta installatrice della stessa, ovvero alla ditta Leudom s.r.l con sede legale in corso Giulio Cesare, 333/7 – 10155 Torino cui P.I. 11117520012;

**Preso atto** della pervenuta del preventivo n 67/2025 del 05/11/2025 cui importo ammonta a € 1.971,96 comprensivo di IVA;

**Atteso** che la spesa trova copertura nell'aggregato A01;

**Accertato** di aver rispettato le disposizioni di cui agli art. 26 commi 3 e 3bis della legge 488/99 e ss.mm.ii; di aver riscontrato la non presenza, nei tempi richiesti, dei prodotti tra le convenzioni CONSIP;

### Determina

di affidare alla ditta Luedum S.r.l. la manutenzione ordinaria della parete mobile divisoria della palestra per l'importo totale di 1971,96, € iva esclusa per l'anno scolastico 2025/26;  
di dare mandato al DSGA per l'adozione delle pratiche e procedure necessarie.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto