

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vrlic851008@pec.istruzione.it ✉ vrlic851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod.
mecc.: VRIC851008

Prot.n 2325 del 05.05.2023

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: Avviso interno per selezione personale interno per la realizzazione del PNRR - Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP progetto H34D22005320006

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 44561 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali di seguito indicate;

VISTA la nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 03.05.2023 di comunicazione delle risorse di cui all'oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1960 del 05.05.2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 – Avviso richiesta disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale DOCENTE:

- a) n. 1 (uno) Consulente scientifico per la scuola Secondaria;**
- b) n. 1 (uno) Consulente alla progettazione didattica e del setting d'aula;**
- c) n. 2 (due) Collaudatori;**

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui perverranno a questa amministrazione più richieste relativo allo stesso profilo richiesto.

Art. 2 – Compiti

L'esperto **CONSULENTE SCIENTIFICO SCUOLA SECONDARIA** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Coordinamento dei dipartimenti disciplinari per la definizione del modello pedagogico didattico;
3. Collaborazione con il progettista nelle fasi di redazione delle matrici progettuali;
4. Collaborazione nello studio e nella predisposizione della nuova strumentazione scientifica in relazione alle esigenze didattiche;
5. Collaborazione con il progettista nella allocazione dei nuovi strumenti di apprendimento scientifico in relazione alle esigenze di cui al punto precedente;
6. Supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di propria competenza.

L'esperto **CONSULENTE ALLA PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Collaborazione con il progettista nelle fasi di redazione delle matrici progettuali relativamente agli acquisti tecnologici;
3. Collaborazione con il progettista nella allocazione dei nuovi ambienti di apprendimento innovativi in relazione alle esigenze di cui al punto precedente;
4. Collaborare con i Collaudatori per gli adempimenti di pertinenza.
5. Supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di propria competenza.

Gli esperti **COLLAUDATORI TECNICI AMMINISTRATIVI** dovranno garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito in progetto/capitolato;
3. Controllo della funzionalità delle forniture;
4. Supportare gli uffici di segreteria e il DSGA nell'attività di rendicontazione;
5. Stesura dei verbali di accertamento regolarità di fornitura e collaudo.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico e Orario

Le attività di supporto alla progettazione dovranno essere svolte e concluse **concordando i tempi con il Dirigente scolastico.**

Il collaudo dovrà essere ultimato entro giorni dieci dal completamento delle forniture per ciascun lotto di cui si articolerà il progetto.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le attività di consulenza dovranno essere rese sia in fase di progettazione sia nelle successive fasi di implementazione dei modelli didattici adottati fino ad ultimazione del progetto.

Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è presumibilmente di circa:

a) n. 30 (trenta) ore circa complessive per le figure di “Collaudatore tecnico”;

b) n. 15 (quindici) ore circa complessive per la figura di “Consulente scientifico della Scuola Secondaria”;

c) n. 50 (cinquanta) ore circa complessive per la figura di “Consulente alla progettazione didattica e del setting d’aula”.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

Art. 4 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Art. 5– Requisiti minimi di partecipazione

Essere un dipendente dell’I.C. 10 Borgo Roma Est di Verona con contratto a tempo indeterminato.

Inoltre, vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

1. necessaria conoscenza della piattaforma PNRR;
2. comprovata esperienza pedagogica sull’innovazione didattica digitale;
3. comprovata esperienza all’interno del team digitale dell’Istituto scolastico.

Art. 6 - Presentazione domande disponibilità

Le istanze di partecipazione, potranno essere presentate brevi manu o per posta elettronica compilando l’allegato 1, entro e non oltre **le ore 12.00 del 31/05/2023.**

Art. 7 – Selezione e affidamento incarico

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui perverranno a questa amministrazione più richieste relativo allo stesso profilo richiesto.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la valutazione della tabella sottostante:

CONSULENTE DIDATTICO PEDAGOGICO SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA

| | |
|---|---|
| Titolo di studio Laurea Vecchio ordinamento | Max 20 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Laurea triennale | Max 12 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Diplomi | Max 6 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Ulteriori titoli universitari post lauream | Max 3 punti (5 punti per ogni esperienza) |

| | |
|--|--|
| Corsi di aggiornamento/ perfezionamento | Max 2 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Iscrizione all'albo dei pedagogisti | Max 3 punti |
| Pubblicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto | Max 5 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento, specifiche alle finalità | Max 2 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Esperienze specifiche alle finalità del progetto | Max 6 punti (3 punti per ogni esperienza) |
| Incarichi di coordinamento/esperto in progetti PON, FSE e simili specifici alle finalità del progetto | Max 4 punti (5 punti per ogni esperienza) |

CONSULENTE ALLA PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA

| | |
|--|---|
| Titolo di studio Laurea Vecchio ordinamento | Max 20 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Laurea triennale | Max 12 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Diplomi | Max 6 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Ulteriori titoli universitari post lauream | Max 3 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Corsi di aggiornamento/ perfezionamento | Max 2 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Pubblicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto | Max 5 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento, specifiche alle finalità | Max 2 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Incarichi di coordinamento/esperto in progetti PON, FSE e simili specifici alle finalità del progetto | Max 4 punti (5 punti per |

| | |
|---------------------------------|--|
| | ogni esperienza) |
| Incarichi di Animatore Digitale | Max 5 punti (5 punti per ogni esperienza) |

COLLAUDATORE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio Laurea Vecchio ordinamento | Max 20 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Laurea triennale | Max 12 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Diplomi | Max 6 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Esperienza lavorativa in qualità di COLLAUDATORE | Max 5 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento, specifiche alle finalità | Max 2 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Incarichi di coordinamento/esperto in progetti PON, FSE e simili specifici alle finalità del progetto | Max 4 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| Incarichi di Animatore Digitale | Max 5 punti (5 punti per ogni esperienza) |

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1).

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio di questo istituto.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'I.C. VR 10 – BORGO ROMA EST di Verona nella persona del Legale Rappresentante, dott.ssa Marzia Baroni. Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione. Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) e Privacy Control, è il dott. Giovanni Gobbi. Gli interessati, inoltre, in ogni momento potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Verona, 25 maggio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marzia Baroni

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Allegato 2 - Modello Dichiarazione-insussistenza-incompatibilità-per-incarico-AA