



(Prot. vedi segnatura)

AL PROF ALABISO FRANCESCO

ALL'ALBO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR DM65-2023

AL DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO NELL'AMBITO DEL PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – LINEA DI INVESTIMENTO 3.1 M4C1I3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LIGUAGGI (DM65-2023) - DM65-2023

CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-30431

TITOLO ELETTRA DALLE STELLE

CUP C24D23001680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR DM65 (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR citato in oggetto;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



- VISTA la nota protocollo 9284/VII.8 del 10.12.24 dello scrivente con la proposta di ripartizione degli incarichi;
- VISTO il decreto per il conferimento degli incarichi di tutor protocollo 9284/VII.8 del 10.12.24;
- ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente in indirizzo l'incarico di TUTOR DM65 – nell'ambito del progetto citato in premessa, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti previsti nell'avviso protocollo 8625/IV.5 del 26.11.24 nell'ambito del progetto PNRR citato in premessa.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente e fino al termine del progetto;



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari **ad € 2074.00 (€ 34,00 x n° ore 66)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico e ne formano parte integrante digitale :

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Villa Bartolomea, 11/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Giuliano Risi

Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa