



**Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"**

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Data e prot. (vedi segnatura)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 052-2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE DI AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SUL MEPA - ACQUISTO DI DISPOSITIVI E STRUMENTI DIGITALI - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021. - MISURE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**CIG: Z2332F21C6**

**CUP: C29J21048440001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSTATA** la necessità e l'urgenza visto l'approssimarsi dell'avvio dell'a.s.2021/2021, in relazione all'emergenza epidemiologica in atto, di acquistare n. 1 Videoproiettore per continuare a garantire il diritto all'istruzione ai minori;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1977, n.59;

**VISTO** il D.L. 6/2020 convertito con L. 13/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il Decreto-Legge 28 ottobre 2020, n. 137 - Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19. (GU n.269 del 28-10-2020);

**VISTO** l'assegnazione delle risorse di cui all'ex articolo 58, comma 4, del Decreto Legge 25 maggio 2021, n.73 con il quale sono stati ripartiti i fondi alle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla questione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);





## Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it

e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvati dal C.I. con delibera n. 11/2018 del 26 febbraio 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** il fabbisogno del nostro Istituto di strumenti digitali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, anche con l'utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento e per la necessaria connettività di rete;

**CONSIDERATO** che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATA** la necessità urgente visto l'imminente avvio dell'a.s. 2021/22 di provvedere all'acquisto di n. 1 Video Proiettore in sostituzione della medesima attrezzatura informativa risultata guasta e non riparabile, destinata alla scuola Primaria di Castagnaro;

**VERIFICATO** ai sensi del D.L. 95/2012 e della L. 228/2012 se sussiste la possibilità di utilizzare specifiche convenzioni messe a disposizione da CONSIP;

**CONSIDERATO** che in assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, le Istituzioni Scolastiche potranno ricorrere al MePa (mediante Ordine di acquisto, Richiesta di offerta e Trattativa diretta);

**CONSIDERATO** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi online;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**ACQUISITI**, a seguito di un'indagine di mercato sulla piattaforma elettronica MEPA, i preventivi inerenti la fornitura in oggetto prodotti dagli operatori economici presenti su tale piattaforma elettronica e acquisiti agli atti della scuola;

**CONSIDERATO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA-Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questa scuola;

**CONSIDERATA** la corrispondenza di quanto offerto dalla Ditta L'ALTRA INFORMATICA di Legnago (VR) alle esigenze della stazione appaltante pubblicato in MePA;

**RITENUTO** congruo e conveniente il prezzo richiesto sul mercato MePA da parte della Ditta L'ALTRA INFORMATICA di Legnago (VR) per l'acquisto di n. 1 videoproiettore con staffa fissaggio, pari ad € 780,00 oltre IVA;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del D. L.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti", art. 36, c.2, lettera a);





## Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)  
Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it  
e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

**CONSIDERATO** che la spesa prevista per il periodo e per esercizio finanziario è inferiore al valore della soglia di rilevanza comunitaria di 40.000,00;

**VISTO** il Programma Annuale 2021;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il funzionamento amministrativo-didattico;

### DETERMINA

Di affidare alla ditta L'ALTRA INFORMATICA di Legnago (VR) la fornitura di n. 1 VIDEOPROIETTORE per un totale complessivo di **€ 780,00 + IVA**, pari a complessivi € 951,60;

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale come previsto dal decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si procede nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di assumere apposito impegno di spesa da imputare all'Attività A03.14 del Programma Annuale 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, si determina quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Cristina Ferrazza.

*La Dirigente Scolastica*

*Prof.ssa Cristina Ferrazza*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

*VISTO*

*Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*

*Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

*F.to dott.ssa Elena Bortoli*

Firmato digitalmente da CRISTINA FERRAZZA