

Prot. e data (vedi segnatura)

**AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESPERTO COLLAUDATORE ED ADDESTRATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” –

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

codice autorizzazione progetto “13.1.3A-FESR PON-VE-2022-61”

CUP: C79J22000370006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Vista la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO l’Avviso pubblico trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, prot. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione della transizione ecologica”, finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica, articolato in due azioni “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo, che prevede l’allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili all’interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo e “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”, che intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno”;

VISTA la candidatura dell’Istituto n.1075006 del 15/01/2022;

VISTA la graduatoria definitiva del Ministero dell’istruzione – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – relativa al bando in oggetto pubblicata con Decreto Direttoriale R.0000010 del 31/03/2022;

VISTA la Lettera di Autorizzazione Prot. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n.35 del 10/03/2022 relativa al personale della scuola secondaria di I° Grado e n.39 del 15/03/2022 relativa al personale della scuola Primaria;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 06/07/2022 relativa all’approvazione del suddetto progetto ed alla sua assunzione a Bilancio;

Firmato digitalmente da CRISTINA FERRAZZA

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto PON FESR ASSE V- codice13.1.3A-FESRPN-VE-2022-61 -Titolo “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*” del 09/08/2022;

Visto il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025;

Visto il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal C.d.I. nella seduta del 14/02/2022;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Visto il provvedimento prot.n.6041 del 18/11/2022 con il quale è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Rilevata la necessità e l'urgenza di individuare prioritariamente tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE e n. 1 figura per attività di ADDESTRATORE nell'ambito del progetto PON FESR ASSE V- codice13.1.3A-FESRPN-VE-2022-61 -Titolo “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*” al fine della realizzazione del progetto stesso;

Viste le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

Visto il CCNL scuola (tabelle 5 o 6);

Viste le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, per l'individuazione di N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE e N. 1 ESPERTO ADDESTRATORE per il Progetto :

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
codice13.1.3A-FESRPN-VE-2022-61	“ <i>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i> ”	€ 25.000,00

di cui all'Avviso pubblico trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di:

- Laurea (triennale/quadriennale/specialistica/magistrale) inerente il settore specifico trattato nel bando, ovvero Ingegneria Ambiente e Territorio/ingegneria ambientale o in Agraria/Scienze forestali e/o ambientali o Architettura/Ingegneria o equipollenti

Ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (riguardante il settore/argomento del bando FESR Edugreen)

Ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di II grado e certificazioni riconosciute inerenti il settore specifico trattato e/o aver effettuato attività di formazione inerenti il settore specifico e/o avere esperienze lavorative inerenti il settore specifico trattato

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti ed essenziali requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Art. 2 - Prestazioni richieste all'esperto collaudatore ed all'esperto addestratore.

Il Collaudatore dovrà:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
4. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
5. verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
6. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico;
7. accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
8. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

L'esperto dell'addestramento dovrà:

- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Coordinarsi con i docenti per le attività da svolgere;
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri di seguito esplicitati.

Criteri di Scelta Titoli ed Esperienze lavorative

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI / Esp. Professionali per collaudatore		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione da 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
B	Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (inerente il settore trattato) (Punteggio non cumulabile con il punto A)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Diploma di istruzione secondaria di II grado (non cumulabile con i punti A, B e C)	2
E	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2 (fino a 6 pt)
F	Esperienze lavorative inerenti il settore trattato	1 (fino a 3 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI / Esp. Addestratore		PUNTEGGIO
I	Attività di formatore inerenti la tipologia dell'intervento	3 (fino a 15 pt)
L	Abilitazione all'insegnamento specifica	5
M	Incarico/ delega per verifica regolare esecuzione/collaudo beni e/o servizi informatici	2 (fini a pt 6)
N	Esperienze lavorative inerenti il settore trattato	2 (fino a un massimo di 10 pt)
O	Progettazione di ambienti didattici	2 (fino a un massimo di 20 pt)

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane e nel caso di ulteriore parità si procederà col sorteggio.

Tutti i requisiti, titoli ed esperienze si devono chiaramente evincere dal curriculum vitae.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- scheda di autovalutazione** (allegato B);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa** (allegato C)

La domanda dovrà essere inviata a VRIC81600R@istruzione.it oppure consegnata a mano

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 25 NOVEMBRE 2022

L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;

- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

Art. 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Si precisa che in assenza di candidature interne idonee, la commissione autorizzerà ad indire un ulteriore bando per la ricerca di personale esperto esterno. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione, decorso detto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icvillabartolomea.edu.it>.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare tempestivamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 6 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Art. 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 8 – Compenso per esperto collaudatore

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario:

- esperto docente (dipendente MIUR) costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) corrispondente ad € 23,22 (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 16 per un compenso omnicomprensivo di € 371,52;
- esperto ATA – Assistente Tecnico (dipendente MIUR) costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 14,50 (lordo dipendente) corrispondente ad € 19,47 (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 19 per un compenso omnicomprensivo di € 369,93

Art. 8 bis – Compenso per esperto addestratore

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario:

- esperto docente (dipendente MIUR) costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) corrispondente ad € 23,22 (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 21 per un compenso omnicomprensivo di € 487,62;
- esperto ATA (dipendente MIUR) costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 14,50 (lordo dipendente) corrispondente ad € 19,47 (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 25 per un compenso omnicomprensivo di € 486,75.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Cristina Ferrazza, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 - Clausola di salvaguardia

L' Istituto Comprensivo C. Ederle di Villa Bartolomea, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "C. Ederle" rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa **Cristina Ferrazza**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. **Sergio Borgato**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@enneuno.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

TEL.: 0442 1833810

PEO vr84600r@istruzione.it

PEC vr84600r@pec.istruzione.it

Art. 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <http://www.icvillabartolomea.edu.it>.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Cristina Ferrazza

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

Si **allega**:

Allegato **A**: domanda di esperto collaudatore/esperto piccoli lavori sistemazione terreno

Allegato **B**: Scheda di autovalutazione

Allegato **C**: Informativa