



Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vr84600r@istruzione.it - PEC: vr84600r@pec.istruzione.it

Protocollo e data, vedi segnatura

Oggetto: Determina dirigenziale per l'affidamento dell'incarico di coordinamento e direzione D.S. e per l'affidamento di incarico di gestione amministrativa e contabile al DSGA nell'ambito del progetto di formazione **"Il nuovo modello di PEI; guida alla compilazione"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 ess.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA La Legge 7 agosto 1990 n° 241 e ss.mm.ii., "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il D.I.326/95;

VISTA la delibera n. 40 del Collegio dei docenti del 17/05/2021;

VISTE le priorità e gli obiettivi di processo individuati nel RAV e nel Piano di Miglioramento;

VISTA la "Disciplina per gli incarichi" deliberata dal Consiglio di Istituto il 21/02/2019 – delibera n. 39;

VISTO il PNFD a.s. 2020/21 della scuola Polo di Ambito 4 per la provincia di Verona per la Formazione - "Rendicontazione delle attività svolte" (prot. n. 9657 del 03/08/2021);

PRESO ATTO della ripartizione dei fondi per la formazione dei docenti delle scuole dell'Ambito 4 Verona per l'a.s. 2020/21 comunicata dalla scuola Polo liceo "G. Cotta" di Legnago;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021;

VISTA la Circolare Ministero Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 02/02/2009 - "Figure di Coordinamento";

RILEVATA la necessità di individuare le figure a cui affidare l'attività di coordinamento e direzione del progetto e l'attività di gestione amministrativa e contabile dello stesso progetto;

PRESO ATTO che, nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, dal punto di vista del coordinamento e della gestione amministrativa e contabile;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di assumere l'incarico di direzione e coordinamento del progetto di formazione in oggetto;
- Di conferire al DSGA – Bortoli Elena – l'incarico per il coordinamento e lo svolgimento dell'attività amministrativo-contabile del progetto;
- Per l'incarico di direzione e coordinamento il compenso sarà pari ad € 41,32 L.D. oltre ritenuta IRAP per ogni giornata di la oro effettivamente prestato; giornate quantificate nel numero di otto;
- Per l'incarico di coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili, sarà corrisposto un compenso, come stabilito dal vigente CCNL Scuola per le attività svolte dal personale ATA, pari ad € 18,50 L.D. oltre ritenute di Legge per ogni ora effettivamente prestata entro un massimo preventivato pari a n. 11;
- Le prestazioni di cui sopra saranno svolte oltre l'orario di servizio e fino alla chiusura del progetto;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Cristina Ferrazza)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

"Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse