



Prot. elettronico (vedi segnatura)

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web in apposita sezione
Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione FdR
Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza

CODICE PROGETTO
10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-71
TITOLO: A SCUOLA STO BENE
CUP C24C22000580001

CODICE PROGETTO
10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-99
TITOLO: Impariamo insieme
CUP C24C22000590001

OGGETTO: AVVISO AL PERSONALE INTERNO DI SELEZIONE DI N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI interni all' Amministrazione cui conferire incarico nell' ambito del POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione FdR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l' apprendimento” 2014-2020 finanziato con FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico Prot. 33956 del 18 maggio 2022 - REALIZZAZIONE DI

PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - "A scuola sto bene" e 10.2.2A Competenze di base - "Impariamo Insieme"

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTA la Nota MI A00GABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale Direzione Generale del MI per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

VISTE le indicazioni MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO IL PTOF 2022-2025

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento in data 14/04/2023;

VISTO il "Regolamento di istituto per il reclutamento del personale" (delibera n.39 del C.I del 21/02/2019 per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POC, progetti di formazione del personale;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale ATA per gli incarichi di Assistente Amministrativo nell'ambito dei progetti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione FdR

Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

un bando di selezione rivolto al personale interno, per:

- 1 incarico A.A. addetto al protocollo per espletare i seguenti compiti:
- protocollare richieste di iscrizioni degli alunni ai 9 corsi;
 - inviare Avvisi e circolari ai genitori relativi ai corsi POC;
 - tenere agli atti la cartellina cartacea e digitale degli atti protocollati dei POC sopra menzionati;
 - tenere la corrispondenza, per quanto di propria competenza, con tutor ed esperti;
 - inserire gli avvisi/atti nel sito web sez. dedicata ai POC;
 - protocollare e smistare quanto riservato ai due POC sopra richiamati.

L'incarico ha durata fino al 30/06/2023 e prevede fino a un massimo di 30 ore da tenere fuori dell'orario di servizio con apposito time sheet, al costo orario di euro 19,24 lordo stato, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

l'incarico A.A. addetto alla didattica/alunni per :

- realizzare gli elenchi degli alunni partecipanti ai vari moduli;
- inviare Avvisi e circolari ai genitori relativi ai corsi POC;
- curare gli aspetti organizzativi relativamente a uscite didattiche (elenchi) e nel territorio nell'ambito del POC;
- curare gli aspetti relativi agli attestati per i frequentanti aventi diritto;
- collaborare con esperti e tutor.

L'incarico ha durata fino al 30/06/2023 e prevede fino a un massimo di 20 ore da tenere fuori dell'orario di servizio con apposito time sheet, al costo orario di euro 19,24 lordo stato, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Criterio di aggiudicazione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo (con specifica professionalità), si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati

Il **compenso orario** sopra citato si intende onnicomprensivo e sarà erogato in presenza dei fondi POC.

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE Per partecipare alla selezione, i candidati ai vari profili ed ai relativi incarichi dovranno dichiarare, alla data di scadenza del presente bando, il possesso di titoli culturali e professionali. Inoltre dovranno provvedere agli adempimenti burocratici su cui riceveranno istruzioni (presenze alunni e svolgimento delle attività).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, da redigere secondo l'Allegato . Alla domanda dovranno essere acclusi: a) curriculum vitae et studiorum debitamente firmato ; b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; c) autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196) (Allegato 3). I titoli valutabili dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione. Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo la candidatura entro e non oltre le ore 12,00 del 12-05-2023 pena l'esclusione dalla selezione con le seguenti modalità: a) tramite PEC b) tramite consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il limite temporale sopra indicato. La commissione, appositamente nominata con decreto del Dirigente Scolastico valuterà i titoli presentati. I titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati alla selezione saranno oggetto di valutazione nei termini e alle condizioni di cui alle successive tabelle, parte integrante del presente bando. (Allegato 1: Tabella generale di valutazione titoli —). La Commissione procederà a redigere una graduatoria per ciascun profilo professionale richiesto. La Commissione si

riserva di procedere all'individuazione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola candidatura per profilo, purché giudicata idonea e congrua. Gli esiti della selezione e la graduatoria delle candidature pervenute saranno pubblicate all'albo della Scuola e sul sito di questa istituzione scolastica.

TERMINI DI ACCETTAZIONE DELL' INCARICO Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati collocati in posizione utile ai fini dell'accettazione della lettera d'incarico. I candidati individuati avranno tempo 2 giorni dalla predetta comunicazione per formalizzare l'accettazione. Si dovranno inoltre attivare per presentare un piano di lavoro conforme al calendario predisposto dall'Istituto. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico che potrà essere contattato presso la sede dell'Istituto.

Da compilare l'allegato contenente

- 1 domanda di partecipazione
- 2 autorizzazione trattamento dati
- 3 tabella valutazione titoli

Dichiarazione di assenza di incompatibilità

La Dirigente scolastica
prof.ssa Cristina Ferrazza

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. "Codice dell'Amministrazione digitale"
e norme connesse)*