

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>		UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo
	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA		
Istituto Comprensivo Statale "C. Ederle" C.so Fraccaroli, 58 – 37049 Villa Bartolomea (VR) Tel. 0442 1833810 - web: www.icvillabartolomea.edu.it e-mail: vric84600r@istruzione.it - PEC: vric84600r@pec.istruzione.it			

Data e protocollo: vedi segnatura

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web in apposita sezione

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-441
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: C79J21046520006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
Visto la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Vista la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Visto L'avviso pubblico Prot. n. **AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:**

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Visto il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. 28966 del 06/09/2021;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° **AOODGEFID/0042550** del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-441, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 61.285,65 e che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 8 del 28/10/2021 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 29/11/2021;

Visto il provvedimento dirigenziale prot. n. 6234 del 02/12/2021, con cui si decretava di procrastinare per ragioni tecniche l'assunzione in Bilancio del Progetto PON in oggetto alla data del 10/01/2022;

Vista la propria assunzione in bilancio del progetto PON FESR ASSE V- codice13.1.2A-FESRPN-VE-2021-441 -Tipologia “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - prot. n. 91 del 10/01/2022;

Visto il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;

Visto il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal C.d.I. nella seduta del 14/02/2022;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Visto il provvedimento prot. n.844 del 08/02/2022 con il quale è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Rilevata la necessità e l'urgenza di individuare prioritariamente tra il personale interno e, in via residuale, tra il personale esterno, n.1 figura per lo svolgimento delle attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto PON FESR ASSE V- codice13.1.2A-FESRPN-VE-2021-441 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” al fine della realizzazione del progetto stesso;

Viste le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

Visto il CCNL scuola (tabelle 5 o 6);

Viste le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al personale interno, ed in subordine, esterno all'istituzione scolastica (solo persone fisiche), per l'individuazione di N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per il Progetto :

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
13.1.2A-FESR PON-VE-2021-441	“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica ”	€ 61.285,65

di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto.

Articolo 1 – Interventi previsti

L'Esperto collaudatore svolge l'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi.

L'esperto collaudatore dovrà essere fornito di specifica professionalità in relazione al collaudo delle specifiche forniture previste dal progetto PON codice 13.1.2AFESR PON-VE-2021-441 .

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; – godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.



b) Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

Le attività di progettista e collaudatore del medesimo progetto in oggetto sono tra loro INCOMPATIBILI; restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 - Prestazioni richieste al collaudatore.

L'attività di collaudatore consiste e si deve svolgere secondo le modalità di seguito indicate:

1. nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto nell'ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PON, in particolare il collaudatore dovrà verificare che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica ed al manuale d'uso;
2. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
3. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
4. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
5. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;
7. Il collaudo dovrà essere effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
6. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
7. Quando le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro venti giorni o nel diverso termine indicato nel contratto.



Articolo 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai seguenti criteri:

CANDIDATO collaudatore		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente (ingegneria / informatica e affini)	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento inerenti all'incarico (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente si riserva di attribuire, durante un Colloquio, ulteriori ed eventuali 15 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 15 Punti
- Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 10 Punti;
- Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 5 Punti;
- Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 0
Punti

L'assenza al colloquio sarà causa di esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

L'esito della selezione verrà affisso all'albo e comunicato direttamente al candidato individuato.

In caso di parità sarà prevalente il candidato più giovane.



Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) **scheda di autovalutazione (allegato B)**;
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa** (allegato C)

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con **raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto oppure inviata a mezzo PEC all'indirizzo VRIC84600R@PEC.ISTRUZIONE.IT**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 8:00 DEL GIORNO 26 FEBBRAIO 2022

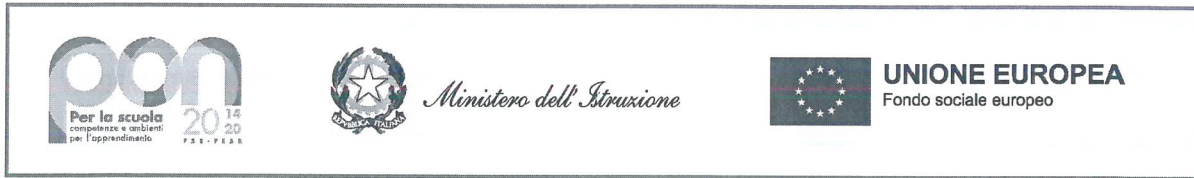
Il plico di candidatura del collaudatore dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-441

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.



Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità e dal curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale esterno dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto e anche in tal caso, se c'è parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione, decorso detto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icvillabartolomea.edu.it>

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare tempestivamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01). Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.



La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto un compenso orario:

- esperto docente (dipendente MIUR) costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) corrispondente ad € 23,22 (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 26;
- esperto ATA – Assistente Tecnico (dipendente MIUR) costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 14,50 (lordo dipendente) corrispondente ad € 19,47 (lordo stato). Numero di ore da svolgere non superiore a n. 31;
- esperto esterno il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e dell'esperto. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 14.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **612,85** (seicentododici/85) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.



Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Cristina Ferrazza, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo “C. Ederle”** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa **Cristina Ferrazza**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. **Sergio Borgato**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@enneuno.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

TEL.: 0442 1833810

PEO vrlic84600r@istruzione.it

PEC vrlic84600r@pec.istruzione.it



Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <http://www.icvillabartolomea.edu.it> Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Cristina Ferrazza)


Si allega:

- Allegato **A**: domanda di collaudo;
- Allegato **B**: Scheda di autovalutazione
- Allegato **C**: Informativa

Firmato digitalmente da CRISTINA FERRAZZA

[Faint signature]

[Faint text]