



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot. elettronico (vedi segnatura)

Villa Bartolomea, 23/02/2022

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina affidamento diretto, acquisto fornitura PC/Notebook, per un importo pari a € 6961.50 (oltre IVA)

CIG: **Z793555A80**

CUP **C29J21048440001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Visto** il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- **Visto** il Regolamento per l'attività negoziale che disciplina la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/02/2019;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo);
- **Visto** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- **Visto** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni"), convertito in legge con modificazioni ad opera della L. 11 settembre 2020, che ha introdotto misure di semplificazione, derogatorie degli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del Codice, per procedure sotto soglia aventi ad oggetto l'affidamento di servizi, forniture, lavori e servizi di ingegneria e architettura, ivi inclusa l'attività di progettazione, il quale ha innalzato la soglia comunitaria ad € 75.000,00;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"**

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

- **Visto** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- **Vista** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- **Visto** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- **Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- **Considerata** la relazione Tecnica sul fabbisogno Tecnologico per l'implementazione di PC/Notebook per il laboratorio di Informatica della scuola secondaria di I grado di Castagnaro, sulle necessità di acquisire strumenti idonei a completare e potenziare la dotazione di pc/notebook per garantire a tutti gli studenti strumenti idonei allo svolgimento dell'attività didattica con possibilità di interscambio mediante software in grado di colloquiare tra essi;
- **Vista** la necessità di approvvigionarsi di strumentazioni in linea alle dotazioni esistenti e presenti presso l'istituto comprensivo, al fine di garantire, ove si configurassero le condizioni, la possibilità di interscambio fra i vari laboratori dislocati nei plessi per potenziare l'attività di inclusione degli studenti;
- **Tenuto conto** che in Consip è presente una Convenzione attiva per la fornitura di Pc Apple MacBook Air 13" con un costo eccessivo rispetto alle risorse a disposizione di cui all'art.58 c.4 D.L.73/2021 ed inoltre gli stessi non corrispondono alle esigenze previste per l'implementazione dei nostri laboratori in quanto deludono l'intento di potenziare l'attività di inclusione degli studenti e degli alunni con disabilità, DSA e BES oltre alla necessità di acquisire strumenti con software conformi all'esistente in dotazione, costringendo l'amministrazione a derogare dalla convenzione Consip, ns. prot.n.1192/VI.2 del 23/02/2022;
- **Visto** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative,



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

- **VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- **Considerato** che, a seguito indagine di mercato effettuata in Me.Pa. con relative richieste di preventivi, emerge che sono presenti PC/Notebook con le specifiche tecniche ricercate ad un prezzo congruo;
- **Visto** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- **Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- **Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- **Visto** che la Dirigente scolastica dell'Istituzione Scolastica -prof.ssa Cristina Ferrazza, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- **Tenuto Conto** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

- **Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **Tenuto Conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
- **Vista** la nota MI prot. N. 907 del 24/08/2021 avente per Oggetto "Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;
- **Visto** in particolare l'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, ha stanziato 350 milioni di euro, destinandoli all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;
- **Considerato** che l'incremento delle risorse del Funzionamento straordinario consente alla Scuole in via generale, di porre in essere tutte le misure d'intervento necessarie per garantire la tutela della salute e della sicurezza negli ambienti scolastici, tramite la dotazione di materiale e strumenti di sicurezza, il potenziamento delle attività di inclusione degli studenti, degli alunni con disabilità, DSA e BES e del personale scolastico. Misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19 nel rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo d'Intesa tra MIUR, C.T.S. e OO.SS. il giorno 14 agosto 2021 e diffuso alle istituzioni scolastiche tramite nota prot. n. 900/2021;
- **Considerato** la necessità di acquistare sollecitamente diciassette PC/Notebook, secondo le caratteristiche ricercate, da inserire nei laboratori di informatica delle scuole secondarie di primo grado di Castagnaro per garantire l'attività di inclusione degli studenti, degli alunni con disabilità, DSA e BES nello svolgimento dell'attività laboratoriale di informatica e per l'esecuzione delle prove INVALSI nel rispetto del Protocollo di Sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- **Considerato** che tale fornitura rientra nelle finalità previste dall'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, Lettera d) concernente "interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica.
- **VISTA** l'indagine di mercato effettuata su MEPA, dalla quale risulta che la ditta Informatica.net srl offre i prodotti che rispettano le caratteristiche dei nostri fabbisogni a dei prezzi che riteniamo congrui;
- **Vista** il preventivo pervenutoci in data 22/02/2022, ns.prot.n.1151/VI.2 del 19/11/2021, dalla Ditta Informatica.net srl, Via Nuovaluce, 12 - 95030 Tremestieri Etneo (CT), per un importo pari a € 6961,50 oltre Iva, finalizzata all'acquisto urgente di materiale specifico, diciassette PC/Notebook per laboratori informatici;
- **Considerato** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA, la Ditta Informatica.net srl, Via Nuovaluce, 12 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) P. IVA 04654610874 dispone nel proprio catalogo di diciassette PC/Notebook per i laboratori di informatica con possibilità di consegna entro 24/48 ore lavorative dall'ordine senza costi aggiuntivi;
- **DATO ATTO** che:
 - dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA -Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
 - l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

- il valore della fornitura in oggetto è di euro 6961,50 più IVA, e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;
- **Tenuto Conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG)
- **Considerato** che l'importo presunto di cui al presente provvedimento risulta di € 6961,50 oltre Iva;
- **Tenuto Conto** che l'importo presunto trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto tramite ordine diretto su ME.PA. alla Ditta Informatica.net srl, Via Nuovaluce, 12 - 95030 Tremestieri Etneo (CT) P. IVA 04654610874, relativamente alla fornitura di ventitré PC/Notebook, per una spesa di € 6961,50 + IVA al 22% di € 1531.53 per un totale onnicomprensivo di € 8493,03;
- di autorizzare la spesa onnicomprensiva di € 8493,03 da imputare alla voce A03.24 – Dodattica "Risorse ex art.58, c. 4, D.L.73/2021" dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare La Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Ferrazza quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina Ferrazza

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
F.to dott.ssa Elena Bortoli