



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot.vedi segnatura

Villa Bartolomea, 07/12/ 2021

**Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità PIANO 1051199 Sottoazione 10.1.1°
CUP C73D21002310006 del 03/06/21 Prot.10572**

**AVVISO AL PERSONALE INTERNO
DI SELEZIONE N. 2 ESPERTI E 4 TUTORES**

**Oggetto: Avviso di selezione di personale interno all'Amministrazione cui conferire incarico di ESPERTO
e TUTOR nell'ambito del PON "Apprendimento e socialità" -ESTATE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la graduatoria definitiva del PON " Apprendimento e socialità" della regione Veneto, in cui l'IC di Villa Bartolomea è collocato in posizione n.40;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

RAVVISATA la necessità di selezionare esperti di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal PON;

RAVVISATA la necessità di selezionare tutor quali figure di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum

EMANA

un bando di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di 2 docenti ESPERTI e 4 docenti TUTORES PER IL PIANO:

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti in termini di socializzazione e di cura delle relazioni personali

1-LABORATORIO DI INGLESE CON APPROCCIO COMUNICATIVO ORALE DESTINATO A 5 ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA E 15 ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA1°.

2-LABORATORIO SCIENTIFICO di DISCIPLINE STEM (SCIENZE ,TECNOLOGIE,INGEGNERIA E MATEMATICA) NELLA DIREZIONE DI UN APPROCCIO INTEGRATO ALLE DISCIPLINE SCIENTIFICHE CON L'UTILIZZO DEL METODO SPERIMENTALE DA DESTINARE A 10 STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E 10 DELLA SCUOLA SEC.1°

3- 1 TUTOR PER IL LABORATORIO DI ROBOTICA DA DESTINARE A 10 STUDENTI SCUOLA PRIMARIA E 10 STUDENTI SECONDARIA 1°

4- 1 TUTOR PER IL LABORATORIO SCIENTIFICO DA DESTINARE A 10 STUDENTI SCUOLA PRIMARIA E 10 STUDENTI SECONDARIA 1°

5- 1 TUTOR PER IL LABORATORIO D'INGLESE ORALE DESTINATO A 5 ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA E 15 ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA1°

6-1 TUTOR PER IL LABORATORIO DI BIBLIOTECA DA DESTINARE A 10 STUDENTI DI SCUOLA PRIMARIA E 10 DI SCUOLA SECONDARIA 1°

Non si potrà mai scendere sotto i 9 alunni, pena chiusura del corso.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE Per partecipare alla selezione, i candidati ai vari profili ed ai relativi incarichi dovranno dichiarare, alla data di scadenza del presente bando, il possesso di titoli culturali e professionali. Inoltre dovranno provvedere agli adempimenti burocratici su cui riceveranno istruzioni (presenze alunni e svolgimento delle attività).

COMPITI DEL DOCENTE TUTOR Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;

Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;

Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso; Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti, mezzi, attività;

Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; -

Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

COMPITI DEGLI ESPERTI INTERNI ALLA AMMINISTRAZIONE

Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese in termini educativi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;

Documentare, insieme al tutor, le attività del percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;

Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale.

Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico nel caso fosse necessario.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Gli interessati dovranno presentare domanda

di partecipazione, da redigere secondo l' Allegato 2.

Alla domanda dovranno essere acclusi:

- a) curriculum vitae et studiorum debitamente firmato ;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196) (Allegato 3).

I titoli valutabili dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione. Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo la candidatura entro e non oltre le ore 12,00 del 21/12/21 pena l'esclusione dalla selezione con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC
 - b) tramite consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta.
- Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il limite temporale sopra indicato. La commissione, appositamente nominata con decreto del Dirigente Scolastico e da quest'ultimo presieduta valuterà i titoli presentati. I titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati alla selezione saranno oggetto di valutazione nei termini e alle condizioni di cui alle successive tabelle, parte integrante del presente bando.

(Allegato 1: Tabella generale di valutazione titoli —). La Commissione procederà a redigere una graduatoria per ciascun profilo professionale richiesto (Esperti-Tutores). In caso di mancata candidatura di personale interno per uno o più moduli si procederà a reperire esperti esterni con competenze attinenti alla materia oggetto del modulo. La Commissione si riserva di procedere

all'individuazione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola candidatura purché giudicata idonea e congrua o viceversa, dietro specifica motivazione, di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo o, ancora, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Gli esiti della selezione e la graduatoria delle candidature pervenute saranno pubblicate all'albo della Scuola e sul sito di questa istituzione scolastica.

TERMINI DI ACCETTAZIONE DELL' INCARICO E COMPENSI Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati collocati in posizione utile ai fini della stipula del contratto.

I candidati individuati avranno tempo 2 giorni dalla predetta comunicazione per formalizzare l'accettazione del contratto. Si dovranno inoltre attivare per presentare un piano di lavoro conforme al calendario predisposto dall'Istituto. Gli aspiranti dipendenti da altra P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni vigenti in materia di contratti di presentazione di opera.

Gli incarichi di cui al presente bando non sono soggetti al trasferimento a terzi.

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto e partono dai seguenti compensi: nella fattispecie €30,00 compenso orario tutor; € 70,00 compenso orario esperto. I compensi si intendono lordi e onnicomprensivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico che potrà essere contattato presso la sede dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Cristina Ferrazza

Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. "Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse-

Firmato digitalmente da CRISTINA FERRAZZA