



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)
Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it
e-mail: vrlic84600r@istruzione.it - PEC: vrlic84600r@pec.istruzione.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Cristina Ferrazza

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Elena Bortoli

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello “A” per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

PREMESSA

L'evoluzione del sistema scolastico in termini di autonomia, ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati, rendicontabili.

Tutto questo ha favorito lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico, contribuendo a coniugare efficienza ed efficacia, in vista di una “gestione strategica” che esprima la sintesi dei poteri e delle risorse per mezzo dell'organizzazione.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico - finanziaria tale da garantire incisività all'azione dell'istituzione scolastica.

VRIC84600R - AE3D691 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001090 - 19/02/2022 - VI.3 - U
CONTESTO OPERATIVO DELL'ISTITUZIONE - La popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico 2021/2022 sono iscritti n. 891 distribuiti su 9 sezioni di scuola materna, n. 29 classi di scuola primaria e 15 classi scuola secondaria di I° grado, così ripartite:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	160	0	164	164	2	18,22

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/segna-menti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi con attività/segna-menti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	84	0	51	33	84	1	0	16,80
Seconde	0	3	3	6	99	0	51	47	98	6	-1	16,33
Terze	0	3	2	5	72	0	42	29	71	2	-1	14,20
Quarte	0	3	2	5	71	0	46	25	71	9	0	14,20
Quinte	0	3	3	6	89	0	48	40	88	2	-1	14,67
Pluriclassi	0	2	0	2	32	0	32	0	32	2	0	16,00
Totale	0	17	12	29	447	0	270	174	444	22	-3	15,31
Prime	0	5	0	5	100	0	100	0	100	7	0	20
Seconde	0	5	0	5	86	0	86	0	86	1	0	17,20
Terze	0	5	0	5	98	0	98	0	98	8	0	19,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	284	0	284	0	284	16	0	18,93

la situazione del personale docente e ata (organico di fatto) in servizio alla data del 31 ottobre risulta essere costituito da 144 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	15
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	134
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	29

IL CONTESTO TERRITORIALE

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Scuola dell'Infanzia "Raggio di sole" di Villa Bartolomea

Scuola dell'Infanzia "Papa Giovanni XXIII di Spinimbecco

Scuola dell'Infanzia "A.Grizi" di Menà

Scuola Primaria "C. Ederle" di Villa Bartolomea

Scuola Primaria "Giuliani P.R." di Carpi

Scuola Primaria "Cesare Battisti" di Castagnaro

Scuola Primaria "P.Giuliani" di Menà

Scuola Secondaria di primo grado "S. Ghedini" di Villa Bartolomea

Scuola Secondaria di primo grado "Ippolito Nievo" di Castagnaro

Quest'anno a causa dei lavori di sistemazione della sede centrale sono state costituite due sedi distaccate presso il Centro Polifunzionale e presso i locali della Parrocchia di Villa Bartolomea, che ospitano le classi della Scuola Primaria di Villa Bartolomea.

L'Istituto Comprensivo di Villa Bartolomea ha nel suo bacino di utenza due comuni: Villa

Bartolomea e Castagnaro, situati al confine sud est della Provincia di Verona.

L'Istituto raccoglie un'utenza che proviene da un tessuto socio economico abbastanza omogeneo: entrambi i Comuni sorgono su un territorio un tempo prevalentemente agricolo, ora aperto all'espansione dei settori artigianale, industriale e terziario.



Villa Bartolomea con le frazioni di Spinimbecco e Carpi conta circa 5900 abitanti. Negli ultimi decenni si è sviluppata al suo interno una zona industriale di un certo rilievo, grazie all'importante arteria stradale, Superstrada Transpolesana 434. Inoltre, il nuovo Ponte Romano-Posa, collega le due sponde dell'Adige tra Carpi-Villa Bartolomea e Terrazzo con la viabilità provincial a sinistra dell'Adige, favorendo le comunicazioni e il commercio con il territorio padovano. Castagnaro con la frazione di Menà conta circa 3750 abitanti.

I due centri mantengono la loro vocazione prevalentemente agricola coltivando i prodotti con i sistemi più avanzati. Nel territorio comunale operano poche industrie e si sono sviluppati discretamente sia il commercio, sia l'artigianato.



Le agenzie educative presenti nel territorio sono, oltre alla scuola, la parrocchia, le associazioni sportive, la Pro Loco, alcuni gruppi di volontariato, soggetti privati (corsi di musica, strumento...) e pubblici (Biblioteche comunali, Università del Tempo Libero).

La scuola, ben radicata nel territorio, è favorita nel suo ruolo formativo dall'atteggiamento collaborativo delle famiglie e dal rapporto costruttivo che ha instaurato con gli Enti Locali dei due Comuni, condividendo alcune proposte e iniziative da essi promosse.

Il rapido inserimento nel contesto socio-territoriale di famiglie di nomadi e giostrai (Menà) oltre che di Albanesi, Romeni, Serbi, Cinesi e Marocchini, determina l'esigenza da parte

della scuola di favorire l'inclusione, ponendo fra le sue priorità formative, il riconoscimento del valore universale della persona, attraverso percorsi finalizzati a considerare il "diverso" come valore e come risorsa.

L'approccio alle nuove tecnologie della comunicazione, la conoscenza delle lingue straniere, la pratica di attività sportive, la prevenzione del disagio giovanile, il lavoro artistico e laboratoriale finalizzato all'incremento delle competenze e allo sviluppo di sentimenti di solidarietà e di giustizia, concorrono a qualificare l'offerta formativa dell'Istituto.

A queste esigenze formative che concorrono tutte alla formazione completa degli alunni, la scuola intende rispondere utilizzando al meglio le proprie risorse interne e ricercando valida collaborazione nel territorio.

STRATEGIA OPERATIVA NELLA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Premesso che le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti, l'allocazione delle risorse è stata effettuata in merito a scelte di qualificazione e di arricchimento dell'offerta formativa.

La pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie d'intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza, secondo una piena autonomia gestionale.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori di alta definizione, in costante comunicazione con il DS e il DSGA. L'équipe d'impostazione e controllo di tutto l'impianto didattico-formativo risulta, infatti, composta da: DS – DSGA – collaboratori del DS – FF.SS. Lo staff dirigenziale interagisce con le commissioni di lavoro ed i referenti dei progetti attivati nella scuola.

Gli organismi che hanno preso parte attiva alla procedura gestionale sono i seguenti:

- _ Collegio Docenti
- _ Giunta esecutiva
- _ Consiglio d'Istituto

OBIETTIVI DEL P.T.O.F. E DEL PROGRAMMA

Il P.T.O.F. recepisce le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione e le disposizioni normative vigenti in termini di valutazione.

L'arricchimento dell'offerta formativa prevista è in relazione ai bisogni degli allievi e del territorio che li esprime, ed è rilevabile dalla progettazione annuale dei docenti e dai progetti allegati.

OBIETTIVI COMPLESSIVI del PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate al raggiungimento degli Obiettivi Formativi Prioritari desunti dal PTOF 2019-2022:

- Trasformare il modello trasmissivo della scuola in un modello di costruzione del sapere, in una prospettiva multi-culturale e di uguaglianza di opportunità attraverso tecnologie, linguaggi digitali, laboratori e organizzazione flessibile.

In particolare:

- -valorizzazione delle competenze linguistiche, matematiche, logiche e scientifiche, digitali, musicali, artistiche, di cittadinanza attiva, motorie e sportive;
- attraverso una didattica il più possibile laboratoriale e a classi aperte.

1-Dare risposte ai bisogni dell'utenza (qualificazione e diversificazione del servizio)

Realizzare il diritto all'apprendimento di tutti, mediante:

- miglioramento degli esiti dell'apprendimento e conseguente riduzione del tasso di dispersione scolastica;
- arricchimento dell'offerta formativa, utilizzando le risorse professionali interne ed esterne del territorio;
- riconoscimento dei bisogni educativi speciali presenti nelle varie classi/sezioni;
- inclusione degli alunni diversamente abili e stranieri;
- promozione della continuità educativa in tutti gli ordini di scuola;
- miglioramento del clima scolastico e dei rapporti scuola famiglia;
- garanzia di situazioni di sicurezza nell'ambito dei vari plessi dell'istituto.

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:

- l'attribuzione di incarichi esterni di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente se non è possibile la sostituzione interna, nei vari ordini di scuola (va rilevato che il ricorso alle supplenze risulta indispensabile in particolar modo nelle scuole dell'infanzia, in relazione alla particolare organizzazione oraria, al numero di alunni iscritti nelle sezioni e nella scuola secondaria di I grado, dove non sono previste ore di contemporaneità) e, comunque, tutto questo nel rispetto delle disposizioni ministeriali;
- l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti;
- l'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale.

2- Ottimizzare le risorse materiali e professionali (efficacia)

Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica, allo scopo di:

- garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa
- assicurare l'efficacia dell'didattica, anche mediante la valorizzazione delle professionalità interne.

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse derivanti dai Fondi vincolati assegnati all'Istituto per la retribuzione dei docenti incaricati di F.S. e l'impiego di parte del FIS per la retribuzione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, del personale amministrativo e ausiliario al quale vengono attribuite le funzioni aggiuntive contemplate dal contratto di lavoro.

Prevede anche un equo e funzionale utilizzo del Fondo dell'istituzione per incentivare le ore funzionali e aggiuntive prestate dagli insegnanti per lo sviluppo di particolari progettualità.

L'ottimizzazione delle risorse professionali è in funzione anche della distribuzione differente dei compensi, che risultano essere rapportate all'effettivo carico di lavoro richiesto, all'espletamento dello specifico incarico, alle competenze professionali dimostrate.

Sostenere la formazione del personale tramite:

- adeguate azioni di preparazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale, in quanto le migliori esperienze si realizzano con attività di “sperimentazione assistita”;
- definizione di diversi progetti di lavoro, ove risulta necessario prevedere specifiche azioni di formazione e di aggiornamento, in un costante circolo di ricerca-azione
- innalzamento della preparazione del personale non docente quale condizione indispensabile per incrementare l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, nel suo complesso.

Pertanto, l’Istituto favorisce la partecipazione del proprio personale alla formazione:

- percorsi didattici con la Lim;
- prevenzione del disagio giovanile (con percorsi in rete tra istituti, nel caso specifico “G.Medici “di Legnago per incentivare il peer to peer ,ASSL e UAT);
- Strategie per il diritto allo studio di alunni con D.S.A. e con bisogni educativi speciali;
- pericoli della rete e navigazione in internet sicura: Bullismo e Cyberbullismo;
- formazione sul trattamento degli alunni con ADHD;
- percorsi interculturali, in rete con le scuole del territorio;
- conoscenza di software didattici specifici;
- formazione informatica del personale ATA su specifiche procedure e programmi gestionali preparazione del personale docente e non docente nell’ambito della sicurezza con formazione obbligatoria;
- percorsi di ricerca azione sulla conoscenza delle Indicazioni Nazionali per il curricolo, sullo sviluppo delle competenze, sui disturbi specifici di apprendimento (modalità webinar);
- incontri di coordinamento disciplinare;
- costituzione gruppi di lavoro per la realizzazione di programmazioni disciplinari in verticale, che dalla scuola dell’infanzia proseguano in continuità nella scuola primaria e secondaria di primo grado;
- incontri di formazione per l’utilizzo del registro elettronico;
- momenti per la sperimentazione di pratiche inclusive, a favore della disabilità e della cultura altra;
- ricerche sulla storia locale e sulla valorizzazione del patrimonio storico presente nei due Comuni;
- seminari sull’orientamento, l’educazione alla legalità e all’affettività;
- formazione sull’applicazione della metodologia CLIL;
- formazione PSND;
- formazione linguistica (L2);
- formazione sulla didattica del laboratorio;
- formazione sulla sicurezza.

Garantire un incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell’Istituzione

Scolastica:

- Implementazione del numero degli strumenti nei laboratori musicali;
- Estensione delle attrezzature multimediali nei plessi poco forniti;
- Aumento del numero delle lavagne interattive e dei notebook nelle classi di scuola primaria;
- Acquisto degli arredi e dei sussidi necessari ai vari Plessi scolastici;
- Sostituzione dei computer obsoleti dei laboratori di informatica con nuove attrezzature;
- Istituzione delle aule innovative partendo dalla scuola sec.1° di Castagnaro, dove sono presenti spazi adatti.

Garantire la sicurezza, la funzionalità e la manutenzione degli edifici scolastici:

Ai sensi della normativa vigente, verrà perseguito il miglioramento del servizio di prevenzione e sicurezza attraverso l'attivazione di specifici incontri formativi destinati al personale, compreso R.L.S.. Circa una quarantina tra docenti e Ata ha conseguito l'attestato di tecnico addetto antincendio.

Saranno previsti incontri formativi con il personale interno, docente e ATA, e personale medico, nei casi di somministrazione di farmaci salva vita e nelle situazioni di intolleranze alimentari.

I responsabili della sicurezza dei vari plessi garantiranno l'attenta segnalazione di anomalie nella funzionalità e nella manutenzione degli edifici. Gli stessi responsabili di sede compileranno il piano di intervento di primo soccorso e antincendio, per assicurare l'immediato intervento in caso di necessità.

3- Rendere flessibile l'organizzazione (efficienza)

Effettuazione del servizio di assistenza agli alunni

- In orario scolastico;
- In orario pre-scuola, grazie alla collaborazione di personale individuate dalle Amministrazioni Comunali.

Individuazione di figure di staff con incarichi di coordinamento

- Primo Collaboratore;
- Secondo Collaboratore;
- Insegnanti coordinatori dell'offerta formativa di plesso;
- Figure Strumentali per effettuazione e coordinamento progetti;
- Referenti con particolari incarichi;
- Responsabili attrezzature e sussidi;
- Commissioni di studio/lavoro centrate su precisi compiti;
- Figure sensibili per la sicurezza e la privacy.

4-PROMUOVERE AZIONI RIVOLTE AD INCREMENTARE ED ECONOMIZZARE LE RISORSE DELLA SCUOLA (ECONOMICITA')

Progettazioni integrate con territorio

L'Istituto promuove la progettazione integrata con il territorio:

- È attivo il C.C.R. nei Comuni di Villa Bartolomea e Castagnaro;
- È definito l'accordo con le Amministrazioni Comunali di Villa Bartolomea e Castagnaro per i Laboratori di lettura e la valorizzazione delle Biblioteche Locali;
- Sono predisposti progetti con le associazioni sportive, ambientali, culturali e di volontariato, con i vigili del fuoco, la polizia locale, i medici responsabili dell'educazione alimentare e dell'igiene, i Carabinieri, i familiari vittime della strada, le Associazioni Musicali e la Banda Musicale;
- È attiva la collaborazione Comune - Scuola per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili;
- È aperta la collaborazione con l'UST per la prevenzione del bullismo e cyber bullismo;
- Continua la proposta formativa nell'ambito del progetto Affettività.

Accedere a finanziamenti specifici anche attraverso reti di scuole

L'Istituto prevede l'accesso a finanziamenti specifici con accordi e reti di scuole secondo quanto deliberato dagli OO:CC:

L'Istituto promuove la partecipazione a concorsi e borse di studio:

- Concorsi vari proposti da Enti, Associazioni, Pro Loco, Istituzioni, Reti di scuole;
- Partecipazione degli alunni alle borse di studio in essere;

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione dell'identità della scuola:

a-Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- Procedere all'attivazione, riflessione, impostazione di percorsi didattici per migliorare le competenze degli alunni in riferimento alle prove INVALSI, al fine di rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati nei documenti ministeriali;
- Riflettere sugli esiti del Rapporto di Autovalutazione e definire un piano di miglioramento attendibile, autentico, rispondente alle reali situazioni;
- Favorire, nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa, la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base;
- Mantenere le opportunità di arricchimento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, l'Inclusione, la Continuità, la Salute;
- Promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- Attivare percorsi continui di "Educazione alla convivenza civile" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, ambientale, alla salute, alla legalità, all'igiene, alla sicurezza anche in collaborazione con soggetti esterni;
- Mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico - didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle NN. TT. nella didattica;
- Accogliere proposte formative per l'applicazione di una metodologia innovativa e laboratoriale, capace di motivare e di accrescere le competenze di cittadinanza;
- Partecipare con sensibilità e consapevolezza alle manifestazioni civili e sociali, anche in collaborazione con gli EE.LL. per una piena assunzione del concetto di cittadinanza attiva.

b Versante della Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- Mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformazionale;
- Responsabilizzare il personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto, connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- Conferire al personale in servizio specifiche deleghe funzionali alla rendicontazione delle fasi di controllo dei processi affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- Rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche;
- Documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare.

Progettazioni d'istituto attività ed iniziative didattiche

La finalità esplicita del PTOF, che si richiama al conseguimento del successo formativo degli alunni, prevede azioni dirette ad un'offerta formativa personalizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato.

Le ipotesi organizzativo-didattiche includono quindi:

- laboratori integrati ad approccio operativo e finalità orientativa, con particolare riguardo alle situazioni di svantaggio e disabilità;
- moduli per recupero, sostegno, potenziamento;
- laboratori espressivi, di lettura, di lingua inglese, attività sportive, per l'arricchimento e l'integrazione dell'offerta formativa, secondo i criteri e i principi metodologici indicati nel PTOF;
- conoscenza-uso delle NN.TT. come ambiente di apprendimento;
- esperienze significative di viaggi culturali e visite nel territorio;
- proseguo del processo di dematerializzazione della scuola;
- miglioramento della strumentazione musicale;
- attività connesse alla continuità didattica e all'orientamento mediante l'intensificazione di incontri con i tre gradi di scuola e la scuola secondaria di 2° grado;
- attività di continuità musicale attraverso la proposta attiva dei docenti di strumento musicale nei vari gradi di scuola e la realizzazione di spettacoli;
- continuità nell'ambito dell'animazione alla lettura e dell'attività motoria;

Sono stati pertanto individuati le seguenti ATTIVITA' e PROGETTI:

Istituzione del Laboratori Didattici nelle scuole primarie e secondarie di 1°

Laboratori di cineforum, teatro, scrittura creativa, musica, lab. scientifico, motorio, artistico.

Accoglienza: l'attività si struttura in un percorso di accoglienza per rendere gli alunni consapevoli della propria crescita nelle prime classi dell'ordine scolastico successivo;

Continuità: l'attività consiste nella creazione di momenti di raccordo tra gradi scolastici diversi attraverso stage e attività artistiche e musicali.

Recupero e Potenziamento: attraverso attività pomeridiane di scuola aperta tramite fondi MIUR di cui al Piano scuola Estate 2021 ex art. 31 comma 6 D.L. 41/2021.

Ampliamento dei laboratori d'informatica;
Creazione di un laboratorio linguistico nella sede centrale;

Attività di Orientamento, inteso anche come conoscenza del sé fisico e psichico, dell'affettività e della sessualità;

• P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO/TECNICO:

E-TWINNING- BEBRAS-CODING:

si tratta di progetti didattici in un contesto multiculturale e a distanza che consentono di sviluppare il pensiero computazionale in I2. Vengono condotti per classi parallele o a gruppi nel lab. di informatica.

PLANETARIO:

si tratta di un progetto avviato con l'Associazione Astrofili di Legnago. Viene installato per circa una settimana il planetario nella palestra in modo che gli alunni abbiano la possibilità di muoversi tra gli astri.

ATTIVITA' SPORTIVE E MOTORIE:

(anche con Amministrazioni Comunali e con l'esperto Coni per la scuola primaria) per promuovere i valori educativi dello sport, il fairplay e saper gestire al meglio le dinamiche relazionali.

PULIAMO IL MONDO (in sinergia con Amministrazione Comunale)

ORTO DIDATTICO:

coltivazione di un piccolo appezzamento di terreno da parte degli alunni di scuola primaria; conoscere le piante del territorio e i metodi di coltivazione Scienza in Villa : laboratori scientifici in raccordo con Istituti superiori del territorio.

Progetto PON "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole" - Avviso n. 20480/2021 -cod. 13.1.1A- FESR PON-VE-2021-357;

PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-Avviso n. 28966/2021-cod. 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-441.

- P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Progetti musicali e concertistici, acquisto di strumentazione;
Teatro;
Il Quotidiano in classe;

CLIL

Incontro con l'Autore: centenario G. Rodari;
CCR e percorsi per la diffusione della Legalità;

Avis;

Musica per il sociale;

La Battaglia di Castagnaro;

Tante Tinte e Intercultura;

“Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021”10.1.1A-FSEPON-VE-2021-29 I passerotti con le ali (parafrasando don Lorenzo Milani);

Progetto “Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021” -Supporto Psicologico;

“Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021”

10.2.2A-FSEPON-VE-2021-35 I passerotti con le ali 2 (parafrasando don Lorenzo Milani).

- P03 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Certificazioni in L2 nella scuola primaria e sec.1°

- P04 PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI E ATA

Formazione pers.ATA

Formazione sicurezza docenti e Ata

Formazione sicurezza informatica docenti

Formazione sulle tecnologie dell'insegnamento

Formazione –ambito 4 per prevenire la dispersione scolastica: laboratorio di scrittura e laboratori musicali (2 progetti).

Formazione in L2 per docenti e genitori degli alunni.

Tutte le attività programmate, pur nella specificità degli obiettivi prefissati, prevedono il conseguimento di risultati che costituiscono il bagaglio di conoscenze, abilità e competenze indispensabili per un completo processo formativo.

ESSENDO DIRETTAMENTE RIPRESI DAL PTOF TRIENNALE '19/22, I PROGETTI E LE ATTIVITA' SOPRA DESCRITTI S'INTENDONO SU UN TRIENNIO, PUR AVENDO UNA SCANSIONE MODULARE DAL PUNTO DI VISTA FINANZIARIO CHE IMPLICA LA LORO CHIUSURA ALLA FINE DI OGNI ANNO SCOLASTICO

STRUMENTI DI MONITORAGGIO

Il controllo del miglioramento dell'efficienza di sistema passa attraverso scelte di rilevanza tendenti ad appurare il livello d'impegno delle risorse e l'importanza strategica delle singole attività.

In particolare ci si prefigge di individuare i progetti e le attività più rilevanti per il funzionamento e lo sviluppo di questa scuola.

Gli indicatori di conseguimento dei risultati sono relativi a:

- valenza educativo-formativa individuata in sede di programmazione collegiale e valutata in itinere attraverso strumenti qualitativo-quantitativi (questionari e verifiche);
- criterio di progettualità diffusa (partecipazione numero classi di tutte le sedi);
- numero totale degli alunni afferenti alla progettualità;
- soddisfazione dell'utenza.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF:

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in Attività amministrative e didattiche e Progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

I contributi volontari degli alunni a favore dell'offerta formativa sono così determinati:

AGG R	FINANZIAMENTO	IMPORTO	NR ALUNNI	A01.1	A02.2	A03.3	A03.10
06.5	CONT VOL. Assicurazione	6,00	891		3.200,00		
06.1	CONT VOL. Fotocopie	7,10	891			1.800,00	
06.1	CONT VOL. Progetti	10,00	891				2.600,00
06.1	CONT VOL. Acquisto beni	11,90	891	3.100,00			
		€ 35,00	891	€ 3.100,00	€ 3.200,00	€ 1.800,00	€ 2.600,00
							€ 10.700,00

La delibera del C.I. con la quale sono stati determinati i contributi volontari e quelli relativi al rimborso delle spese obbligatorie è la n.77/2020 del 17/06/2020.

La somma è stata stimata sulla sorta dell'esperienza pregressa ed è stata effettuata prudenzialmente considerando una percentuale di pagamenti di circa il 100% degli alunni iscritti per la quota Assicurativa tenuto conto delle franchigie per alunni e docenti H e del 30% per le altre tre quote (fotocopie, progetti e acquisto beni).Le risorse sono destinate in parte all'attività didattica per far fronte alle spese per fotocopie, libretto personale, materiale ludico didattico e di facile consumo, parte per i Progetti relativi ai Laboratori didattici. Parte per pagare il premio dell'assicurazione degli alunni.

Alla data del 21 dicembre 2021 la gestione amministrativo contabile presenta la seguente situazione:

Progetto / Attività	Programmazione definitiva	Prelev.to Avanzo Ammin. ne	Entrate (accertato)	Spese (impegnato)	Avanzo per prog./ attività
	c = a + b	d	e	g	i = (d + e) - g
A 1 Funzionamento generale e decoro della scuola	22.135,59	5.024,39	14.221,27	16.355,49	2.890,17
A 2 Funzionamento amministrativo	30.517,62	14.762,53	15.492,72	22.618,60	7.636,65
A 3 Didattica	22.023,31	13.813,75	6.894,06	10.782,16	9.925,65
A 6 Attività di orientamento	934,65	626,97	307,68	0,00	934,65
A 7 Laboratori didattici scuola primaria e secondaria	3.952,63	3.952,63	0,00	0,00	3.952,63
A 8 Laboratori di informatica	7.198,06	7.198,06	0,00	0,00	7.198,06
A 10 Spese di investimento/aule innovative	17.871,12	10.511,12	5.447,00	0,00	15.958,12
A 12 Funzioni miste ai collaboratori scolastici	1.747,56	1.004,57	742,99	1.747,55	0,01
A 14 Piano Nazionale scuola digitale Azione 28	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A 19 PON FSE - Supporti didattici Avviso 19146/2020	4.470,59	4.470,59	0,00	0,00	4.470,59
A 20 Risorse art. 21 DL 137/2020	10.863,86	10.863,86	0,00	10.863,86	0,00
A 21 Risorse finalizzate acquisto DAE et simila	1.000,00	0,00	1.000,00	999,18	0,82
A 22 "Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021"	11.589,64	0,00	11.589,64	11.589,64	0,00
A 23 "Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021"	116,22	0,00	116,22	116,22	0,00
A 24 "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021"	27.053,74	0,00	27.053,74	10.420,63	16.633,11
A 25 "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021"	4.737,63	0,00	4.737,63	4.737,63	0,00
A 26 "Risorse ex art,1 commi 504-505 Legge 178/2020"	2.972,20	0,00	2.972,20	2.556,65	415,55
A 27 "Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6 "	8.144,87	0,00	8.144,87	8.144,87	0,00
A 28 Risorse finalizzate per acquisto banchi e sedute art 58 co. 4-septies DL 73/2021	13.205,65	0,00	13.205,65	0,00	13.205,65
P 4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale	650,00	0,00	650,00	0,00	650,00
P 9 Progetti musicali e concertistici, acquisto di strum. Mus.	5.162,54	4.162,54	1.000,00	0,00	5.162,54
P 10 Clil-Educhange	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
P 11 Incontro con l'autore	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
P 14 Tante tinte ed intercultura	432,00	250,00	182,00	250,00	182,00
P 16 Formazione personale ATA	875,00	75,00	800,00	120,00	755,00
P 17 Formazione Sicurezza docenti e ata	2.608,27	1.108,27	1.500,00	0,00	2.608,27
P 19 Formazione ambito 4- per prevenire la dispersione	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
P 25 Orto didattico	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
P 26 Progetto Educazione Relazionale-Affettività	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
P 27 Laboratorio linguistico	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
P 29 Assistenza psicologica e medica -Risorse ex art. 31, CO. 1, D.L. 41/2021	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00
P 30 FORMAZIONE AMBITO 4 - 2021	1.930,00	0,00	1.930,00	1.930,00	0,00
P 31 "Progetti di Apprendimento e Socialità" – Avviso n. 9707/2021" 10.1.1A-FSEPON-VE	12.726,78	0,00	10.817,76	8.999,63	1.818,13
P 32 "Progetti di Apprendimento e Socialità" – Avviso n.9707/2021" 10.2.2A-FSEPON-VE	30.492,00	0,00	9.147,60	0,00	9.147,60
P 34 "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021"	3.350,00	0,00	3.350,00	3.350,00	0,00
P 35 "Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021"	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
G 1 Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G 2 Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G 3 Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VRIC84600R - AE3D691 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001090 - 19/02/2022 - VI.3 - U

G	4 Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R	98 Fondo di riserva	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00
D	100 Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z	101 Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	0,00	13.213,37	0,00	13.213,37
Totali		273.761,53	85.724,28	171.616,40	129.782,11	127.558,57

Differenza tra le radiazioni residui attivi e passivi -€ 4.647,65 dato dalla somma algebrica di:

Residuo Passivo + € 235,40 proveniente da acquisto DPI che per modifica di legge non sono più stati assoggettati ad IVA diversamente dall'impegno di spesa originario (Aggregazione A1/16, conto di spesa 2/3/10, Res. n. 162/2020);

Residuo Attivo - € 412,46 proveniente da minore incasso rispetto alla previsione da parte del MIUR per il progetto Pon Fesr 10.8.6A FESRPON -Ve-2020-273 (Aggregazione A3/15, Entrata 2/1/1, Res. n. 16/2020);

Residuo Attivo - € 4.470,59 proveniente da da minore incasso rispetto alla previsione da parte del MIUR per il progetto SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020- 10.2.2A-FSEPON-VE2020-41, in quanto il progetto è stato ritirato il 15/06/2020 (Aggregazione A3/19, Entrata 2/2/1, Res. n. 37/2020).

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	122.910,92
	01	Non vincolato	€ 74.755,41
	02	Vincolato	€ 48.155,51
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	155.085,31
	01	Fondi sociali europei (FSE)	21.344,40
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	133.740,91
03		Finanziamenti dallo Stato	10.345,00
	01	Dotazione ordinaria	10.345,00
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
05		/Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
06		Contributi da privati	10.700,00
	01	Contributi volontari da famiglie	7.500,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.200,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
12		Altre entrate	0,00
13		Mutui	0,00

Per un totale entrate di

€ 299.041,23

--

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	122.910,92
	01	<i>Non vincolato</i>	74.755,41
	02	<i>Vincolato</i>	48.155,51

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **122.910,92** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € **74.755,41** senza vincolo di destinazione e di € **48.155,51** provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa al 21/12/2021 ammonta ad € **155.763,56**.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	0,00	16.605,41
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	15.000,00
A03	Didattica	0,00	15.000,00
A06	Attività di orientamento	934,65	0,00
A07	Laboratori didattici scuola primaria e secondaria	0,00	4.000,00
A08	Laboratori di informatica	0,00	5.000,00
A10	Spese di investimento/aule innovative	5.000,00	1.400,00
A14	Piano Nazionale scuola digitale Azione 28	1.000,00	0,00
A21	Risorse finalizzate acquisto DAE et simila	0,82	0,00
A24	Risorse ex art.58, comma 4, D.L. 73/2021	16.633,11	0,00
A26	Risorse ex art,1 commi 504-505 Legge 178/2020	415,55	0,00
A28	Risorse finalizzate per acquisto banchi e sedute art 58 co. 4-septies DL 73/2021	13.205,65	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	800,00
P09	Progetti musicali e concertistici, acquisto di strumentazione	0,00	6.000,00
P10	Clil-Educhange	0,00	500,00
P11	Incontro con l'autore	0,00	500,00
P14	Tante tinte ed intercultura	0,00	450,00
P16	Formazione personale ATA	0,00	1.000,00
P17	Formazione Sicurezza docenti e ata	0,00	1.000,00
P19	Formazione ambito 4- per prevenire la dispersione scol.:	0,00	1.000,00

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
	laboratorio di scrittura		
P25	Orto didattico	0,00	500,00
P26	Progetto Educazione Relazionale-Affettività	0,00	1.000,00
P27	Laboratorio linguistico	0,00	5.000,00
P31	“Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021” 10.1.1A-FSEPON-VE	1.818,13	0,00
P32	“Progetti di Apprendimento e Socialità” – 9707/2021” Avviso n. 10.2.2A-FSEPON-VE	9.147,60	0,00
TOTALE		48.155,51	74.755,41

Per un utilizzo totale dell’avanzo di amministrazione vincolato di € **48.155,51** e non vincolato di €**74.755,41**.

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Il MIUR ha autorizzato i seguenti progetti PON:

1) **PON FSE:** Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021” 10.2.2A-FSEPON-VE titolato: *“Passerotti con le Ali 2 (parafrasando don Lorenzo Milani) – corso per la socializzazione degli alunni in periodo di emergenza Covid19- La proposta didattica intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021-2022”*.

Si veda la circolare MIUR del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. n. 643 del 27/04/2021.

Trattasi della II parte del progetto avviato durante l'estate 2021 tramite i fondi del PIANO SCUOLA ESTATE 2021, indicato al progetto **P02/31 - “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021” 10.1.1A-FSEPON-VE**. In particolare questo modulo riguarda la III Fase prevista dal P.S.E., ovvero quella del *Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico a.s. 2021/22*.

Nel conto in Entrata 02/01/01 -PON per la Scuola (FSE) sono previsti risorse pari ad €21.344,00 in base al progetto presentato che saranno utilizzate per la liquidazione dei compensi al personale incaricato del progetto. Tuttavia le risorse, che saranno erogate a consuntivo del progetto, potranno differire in base alla effettiva partecipazione presenza degli studenti (rif. Nota MIUR prot. n. 26665 del 17 novembre 2021).

2) **PON FESR:**

- con nota prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/202 e i progetti **Progetto PON "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole" - Avviso n. 20480/2021 -cod. 13.1.1A- FESR PON-VE-2021-357**, il cui importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento è stato pari ad € 72.455,26 ;

- con nota prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 il progetto **PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-Avviso n. 28966/2021-cod. 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-441**, il cui importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento è stato pari ad € 61.285,65 .

Poiché tali autorizzazioni sono avvenute a ridosso della chiusura dell'e.f. 2021, al fine di evitare sbilanciamento temporale tra l'ammontare delle risorse disponibili e gli impieghi delle stesse l'iscrizione in Bilancio e la gestione delle suddette risorse è stata rimandata all'e.f. 2022.

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	155.085,31
	01	Fondi sociali europei (FSE)	21.344,40
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	133.740,91

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 0021503 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 che ammonta a €. 10.345,00

03		Finanziamenti dallo Stato	10.345,00
	01	Dotazione ordinaria	10.345,00

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Non sono previste nuove entrate.

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pubbliche.

Non sono previste nuove entrate.

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

La somma è stata stimata sulla sorta dell'esperienza pregressa ed è stata effettuata prudenzialmente considerando una percentuale di pagamenti di circa il 100% degli alunni iscritti per la quota Assicurativa tenuto conto delle franchigie per alunni e docenti H e del 30% per le altre tre quote (fotocopie, progetti e acquisto beni).

Le risorse sono destinate in parte all'attività didattica per far fronte alle spese per fotocopie, libretto personale, materiale ludico didattico e di facile consumo, parte per i Progetti relativi ai Laboratori didattici. Parte per pagare il premio dell'assicurazione degli alunni.

06		<i>Contributi da privati</i>	10.700,00
	01	Contributi volontari da famiglie	7.500,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.200,00

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	112.240,19
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.121,78
		1	Funzionamento generale e decoro della scuola	21.705,41
		21	Risorse finalizzate acquisto DAE et simila	0,82
		26	Risorse ex art,1 commi 504-505 Legge 178/2020	415,55
	A02		Funzionamento amministrativo	21.545,00
		2	Funzionamento amministrativo	21.545,00
	A03		Didattica	67.638,76
		3	Didattica	18.800,00
		7	Laboratori didattici scuola primaria e secondaria	4.000,00
		8	Laboratori di informatica	5.000,00
		10	Spese di investimento/aule innovative	9.000,00
		14	Piano Nazionale scuola digitale Azione 28	1.000,00
		24	Risorse ex art.58, comma 4, D.L. 73/202	16.633,11
		28	Risorse finalizzate per acquisto banchi e sedute art. 58 co. 4-septies DL 73/2021	13.205,65
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
	A06		Attività di orientamento	934,65
		6	Attività di orientamento	934,65
P			Progetti	185.801,04
	P01		Progetti ambito "Scient., tecn. e professionale"	139.240,91
		25	Orto didattico	500,00
		27	Laboratorio linguistico	5.000,00
		36	PON "Reti nelle scuole-Avviso 20480/2021-13.1.1A"	72.455,26
		37	PON "Digital Board"-Avviso 28966/2021-13.1.2A	61.285,65

	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	41.760,13
		9	Progetti musicali e concert. Acquisto di strumentazione	7.000,00
		10	Clil-Educhange	500,00
		11	Incontro con l'autore	500,00
		14	Tante tinte ed intercultura	450,00
		26	Progetto Educazione Relazionale-Affettivita	1.000,00
		31	"Progetti di Apprendimento e Socialità" – Avviso n. 9707/2021" 10.1.1A-FSEPON-VE	1.818,13
		32	"Progetti di Apprendimento e Socialità" – Avviso n. 9707/2021" 10.2.2A-FSEPON-VE	30.492,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.800,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00
		16	Formazione personale ATA	1.000,00
		17	Formazione Sicurezza docenti e ata	1.800,00
		19	Formazione ambito 4- per prevenire la dispersione scol.:laboratorio di scrittura	1.000,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
R			Fondo di riserva	1.000,00
	R98		Fondo di riserva	1.000,00
		98	Fondo di riserva	1.000,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
Per un totale spese di				€ 299.041,23
Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare		0,00
Totale a pareggio				€ 299.041,23

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della scuola	21.705,41
------------	----------	---	------------------

Funzionamento generale e decoro della scuola

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.605,41	02	Acquisto di beni di consumo	10.405,41
03	Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.800,00
06	Contributi da privati	3.100,00	04	Acquisto di beni d'investimento	1.500,00

In tale aggregato sono inserite le spese previste per l'acquisto di servizi non ascrivibili a un progetto specifico, quali per esempio il contratto di R.S.P.P., materiale igienico sanitario, incarico RPD, canone internet ecc.

A01	21	Risorse finalizzate acquisto DAE et simila	0,82
------------	-----------	---	-------------

Risorse finalizzate acquisto DAE et simila

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,82	09	Rimborsi e poste correttive	0,82

In tale aggregato sono inserite le spese previste per restituzione allo Stato delle risorse specificatamente assegnate ed erogate ma non utilizzate per l'acquisto di DAE et simila.

Tale somma, che risulta come economia del progetto, verrà pertanto rimborsata e/o radiata. (rif. Nota MIUR prot. n. 7144 del 25/03/2021).

A01	26	Risorse ex art,1 commi 504-505 Legge 178/2020	415,55
------------	-----------	--	---------------

Risorse ex art,1 commi 504-505 Legge 178/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	415,55	02	Acquisto di beni di consumo	415,55

In tale aggregato sono inserite le spese previste per l'acquisto di prodotti e materiali igienico-sanitari per contrastare l'emergenza sanitaria da Sars-Covid 19 da sostenersi tramite le economie delle risorse assegnate ed erogate dal MIUR a titolo di reintegro delle somme spese per il corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, secondo gli standard di sicurezza sanitaria (rif. Nota MIUR prot n. n. 25629 dell'8 novembre 2021).

A02	2	Funzionamento amministrativo	21.545,00
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	5.380,00
03	Finanziamenti dallo Stato	3.345,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.065,00
06	Contributi da privati	3.200,00	05	Altre spese	1.100,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi amministrativi. gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, canone assistenza segreteria digitale software di gestione amministrativi, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, assicurazione integrativa alunni, personale, etc.

A03	3	Didattica	18.800,00
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	12.900,00
03	Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.300,00
06	Contributi da privati	1.800,00	04	Acquisto di beni d'investimento	1.600,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere alle spese per fotocopie, libretto personale, materiale di facile consumo, materiale ludico didattico delle scuole dell'infanzia, materiale didattico informatico, per la progettualità.

A03	7	Laboratori didattici scuola primaria e secondaria	4.000,00
------------	----------	--	-----------------

Laboratori didattici scuola primaria e secondaria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	4.000,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese di acquisto materiali necessari ai laboratori didattici.

A03	8	Laboratori di informatica	5.000,00
------------	----------	----------------------------------	-----------------

Laboratori di informatica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.000,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per provvedere alle spese per per la manutenzione ed il materiale di consumo elettrico/informatico e l'acquisto di hardware per potenziare i laboratori di informatica.

A03	10	Spese di investimento/aule innovative	9.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Spese di investimento/aule innovative

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.400,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.500,00
06	Contributi da privati	2.600,00	04	Acquisto di beni d'investimento	7.500,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per sostenere acquisti di beni durevoli, attrezzature informatiche necessari ad implementare le dotazioni tecnologiche dell'Istituto.

A03	14	Piano Nazionale scuola digitale Azione 28	1.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Piano Nazionale scuola digitale Azione 28

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	01	Spese di personale	1.000,00

Tale risorsa è destinata alle spese del PNSD e al compenso dell'animatore digitale per l'a.s. 2021/22.

A03	24	Risorse ex art.58, comma 4, D.L. 73/2021	16.633,11
------------	-----------	---	------------------

Risorse finalizzate per acquisto di beni/servizi da destinare alla didattica finalizzati al contrasto dell'emergenza sanitaria da Sars-Covid 19 di cui alle risorse MIUR ex art.58, co. 4, D.L. 73/2021.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.633,11	02	Acquisto di beni di consumo	6.800,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	9.833,11

In tale aggregato sono inserite le spese previste per l'acquisto di beni informatici da destinare alla didattica finalizzati al contrasto dell'emergenza sanitaria da Sars-Covid 19 da sostenersi tramite le economie delle risorse assegnate ed erogate dal MIUR in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, nel rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo d'Intesa adottato dallo scrivente Ministero il giorno 14 agosto 2021 e diffuso alle istituzioni scolastiche tramite nota prot. n. 900/2021 (rif. Note MIUR prot. n. 907 del 24/08/2021 fornente indicazioni di spesa in merito, e nota prot. n. 26665 del 17 novembre 2021 concernente avviso di assegnazione).

A03	28	Risorse ex art.58, comma 4-septies, D.L. 73/2021	13.205,65
------------	-----------	---	------------------

Risorse provenienti dal MIUR di cui all'art. 58, comma 4-septies del D.L. 73/2021, straordinario finanziamento per garantire l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, individuando la necessità del Ministero di completare la dotazione di banchi monoposto e sedute standard.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.205,65	04	Acquisto di beni d'investimento	13.205,65

In tale aggregato sono inserite le spese previste per l'acquisto di banchi monoposto e sedute standard in sostituzione degli arredi forniti dalla ditta "Nautilus" a fronte delle economie delle risorse assegnate ed erogate dal MIUR proprio a tal fine (rif. Note MIUR prott. n. 17708 del 03/08/2021 e n. 23385 del 18/10/2021).

A06	6	Attività di orientamento	934,65
------------	----------	---------------------------------	---------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	934,65	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	934,65

L'importo stanziato sarà utilizzato per le spese necessarie per l'orientamento in uscita degli studenti.

P01	25	Orto didattico	500,00
------------	-----------	-----------------------	---------------

Orto didattico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per far fronte alle spese quali sementi piantine, necessarie per la realizzazione del progetto orto.

P01	27	Laboratorio linguistico	5.000,00
------------	-----------	--------------------------------	-----------------

Laboratorio linguistico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.000,00

Risorse per la realizzazione di un laboratorio linguistico.

P01	36	PON "Reti nelle scuole-Avviso 20480/2021-13.1.1A"	72.455,26
------------	-----------	--	------------------

Risorse provenienti dal MIUR quali Fondi europei di sviluppo regionale per il Progetto PON "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole" - Avviso n. 20480/2021 -cod. 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-357. Dette risorse sono relative ad un progetto di cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo, la cui autorizzazione è stata comunicata dal MIUR con nota prot. n. AODGEFID/0040055 del 14/10/2021.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	72.455,26	01	Spese di personale	2.400,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	65.055,26

L'importo stanziato sarà utilizzato per far fronte alle spese quali: progettazione, forniture di beni, collaudo dei beni e attrezzature, pubblicità e gestione.

P01	37	PON "Digital Board"-Avviso 28966/2021-13.1.2	61.285,65
------------	-----------	---	------------------

Risorse provenienti dal MIUR quali Fondi europei di sviluppo regionale per il Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso n.28966/2021-cod. 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-441 . Dette risorse sono relative ad un progetto di dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica dell'Istituto Comprensivo, la cui autorizzazione è stata comunicata dal MIUR con nota prot. n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	61.285,65	01	Spese di personale	2.200,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	58.585,65

L'importo stanziato sarà utilizzato per far fronte alle spese quali: progettazione, forniture di beni, collaudo dei beni e attrezzature, pubblicità e gestione.

P02	9	Progetti musicali e concertistici, acquisto di strumentazione	7.000,00
------------	----------	--	-----------------

Progetti musicali e concertistici, acquisto di strumentazione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	4.000,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per tutte quelle spese relative a eventi musicali e concertistici, nonché ad acquisti di strumenti musicali.

P02	10	Clil-Educhange	500,00
------------	-----------	-----------------------	---------------

Clil-Educhange

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per tutte quelle spese relative al Progetto.

P02	11	Incontro con l'autore	500,00
------------	-----------	------------------------------	---------------

Incontro con l'autore

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per tutte quelle spese relative alla realizzazione degli eventi.

P02	14	Tante tinte ed intercultura	450,00
------------	-----------	------------------------------------	---------------

Tante tinte ed intercultura

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	450,00	05	Altre spese	450,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per il pagamento delle spese e della quota di partecipazione alla rete.

P02	26	Progetto Educazione Relazionale-Affettivita	1.000,00
-----	----	---	----------

Progetto Educazione Relazionale-Affettivita

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per retribuire eventuali spese relative al Progetto Educazione Relazionale-Affettivita, che saranno *aggiuntive* rispetto a quelle afferenti le risorse MIUR ex art. 31, co. 6 D.L. 41/2021 impegnate entro il 31/12/2021 ed indicate al Progetto P2/35 tra i residui passivi, relativamente al progetto "Psicologo scolastico a.s. 2021/22" (Rif. Nota MIUR prot. n. 11658 del 14 maggio 2021) .

P02	31	“Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021” 10.1.1A-FSEPON-VE	1.818,13
-----	----	--	----------

Progetto di Apprendimento e Socialità – Avviso n. 9707/2021” 10.1.1A-FSEPON-VE titolato: *“Passerotti con le Ali (parafrasando don Lorenzo Milani) – corso per la socializzazione degli alunni in periodo di emergenza Covid19- La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021-2022”*.

Si veda la circolare MIUR del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. n. 643 del 27/04/2021.

Trattasi della I parte del progetto avviato e concluso durante l'estate 2021 tramite i fondi del PIANO SCUOLA ESTATE 2021, che ha compreso di tale piano la fase I del *Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali* e la fase II del *Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e della socialità*.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.818,13	01	Spese di personale	1.818,13

Le risorse disponibili pari ad € 1.818,13 sono afferenti le economie del progetto, successivamente all'accreditamento da parte del MIUR di n. 2 erogazioni avvenute nel corso dell'e.f. 2021 per complessivi € 10.817,76 ed all'impiego delle stesse per complessivi € 8.999,63 relativamente ai compensi di tutor e corsisti dei corsi di potenziamento e recupero svoltisi durante l'estate 2021 (fondi del PIANO SCUOLA ESTATE 2021).

Dette risorse saranno impiegate per il pagamento delle spese residuali previste.

P02	32	“Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021” 10.2.2A-FSEPON-VE	30.492,00
-----	----	--	-----------

Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021” 10.2.2A-FSEPON-VE titolato: *“Passerotti con le Ali 2 (parafrasando don Lorenzo Milani) – corso per la socializzazione degli alunni in periodo di emergenza Covid19- La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021-2022”.*

Si veda la circolare MIUR del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. n. 643 del 27/04/2021.

Trattasi della II parte del progetto avviato durante l'estate 2021 tramite i fondi del PIANO SCUOLA ESTATE 2021, indicato al progetto P02/31 - “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021” 10.1.1A-FSEPON-VE. In particolare questo modulo riguarda la III Fase prevista dal P.S.E., ovvero quella del *Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico a.s. 2021/22.*

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.147,60	01	Spese di personale	30.492,00
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	21.344,40			

In tale aggregato sono inserite le spese previste per la liquidazione dei compensi al personale incaricato del progetto, finanziabili tramite avanzo vincolato per € 9.147,60 in quanto l'acconto ricevuto entro l'anno 2021 e le risorse previste in base al progetto presentato ossia pari ad € 21.344,00. Tuttavia le risorse che saranno erogate a consuntivo del progetto, potranno differire in base alla effettiva partecipazione presenza degli studenti (rif. Nota MIUR prot. n. 26665 del 17 novembre 2021).

P04	04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Formazione / aggiornamento del personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	800,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	200,00			

I fondi stanziati saranno utilizzati per la formazione del personale sugli argomenti che necessiteranno.

P04	16	Formazione personale ATA	1.000,00
------------	-----------	---------------------------------	-----------------

Formazione personale ATA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

I fondi stanziati saranno utilizzati per la formazione del personale ata in materia di procedimenti amministrativi e dematerializzazione.

P04	17	Formazione Sicurezza docenti e ata	1.800,00
------------	-----------	---	-----------------

Formazione Sicurezza docenti e ata

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.800,00
03	Finanziamenti dallo Stato	800,00			

I fondi stanziati saranno utilizzati per *ulteriori* corsi di formazione in materia di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del Dlgs. 81/2008, rispetto a quelli spesi tramite le risorse MIUR ex art. 58, co. 4 D.L. 73/2021 impegnate entro il 31/12/2021 ed indicate al Progetto P4/34 - "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021" tra i residui passivi (Rif. Note MIUR prott. n.18993 del 24/8/2021 e n. 26665 del 17/11/2021).

P04	19	Formazione ambito 4- per prevenire la dispersione scol.: laboratorio di scrittura	1.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Formazione ambito 4- per prevenire la dispersione scolastica e laboratorio di scrittura.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
03	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

Spese relative al corso di aggiornamento per prevenire la dispersione scolastica e laboratorio di scrittura.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	1.000,00
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 9,67% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, con un importo massimo di ogni spesa minuta in €50,00, come da regolamento di istituto deliberato dal Consiglio di Istituto il 21/02/2019 delibera n. 38.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A01.1 "Fondo minute spese"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.;

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Villa Bartolomea 21/12/2021

IL DIRETTORE SGA

F.to *Elena Bortoli*

La Dirigente Scolastica

F.to *prof.ssa Cristina Ferrazza*