



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle"

C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR)

Tel. 0442/659903 - Fax 0442/659909 - Sito: www.icvillabartolomea.gov.it
e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it

Prot.1544 del 12/03/2022

Ai docenti esperti di L.Inglese interni all'IC, di altri Istituti,
esterni all'Amministrazione-figure fisiche/giuridiche
alla sezione Pon dedicata del sito web dell'Istituto
In albo online

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico a un docente esperto interno/esterno di altri Istituti/esterno all'Amministrazione figura fisica /giuridica per modulo didattico LABORATORIO di LINGUA INGLESE “ Come with me”12.2.2A nell'ambito del PON “ Apprendimento e socialità” seconda parte

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Nota autorizzativa del MI- Prot. n° AOODGEFID/17652 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-35 I passerotti con le ali 2 (parafrasando don Lorenzo Milani)
VISTE le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti nr. 34 e 40 del 17.05.2021 e del Consiglio d'Istituto nr. 11 del 10.05.2021;
VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. Nr. 0003006 del 09/06/2021 - VI.1 – U approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 13 del 17.06.2021;
VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il Regolamento contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I.129/2018;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale che disciplina la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/02/2019, modificato con Delibera del C.d.I. n. 15 del 29/11/2021, ai sensi dell 'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018" e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

RAVVISATA la necessità di selezionare un esperto in lingua inglese di comprovata esperienza e professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal PON 12.2.2A "Come with me"

EMANA un bando di selezione di ESPERTO in L.INGLESE

per la conduzione di un LABORATORIO DI INGLESE CON APPROCCIO COMUNICATIVO ORALE DESTINATO A 5 ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA E 15 ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA1° DELL'IC di Villa Bartolomea. SVOLGIMENTO del corso : mesi di aprile e maggio 2022 presso la sede centrale per un totale di trenta ore nell'orario che sarà in seguito definito.

COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO :

Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese in termini educativi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti; Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto; Documentare, insieme al tutor, le attività del percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola; Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico nel caso fosse necessario.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, da redigere secondo l' Allegato 2. Alla domanda dovranno essere acclusi: a) curriculum vitae et studiorum debitamente firmato ; b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; c) autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196) (Allegato 3). I titoli valutabili dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione. Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo la candidatura entro e non oltre le ore 8,00 del 28/03/'22 pena l'esclusione dalla selezione con le seguenti modalità: a) tramite PEC b) tramite consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, che rilascerà apposita ricevuta. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il limite temporale sopra indicato. La commissione, appositamente nominata con decreto del Dirigente Scolastico e da quest'ultimo presieduta valuterà i titoli presentati. I titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati alla selezione saranno oggetto di valutazione nei termini e alle condizioni di cui alle successive

di procedere all'individuazione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola candidatura purché giudicata idonea e congrua. Gli esiti della selezione e la graduatoria delle candidature pervenute saranno pubblicate all'albo della Scuola e sul sito di questa istituzione scolastica. Si stabilisce che l'incarico verrà prioritariamente assegnato ai docenti interni all'Istituto, in subordine ai docenti di altri Istituti e infine ad esperti esterni persone fisiche o giuridiche.

TERMINI DI ACCETTAZIONE DELL' INCARICO E COMPENSO Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al /ai candidato/i collocati in posizione utile ai fini della stipula del contratto. I candidati individuati avranno tempo due giorni dalla predetta comunicazione per formalizzare l'accettazione del contratto. Si dovranno inoltre attivare per presentare un piano di lavoro conforme al calendario predisposto dall'Istituto. Gli aspiranti dipendenti da altra P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni vigenti in materia di contratti di presentazione di opera. I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto e partono dai seguenti compensi: nella fattispecie € 70,00 compenso orario per esperto per 30 ore di attività. I compensi si intendono lordi e onnicomprensivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

RUP (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO) Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico che potrà essere contattato presso la sede dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cristina Ferrazza

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs. n.39/93