



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442 659903 – web: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Data e protocollo (vedi segnatura)

Oggetto: affidamento diretto Acquisto materiale didattico e di cancelleria

CIG N. ZF532ADC49

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSTATATO** che si rende necessario Acquistare materiale didattico e di cancelleria per l'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale ai sensi del D.I. n. 129 del 28/08/2018 in vigore dal 17/11/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti Pubblici", così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- VISTO** il Regolamento approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 11/2018 del 26 febbraio 2019 che disciplina le modalità di acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO** che la fornitura in questione ha un valore di € 623,50+IVA e pertanto rientra sia nella soglia di spesa predeterminata dal Consiglio di Istituto sia in quella prevista dal Nuovo Codice;
- CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, la DITTA CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA Via Copernico, 12 - 37135 VERONA, risulta essere rispondente alla necessità dell'Istituzione Scolastica;
- PRECISATO** che con l'esecuzione della fornitura si intende realizzare il fine di coerenza con il PTOF;
- TENUTO CONTO** che la Ditta è in possesso dei requisiti di cui alle Linee Guida n. 4;

DETERMINA N. 045-2021

- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio citato in premessa;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di € 623,50 + iva a carico del Programma Annuale 2021;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442 659903 – web: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vr84600r@istruzione.it - PEC: vr84600r@pec.istruzione.it

- Di acquisire il DURC ai sensi della legge n. 183/2011 o della dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, dell'art. 5 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Ferrazza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Ferrazza

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott. Enrico Corrias

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993

Firmato digitalmente da CRISTINA FERRAZZA